

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 30 september 2019 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Verhaeghe Johanna, wnd. algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Herman Marie, algemeen directeur.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 26/08/2019 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Secretariaat - Algemeen - Organisatiebeheersing - Oprichten van een auditcomité en samenstelling leden - Goedkeuring.

Dit agendapunt wordt uitgesteld.

3 Secretariaat - Algemeen - Verzekeringscontracten - Lastenboek, kostenraming, wijze van gunnen en aanstellen stad Diksmuide als aanbestedende overheid - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de raadsbeslissing van 24/06/2014 houdende de aanstelling van de stad Diksmuide als opdrachtcentrale voor de gunningsprocedure met betrekking tot de verzekeringscontracten voor het OCMW en goedkeuring van het lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen

- de principiële beslissing van het vast bureau van 25/11/2014 houdende de aktename van de gunning van de overheidsopdrachtenprocedure die werd gevoerd met betrekking tot de verzekeringscontracten
- de raadsbeslissing van 23/12/2014 houdende de aktename van de gunning van de overheidsopdrachtenprocedure die werd gevoerd met betrekking tot de verzekeringscontracten
- de principiële beslissing van het vast bureau van 18/07/2017 houdende de goedkeuring tot opzeg van de polis burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen deelnemers activiteiten LDC Ten Patershove en aanstelling van een nieuwe verzekeraar
- de raadsbeslissing van 18/09/2017 houdende de goedkeuring tot opzeg van de polis burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen deelnemers activiteiten LDC Ten Patershove en aanstelling van een nieuwe verzekeraar
- de collegebeslissing van 12/02/2019 houdende goedkeuring tot het uitvoeren van een audit van de verzekeringsportefeuille van stad en OCMW door IC Verzekeringen, Handelsstraat 72, 8040 Brussel
- de principiële beslissing van het vast bureau van 17/09/2019 houdende de aanstelling van de stad Diksmuide als opdrachtcentrale voor de gunningsprocedure met betrekking tot de verzekeringscontracten voor het OCMW en goedkeuring van het lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen
- de audit van de verzekeringsportefeuille van stad en OCMW Diksmuide opgemaakt door IC Verzekeringen
- het bestek 'Verzekeringscontracten' opgemaakt door IC Verzekeringen en de bijhorende inventaris

**Feiten, context
en argumentatie**

- De raad stelde in zitting van 24/06/2014 de stad Diksmuide als opdrachtcentrale aan voor het voeren van de overheidsopdracht voor de diverse verzekeringscontracten van het OCMW. De opdracht werd eind 2014 gegund, waarvan de raad in zitting van 23/12/2014 akte nam.
- In 2017 werd ook de polis burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid en lichaamsongevallen voor de deelnemers van het LDC Ten Patershove opnieuw gegund.
- De verzekeringscontracten moeten nu worden vernieuwd.
- Begin 2019 stelde de stad Diksmuide de firma IC Verzekeringen aan voor het opmaken van een audit van de verzekeringsportefeuille van de stad en het OCMW Diksmuide. Hieruit vloeide ook de opdracht voor het opmaken van een bestek voor het voeren van een nieuwe overheidsopdracht.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1: arbeidsongevallen stad en OCMW Diksmuide
 - Perceel 2: aansprakelijkheid stad en OCMW Diksmuide met een optie voor de kerkbesturen
 - Perceel 3: materiële schade stad en OCMW Diksmuide
 - Perceel 4: voertuigen stad en OCMW Diksmuide
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 796.876 euro (vrijgesteld van btw). De raming voor 4 jaar voor de stad bedraagt 501.816 euro, voor het OCMW 159.160 euro en de kerkfabrieken 135.900 euro.
- De opdracht gaat in op 01/01/2020 voor een duur van 3 jaar eventueel hernieuwbaar met 1 jaar
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare

procedure.

