



STADSARCHIEF

Datum : 28.03.2000
Ons kenmerk : reglement 001
Contactpersoon : Archv. Chris VANDEWALLE
Tel. van de dienst : 051/51.91.42
e-mail : archief@stad.diksmuide.be
Uw kenmerk : -

Aan de archiefgebruikers van het Stadsarchief
Diksmuide.

LEESZAAL- OF BEZOEKERSREGLEMENT VAN HET STADSARCHIEF DIKSMUIDE

De Gemeentewet van 30 maart 1836 en de Nieuwe Gemeentewet van 26 mei 1989 leggen de verantwoordelijkheid voor de bewaring van gemeentelijke archieven expliciet bij het College van Burgemeester en Schepenen. Gelet op artikel 132 van deze Nieuwe Gemeentewet waarbij het College verantwoordelijk gesteld wordt voor de bewaring en de inventarisatie van het gemeentearchief. Dit gemeentearchief staat volgens de Archiefwet van 24 juni 1955 en het koninklijk besluit tot uitvoering van 12 december 1957 onder toezicht van de Algemeen Rijksarchivaris.

Het leeszaal- of bezoekersreglement voor het Stadsarchief Diksmuide werd principieel vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen op 10 februari 2000, gunstig geadviseerd door de Gemeenteraadscommissie 2 : socio-culturele materies op 17 februari 2000 en bekrachtigd door de Gemeenteraad op 27 maart 2000.

HOOFDSTUK I : OPENBAARHEID EN RAADPLEEGBAARHEID

Artikel 1 : Bescheiden van de gemeentelijke overheid en van overheden die ze bij het Stadsarchief Diksmuide in bewaring gaven, zijn openbaar of kunnen door personen die daartoe gerechtigd zijn, worden ingezien in de mate dat de informatie wettelijk of volgens gemeentelijk reglement onder de passieve of actieve openbaarheid valt. Alle andere bescheiden van bestuurlijke aard worden in principe openbaar wanneer zij ouder zijn dan dertig jaar.

Artikel 2 : Als uitzondering op artikel 1 wordt de niet-openbaarheid voor derden verlengd tot een termijn van honderd jaar voor dossiers die de persoonlijke levenssfeer raken en tot vijftig jaar voor bescheiden, die informatie bevatten inzake belangen vermeld in artikel 6 al.1 sub 1° tot 8° in de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 3 : Voor bescheiden, jonger dan de gestelde termijnen onder artikels 1 en 2, kan het College, desgevallend samen met andere bevoegde instanties, uitzonderingen toestaan, voor zover de raadpleger een belang doet blijken in de zin van de wet betreffende de openbaarheid van bestuur en/of verklaart de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens te respecteren.

Artikel 4 : Particuliere bescheiden worden in lezing gegeven volgens de beschikkingen van de overeenkomst van bewaargeving of van schenking. Ontbreekt een overeenkomst, dan wordt het archiefbestand openbaar wanneer de bescheiden dertig jaar oud zijn. Zowel met als zonder overeenkomst zijn artikels 2 en 3 van kracht.

Artikel 5 : De archivaris kan niet-raadpleegbaarheid inroepen omwille van het risico van beschadiging bij slechte materiële toestand van bescheiden en bij gebrek aan inzicht in de inhoud van een archief (in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van de derden in het gedrang kan komen).

Artikel 6 : Het College beslist in principe of en in welke mate raadpleegbaarheid ook het nemen van fotokopieën of het bezorgen van afschriften impliceert. Fotokopieën en afschriften van stukken die nog administratieve waarde hebben, maar reeds werden overgedragen naar het Stadsarchief Diksmuide, worden in het kader van de openbaarheid van bestuur slechts bezorgd door en onder verantwoordelijkheid van de archivaris.

Artikel 7 : Bij iedere reproductie die onmiddellijke of latere zichtbare schade kan veroorzaken, is de archivaris bevoegd die vorm van reproductie te verbieden. Fotokopiëren wordt slechts uitzonderlijk - en dit door de archivaris - toegestaan, maar nooit voor ingebonden stukken of andere banden noch voor stukken op perkament. Fotokopieën van losse stukken kunnen worden gemaakt, voor zover de omvang of de materiële toestand dit toelaten.

