

Aanwezig: Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

36. Financiële dienst - Algemeen - Bibliotheekreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement
Feiten, context en argumentatie	• Het systeem van interbibliothecair leenverkeer is in handen van Cultuurconnect en is duurder geworden. Per geleverd boek wordt aan de bibliotheek 8 euro aangerekend. De leverende bibliotheek ontvangt 8 euro. Deze transacties worden halfjaarlijks door Cultuurconnect afgerekend. Het is nog niet duidelijk wat dat voor onze bibliotheek precies zal betekenen. Feit is wel dat de subsidie vervalt en de kostprijs voor ons stijgt omdat wij als kleine bibliotheek meer aanvragen moeten doen bij andere bibliotheken dan omgekeerd. Het tarief voor de lener moet aangepast worden. • Een verloren pasje kan vervangen worden tegen het verhoogd tarief van 3 euro. • Tot slot is het aangewezen om de verkoopprijs voor afgevoerde materialen te verhogen naar 2 euro voor 1 boek/CD/DVD of 3 strips. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2021. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over het jaar 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	20 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel) 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het bibliotheekreglement goed te keuren:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het bibliotheekreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30/08/2021, op te heffen op 01/01/2023

Artikel 2

Het nieuwe bibliotheekreglement met ingang van 01/01/2023 als volgt principieel goed te keuren:

De bibliotheek is voor iedereen toegankelijk op:

- Hoofdbibliotheek, Koning Albertstraat 24
 - Gewone openinguren:

	Voormiddag	namiddag
Maandag	10.30-12 uur	16-19 uur
Dinsdag	10.30-12 uur	16-19 uur
Woensdag	10.30-12 uur	14-19 uur
Donderdag	10.30-12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Zaterdag	09.30-12 uur	13.30-15 uur

- Zomerregeling:
vanaf laatste maandag van juni tot en met laatste zaterdag augustus

	Voormiddag	namiddag
Maandag	10.30-12 uur	16-18 uur
Dinsdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Woensdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Donderdag	10.30-12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Zaterdag	09.30-12 uur	gesloten

- Dorpsbibliotheeken
 - Gewone openinguren:
Keiem, Keiendorpstraat 87 (OC De Kring): donderdag van 16 tot 19 uur
Pervijze, Kerkplein (OC Ten Bercle): donderdag van 16 tot 19 uur
Leke, Lekedorpstraat 31 (OC Lecca): dinsdag van 16 tot 19 uur.
 - Zomerregeling:
De dorpsbibliotheeken zijn gesloten van 21/07 tot en met 15/08. De uitleentermijn wordt automatisch met drie weken verlengd.

De bib is van iedereen

De bib is een open huis: iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in

een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels.

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Praten is absoluut toegelaten. Hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel iedereen met respect.
3. Zet je mobiele telefoon op stil en gebruik oortjes om naar muziek te luisteren.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. In de bib mag je niet eten of drinken.
6. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.

Zo word je lid

7. Je schrijft je in aan de balie op vertoon van je e-ID. Je kan een bibliotheekpas of je e-ID als lenerspas gebruiken. Enkel zo kan je in de bibliotheken materialen ontlenen.
8. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden in geschreven.
9. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 5,50 euro voor 12 maanden. Kansentarium UiTPAS Westhoek: 1,50 euro. Lidmaatschap is gratis met 10 punten vanuit UiTPAS.
10. Voor het ontlenen van boekenpakketten voor in de klas kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen. Deze kaart is niet bestemd voor privégebruik.
11. Voor groepsontleningen (bv. Voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten, ...) kan een service op maat worden geleverd.
12. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek.

Wat vind je in de bib?

13. De bibliotheek beschikt over
 - boeken
 - tijdschriften
 - e-books
 - e-readers
 - dvd's en cd's
 - strips
 - spelletjes
 - vertelkoffers (kamishibai).
14. Het personeel helpt je de weg vinden. Een overzicht vind je op het internet (<http://diksmuide.bibliotheek.be/>).
15. Heel veel zaken kan je ontlenen om thuis te gebruiken. Je kunt ook alles bekijken in de bibliotheek zelf. De spellen die je speelt in de bibliotheek zelf moet je eerst aan de balie ontlenen en controleren op volledigheid.
16. In de spelletjesafdeling (spelotheek) moeten kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld zijn van een volwassene.
17. Via CloudLibrary kan je van thuis uit e-boeken op je eigen toestel zetten. Je kan kiezen uit het volledige aanbod van alle deelnemende Vlaamse

bibliotheken.

Hoe leen ik iets?

18. Met je bibliotheekpasje of geregistreerde e-ID is het lenen van materialen gratis.
19. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling.
20. Je kan maximum 33 zaken tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 cd's en dvd's, 10 gedrukte materialen en een e-reader met daarop maximum tien e-books. Daarnaast kan je via cloudLibrary met een geldige lenerspas en registratie op Mijn Bibliotheek 2 e-books lenen. Dat doe je van thuis uit en op je eigen toestel.
21. Alles uitgezonderd e-readers leen je uit via de zelfuitleenbalie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende zaken en inleverdata. De e-books van de cloudLibrary worden van thuis uit geleend/gedownload. Ga hiervoor naar de link <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-platform>.
22. Voor het ontlenen van e-readers met e-books gelden volgende afspraken
 - Om te ontlenen moet je ouder zijn dan 18 jaar.
 - E-books kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-books die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst (maximaal tien). Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-books is niet toegestaan. Uitleenen aan derden mag niet.
 - Het lenen is gratis en moet op voorhand worden aangevraagd via het e-loket op www.diksmuide.be.
 - De aangevraagde e-reader kan één werkdag na de aanvraag worden opgehaald. Je ontvangt een bevestiging dat hij beschikbaar is.
 - Een e-book kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
 - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Daarna teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
23. Alle materiaal kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen, sprinters en kamishibai. Deze zaken kan je maar 2 weken ontlenen. Sprinters zijn populaire boeken die herkenbaar zijn aan de markering 'sprinter'.

