

Aanwezig: Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

31. Financiële dienst - Algemeen - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van de reglementswijziging sociaal-culturele infrastructuur • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur
Feiten, context en argumentatie	• Diksmuide stelt voor verenigingen van binnen en buiten Diksmuide, commerciële organisaties en particulieren gemeentelijke infrastructuur ter beschikking voor de organisatie van allerhande activiteiten zoals producties van amateur toneel- en muziekverenigingen, repetities, activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie, repetities, workshops, sportactiviteiten... • Er wordt geopteerd om de verhuurtarieven voor de eigen verenigen en burgers zeer betaalbaar te houden zodat het gebruik van de infrastructuur financieel laagdrempelig blijft. In vergelijking met verhuurtarieven van de ons omringende gemeenten liggen de tarieven dan ook laag. • De infrastructuur in het LDC wordt verhuurd per dagdeel, de OC's per dag, wat voor een vreemde situatie zorgt. Zo betaalt een gebruiker voor de huur van een volledig OC slechts 10 euro per dag, terwijl een zaaltje in het CC 20 euro kost per dag (2 dagdelen). Dit is te wijten aan het feit dat een zaal in het CC verhuurd wordt per dagdeel, terwijl een OC verhuurd wordt per dag. De verhuur per dagdeel invoeren in de OC's zal zorgen voor een meer uniform systeem. • De verhuurtarieven voor het gebruik van de schouwburg worden opgesplitst in twee prijscategorieën: * huur van de zaal zonder technieker: de zaal is beschikbaar met werklicht voor activiteiten zoals workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie. Eigen technici kunnen enkel ingezet worden

samen met een technicus van CC Kruispunt.

- * huur van de zaal met technische ondersteuning voor muziek- en theateropvoeringen, lezingen etc.
- Organisatoren die een eigen techniek meebrengen vallen automatisch onder het tarief met technische ondersteuning. Op deze manier worden de uren van de technici efficiënter ingezet. Ze dienen enkel aanwezig te zijn in de zaal als hun assistentie daar ook vereist is. Openen en sluiten van de zaal, lichten aansteken e.d. kunnen ook door een andere medewerker uitgevoerd worden.
- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2020 en inhoudelijk gewijzigd in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2021 t.e.m. 2022 voor wat betreft de verenigingen van buiten Diksmuide en de commerciële organisaties. Deze verhoging is van toepassing vanaf 2023.
- De verhuur voor zalen voor Diksmuidse verenigingen wordt pas vanaf 2024 geïndexeerd. Er wordt geen rekening gehouden met de indexaties van 2021 en 2022.
- Er wordt geopteerd om de verhuurprijs voor particulieren meer te laten stijgen dan de index (van €250 naar €300 voor eigen inwoners en van €250 naar €700)
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

13 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Gaby Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
7 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Johan Desender)
3 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/03/2022 op te heffen per 01/01/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren:

Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1 Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegerus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus

-
- d. Foyer
2. Stedelijke ontmoetingscentra
- a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiemdorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Berle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. Keuken/vergaderlokaal
 - iv. 2 vergaderlokalen
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - iv. Muzieklokaal
 - j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte
3. De Seizoenen Lampernisse
- De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.
4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem
- De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiemdorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen zonder

winstgevend doel met zetel in Diksmuide. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum van Leke of Keiem naar de directie van de gemeentelijk basisscholen doorverwijst omdat er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.

5. Andere infrastructuur

Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:

- a. Kunstenacademie Kadens
- b. Stedelijke bibliotheek
- c. Muziekkapel Beerst
- d. Lokaal De Wal
- e. Zolder stadhuis

Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2 Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 9) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis).

Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst.

Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3 Algemene info

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide

051 79 32 5

www.diksmuide.be

zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 4 Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

- §3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 5 Gebruik

- §1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
- §4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §5 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven). Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke
- §6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:
 - het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water.
- §7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.
- §8 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra.
- §9 Het afval dient te worden gesorteerd in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD (zelf PMD-zakken te voorzien door de gebruiker), glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 6 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem-reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.
- §3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de

brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.

- §4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §8 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 7 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of livemuziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 8 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag zelf van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 9 Exclusiviteit

- §1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt

het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.

- §2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 10 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 11 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 12 Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 13 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 14 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Artikel 15 Hoe aanvragen?

- §1 Verantwoordelijke dienst
CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be (e-loket)

zaalverhuur@diksmuide.be

- §2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.
- §3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 16 Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.
- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 17 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 18 Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

- §1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:
- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
 - dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
 - dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur).
- Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.
- Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
- §2 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Voor huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel die ze huren. In de verhuursoftware kunnen hiervoor de nodige parameters voorzien worden.
- §3 Voor de activiteiten in de schouwburg kan worden gebruik gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in

samenspraak met de technici van CC Kruispunt.

- §4 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van gsm, tablet en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.
- §5 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.
- §6 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.
- §7 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.
- §8 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 20 Specifieke voorwaarden gebruik Foyer

- §1 De Foyer kan niet gebruikt worden wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21)
- §2 De Foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg gehuurd wordt
- §3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 21 Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

- §1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.
- §2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 22 Gebruik van drank en eetwaren

- §1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer
 - a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.
 - b) Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.
 - c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.
 - d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
 - e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
 - f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
 - g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de Gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
- b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan.