Artikel 8 : De lezer verbindt zich ertoe de auteurswet na te leven en de auteursrechten van anderen te eerbiedigen.

Artikel 9 : Aan particulieren wordt in geen geval archief in bruikleen gegeven. Voor tentoonstellingen, wetenschappelijk onderzoek, microfilmering en restauratie kunnen bescheiden uitgeleend worden. Alle aanvragen worden voorgelegd aan het College, dat beslist na advies van de archivaris. De uitgeleende stukken zullen worden verzekerd van nagel tot nagel en worden tentoongesteld in goede materiële omstandigheden, zoals beschreven in de voorwaarden voor bruikleen.

HOOFDSTUK II : DE DIENSTVERLENING, DE VERPLICHTING EN DE RECHTEN VAN DE LEZER

Artikel 10 : De leeszaal is vrij toegankelijk voor het publiek op de dagen en uren bepaald door het College.

Artikel 11 : Elke lezer legitimeert zich met een officieel document, identiteitskaart of ander. Zijn naam en adres en het doel van zijn onderzoek worden ingeschreven in een register van lezers, dat ook een geautomatiseerd bestand kan zijn. Bij de inschrijving verklaart hij in te stemmen met de opname in dat bestand en van het leeszaalreglement te hebben kennis genomen.

Artikel 12 : De lezer tekent bij elk bezoek het leeszaalregister, waarin de medegedeelde stukken ingeschreven worden. De lezer bekrachtigt deze gegevens met zijn handtekening.

Artikel 13 : De bescheiden worden aangevraagd op daartoe bestemde formulieren. De archivaris kan het aantal in lezing te geven bescheiden beperken. De bescheiden worden in de leeszaal geraadpleegd.

Artikel 14 : De bescheiden mogen gefotokopieerd, gefotografeerd of gefilmd worden mits toestemming van de archivaris. Voor commercieel gebruik wordt een reproductierecht gevraagd. De tarieven worden in de leeszaal bekend gemaakt. Afschriften kunnen worden bekomen tegen betaling van de zegelrechten en een retributie. Iedere rol bevat twee bladzijden, iedere bladzijde twintig regels en iedere regels twaalf tot vijftien lettergrepen.

Artikel 15 : Wie een publicatie laat verschijnen waarvoor gebruik gemaakt is van om het even welke informatie die berust in het Stadsarchief Diksmuide, moet het Stadsarchief Diksmuide als vindplaats van de bronnen te vermelden, graag volgens de formulering aangereikt door de archivaris. Hij/zij wordt verzocht een exemplaar van deze publicatie aan het Stadsarchief Diksmuide te schenken.

Artikel 16 : De lezers hebben vrije toegang tot de handbibliotheek in de leeszaal. Alle andere publicaties worden aangevraagd bij middel van de daartoe beschikbare formulieren. De archiefbibliotheek is geen uitleenbibliotheek.

Artikel 17 : De archivaris oriënteert de lezer. Hij doet geen opzoekingen voor derden.

Artikel 18 : De lezer kan tegen beslissingen van de archivaris beroep aantekenen bij het College. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van enige beslissing van het College blijft die van de archivaris gehandhaafd.

HOOFDSTUK III : BEVEILIGING VAN HET ARCHIEF EN VAN DE INFORMATIE

Artikel 19 : Het College verzoekt de lezer, die inzage krijgt in informatie en hierbij ontdekt dat bepaalde gegevens niet in de openbaarheid horen te vallen, de archivaris te verwittigen en verwijst in het bijzonder naar het gestelde in artikels 2 en 6.

Artikel 20 : De stukken moeten met zorg behandeld worden. Het is niet toegestaan bescheiden uit archiefmappen te halen, de ordening van de bescheiden te wijzigen of er aantekeningen op aan te brengen. De archivaris is gerechtigd de lezers de nodige richtlijnen te geven.

Artikel 21 : De lezers hebben geen toegang tot de magazijnen.

Artikel 22 : In de leeszaal mag niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Artikel 23 : De archivaris kan de toegang tot de leeszaal ontfeggen aan wie dit reglement overtreedt.

Opgemaakt te Diksmuide, 28.03.2000.

Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

De Secretaris

De Burgemeester

P. Vandendriessche

H. Laridon