Kan ik verlengen?

24. Je kan alle materialen maximaal vier weken verlengen, uitgezonderd sprinters, kamishibai, spellen, tijdschriften en de door iemand anders gereserveerde materialen. Je kan tot een maximum van 56 dagen verlengen. Voor e-books uit de cloudLibrary krijg je een uitleentermijn van 42 dagen. Loopt die termijn af dan verdwijnen ze vanzelf van je toestel. Je kan de uitleentermijn van die e-books niet verlengen.
25. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek). Neem contact op met de bib indien het online verlengen niet lukt.

Op tijd terugbrengen is de boodschap

26. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum (zie uilteenticket of via Mijn Bibliotheek op <http://diksmuide.bibliotheek.be>) terug naar de bibliotheek waar je ze ontleende. Zorg dat het terugbrengen op de juiste manier gebeurt, zodat ze niet op jouw naam uitgeleend blijven
27. In de dorpsbibliotheken lever je de materialen af aan de baliemedewerker
28. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
 - E-readers lever je af aan de infobalie.
 - De spelletjes, CD's en DVD's geef je na de registratie aan de zelfuitleenbalie af aan de infobalie.
29. Als je te laat bent, betaal je een boete. Zie de tarievenlijst.
30. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie

Kan ik iets reserveren?

31. Alles kan gereserveerd worden, uitgezonderd sprinters, spelmateriaal en e-books. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek, CD of DVD.
32. Indien je een geldig bibliotheekpasje/geregistreerde e-ID hebt, kan je dit doen in de bibliotheek zelf of online via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek).
33. Zodra het materiaal beschikbaar is, sturen we je een e-mail.
34. Je kunt via de Diksmuidse bibliotheek ook zaken ontlenden uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Boeken ontleend via IBL, moet je persoonlijk terugbrengen aan de infobalie. Deze service kost 4 euro.
35. Zijn de gewenste e-books uit de cloudLibrary uitgeleend, dan kan je ze van thuis uit gratis reserveren om te lezen op je eigen toestel. Je kan maximum 2 e-books uit de cloudLibrary reserveren.

Wat bij verlies of schade?

36. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen ze niet uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Zie de tarievenlijst voor de details.
37. Controleer de materialen voor je ze leent. Wend je tot het personeel als er problemen zijn.
38. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, cd-speler, ...) veroorzaakt door het gebruik van geleende materialen.
39. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van cd's en dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.

In de bib op internet?

40. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met de geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Je kan maximum 1 uur gratis internetten.

41. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv kopiëren) of commerciële doeleinden.
42. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf.
43. Wie deze richtlijnen niet naleeft, zal voor bepaalde tijd niet meer van de computers gebruik kunnen maken.

Wat je nog moet weten

44. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
45. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de Algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacywetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring van Diksmuide (zie www.diksmuide.be)
46. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie
47. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren.
48. Als je het reglement niet respecteert, kan je bestraft worden.
49. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen die dit reglement niet voorziet.
50. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de infobalie.

Overzicht van de tarieven

51. Lidgeld:
 - tot en met 17 jaar: gratis
 - vanaf 18 jaar: 5,5 euro/12 maand - Kansentarief UitPAS Westhoek: 1,1 euro
 - in ruil voor 10 punten vanuit UitPAS : gratis
 - instellingen: gratis.
52. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 10 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.
53. Aan het uitlenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.
54. Surfen op het internet is gratis.
55. Duplicaat bibliotheekpas: 3 euro.
56. Reservatie van boeken, CD of DVD: 1,1 euro.
57. Reservatie via interbibliothecair leenverkeer: 4 euro.
58. Afgevoerde materialen: 2 euro per boek/CD/DVD en 2 euro per 3 strips naar keuze.
59. Boete:
 - De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,2 euro per uitgeleend item/e-book per openingsdag.
 - Opgelet: dit gaat over de openingdagen van de bib waar je je items

-
- ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingsdagen en de dorpsbib slechts 1 openingsdag per week.
- Feestdagen, brugdagen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.
 - Porto- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,6 euro.
 - Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.
 - Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.
 - Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen. Ook alle porto- en administratieve kosten worden aangerekend. Dossierkost 11 euro.
60. Kopies:
- zwartwit fotokopie of print A4 0,2 euro per stuk
 - zwartwit fotokopie of print A3 0,3 euro per stuk
 - kleurenprint 0,7 euro per stuk
61. Vergoeding bij verlies of beschadiging:
- van CD- of DVD-securitybox: 2,0 euro
 - van dubbele CD, DVD-securitybox of verpakking spelmateriaal: 2,8 euro
 - van barcode of signatuur: 1,1 euro
 - van tag: 2,2 euro
 - van volledige materialen: aankoopprijs en verwerkingskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden.
62. Aan de betaalautomaat in de hoofdbib (zonder contant geld) kan je een ticket opvragen. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot het personeel.
63. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, Ijzerheemplein 4, Diksmuide, 051 79 37 93.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: $\text{Nieuw tarief} = \text{basistarief} \times (\text{maal}) \frac{\text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Gedaan in zitting ten date als boven.
Namens de gemeenteraad.
De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Elsje Leenknecht

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 29 november 2022.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

Handtekening(en)