§4 Catering, recepties en maaltijden

- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
- b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

- a) Vergaderingen: 23 uur
- b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur

TITEL 4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 23 Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor de stedelijke ontmoetingscentra en de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem.

Artikel 24 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 25 Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

- §1 Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.
- §2 De aanvragen verlopen via de zaalverantwoordelijken worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.
- §3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 26 Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1 Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.
- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 27 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annuleren moet schriftelijk gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 28 Betaling

- §1 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg (indien van toepassing).
- §2 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 29 Gebruik infrastructuur

- §1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke
- §2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke
- §3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkel podiumelementen die gratis kunnen worden gebruikt na overleg met de zaalverantwoordelijke.

TITEL 5. HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 30 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Het dagelijks beheer van De Seizoenen is toevertrouwd aan een zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.

Artikel 31 Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart

gehuurd/gebruikt worden.

Artikel 32 Tentoonstellingen

Tentoonstellingen kunnen uitsluitend georganiseerd worden in samenwerking met Stad Dikmuide. Kunstenaars of verenigingen kunnen een aanvraag richten aan CC Kruispunt. Indien de aanvraag op basis van de door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde criteria wordt aanvaard moet de organisator geen huurgeld betalen.

Artikel 33 Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten gehuurd worden onder volgende voorwaarden

- Voor een beperkt publiek
- Met respect voor de aanpalende begraafplaats
- Geen bloemschikken, kook- en knustelactiviteiten
- Recepties enkel in kader van een activiteit
- Geen drankverkoop

§2 Er kunnen geen keukentoestellingen bij worden geplaatst zonder toestemming van de verhuurder.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen en de daarvoor bestemde lokalen.

§4 Gebruikers kunnen De Seizoenen 6 maand op voorhand reserveren.

§5 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§6 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs.

§7 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 34 Uitzonderingen

Alle vragen omtrent het gebruik van De Seizoenen, waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. TARIEVEN ALGEMEEN

Artikel 35 Definities

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisator: organisator die het maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in

bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particuliere activiteiten: private of familiale activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 36 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden
- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker).

Artikel 37 Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 7. TARIEVEN CC KRUISPUNT

Artikel 38 Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties
Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro	350 euro	NVT
Activiteiten die het spijsen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro	400 euro	NVT

§2 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§3 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.

§4 De Foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 39 Tarieven per dagdeel voor de stadsschouwburg

Eenmalig gebruik	Zonder technische ondersteuning :	Zonder technische ondersteuning :	Zonder technische ondersteuning :
------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

	125 euro Met technische ondersteuning : 200 euro *	290,20 euro Met technische ondersteuning : 400 euro *	580,40 euro Met technische ondersteuning : 750 euro *
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling, inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag, technische ondersteuning	100 euro	400 euro	NVT
Repetitie	30 euro	60 euro	120 euro
Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker			
* Eenmalig gebruik zonder de technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie. Er kunnen geen eigen technici ingezet kunnen worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.			

Artikel 40 Ticketverkoop

Verenigingen kunnen hun ticketverkoop uitbesteden aan CC kruispunt in plaats van zelf een ticketverkoop te organiseren voor hun podiumactiviteiten. De verkoop loopt dan via Ticketgang. Deze service kost 1 euro per verkocht ticket. Er wordt een minimumbedrag van 50 euro aangerekend. CC Kruispunt staat in voor de aanmaak en verkoop van de tickets (online, telefonische en aan de balie).

Artikel 41 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,10 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 174,10 euro aangerekend.

TITEL 8. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 42 Tarieven per dagdeel

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties	Particulieren

Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	100 euro	350 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	100 euro	400 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet toegestaan.	NVT	NVT	NVT	350 euro voor inwoners Diksmuide – 700 euro voor niet inwoners Diksmuide
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	174,2 euro

- §2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur
- §3 Voor het ontmoetingscentrum van Pervijze (OC Ten Bercle) worden de tarieven tijdelijk verminderd met 50%, uitgezonderd de waarborg voor private/familiale feesten. De bedragen worden waar nodig naar boven afgerond.
- §4 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.
- §5 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum)

Artikel 43 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 174,2 euro worden aangerekend.

TITEL 9. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 44 Tarieven per dagdeel

§1 Verenigingen van Diksmuide: 10,0 euro

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 40,0 euro

§3 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op

- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
- dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
- dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur)

Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.

Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§4 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Aan huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel die ze huren. In de verhuursoftware kunnen hiervoor de nodige parameters voorzien worden.

§5 Tentoonstelling die goedgekeurd werden door het college van burgemeester en schepenen zijn gratis. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen organisaties van Diksmuide en buiten Diksmuide.

Artikel 45 Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend.

§3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 174,2 euro worden aangerekend.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,

(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Elsje Leenknecht

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 29 november 2022.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

Handtekening(en)