- De stad Diksmuide is in dit dossier de aanbestedende overheid die de procedure voert en ook optreedt in naam van het OCMW Diksmuide en de kerkfabrieken.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020-2023	Beschikbaar
2019	Diverse BI/ 612000, 612110, 612300, 612310, 612900	Te voorzien	Te voorzien

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen voor het aanstellen van de stad Diksmuide als aanbestedende overheid om deze procedure te voeren en op te treden in naam van het OCMW Diksmuide.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de opdracht 'Verzekeringscontracten' met een kostenraming voor het OCMW Diksmuide van 159.160 euro, vrijgesteld van btw.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 'Verzekeringscontracten'. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure

Artikel 5

Goedkeuring te verlenen aan de Europese bekendmaking van de opdracht.

Artikel 6

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2019-2023 onder diverse BI/612000, 612110, 612300, 612310, 612900.

4 Secretariaat - Verkiezingen Aanvaarding ontslag van Elsje Leenknecht als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikelen 103 en 105 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 02/01/2019 houdende de verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

**Feiten, context
en argumentatie**

- de voordrachtakte van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanwege Idee Diksmuide, overhandigd op 15/12/2018 aan de algemeen directeur
 - de brief van 29/08/2019 van mevr. Elsje Leenknecht houdende haar ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
 - de brief van 04/09/2019 van mevr. Katleen Winne houdende haar afstand van mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
-
- Op de OCMW-raad van 02/01/2019 werd mevr. Elsje Leenknecht verkozen tot lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
 - Op 29/08/2019 ontvingen we haar ontslagbrief gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - Het ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt definitief door het loutere feit van de ontvangst door de voorzitter van de OCMW-raad van de kennisgeving van het ontslag.
 - De ontslagnemende leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot hun opvolger is geïnstalleerd, tenzij hun ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. Gezien het ontslag van mevr. Leenknecht niet het gevolg is van een onverenigbaarheid, blijft zij haar mandaat uitoefenen tot haar opvolger geïnstalleerd is.
 - Door de OCMW-raad van 02/01/2019 werd mevr. Katleen Heidi Winne als opvolger van mevr. Elsje Leenknecht verkozen verklaard.
 - Op 04/09/2019 ontvingen we de afstand van mandaat voor het mandaat van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van mevr. Katleen Winne.
 - Hierdoor heeft mevr. Elsje Leenknecht geen opvolger meer en moet worden overgegaan tot de verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig artikel 95 van het decreet lokaal bestuur.
 - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die mevr. Leenknecht heeft voorgedragen kunnen samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen conform de bepalingen van artikel 92, derde lid tot en met zevende lid.
 - Tot aan de nieuwe verkiezing wordt het mandaat waargenomen door mevr. Elsje Leenknecht.

Besluit**Artikel 1**

Akte te nemen van het ontslag van mevr. Elsje Leenknecht als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2

Akte te nemen van de afstand van mandaat voor het mandaat van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van mevr. Katleen Winne.

Artikel 3

Akte te nemen dat mevr. Elsje Leenknecht haar mandaat blijft waarnemen tot een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst verkozen is.

5 Informatiedienst - Algemeen - Toetreding IT-raamcontract Smart City Toolbox stad Kortrijk 2019-2024 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• de nominatieve oplijsting deelnemers 'smart city toolbox' van stad Kortrijk, voor opname in lijst van potentiële afnemers • de email van mevr. Ann Desauw van 15/05/2017 • de beslissing van het vast bureau van 17/09/2019 houdende de principiële goedkeuring tot de toetreding tot het raamcontract Kortrijk
Feiten, context en argumentatie	• Op 09/05/2017 ontvingen we van mevr. Ann Desauw, account manager van stad Kortrijk, een uitnodiging om het OCMW Diksmuide vrijblijvend op te nemen in de lijst van potentiële afnemers van het nieuwe raamcontract van stad Kortrijk dat loopt van 2019 tot en met 2024. • Op 15/05/2017 kwam de bevestiging van stad Kortrijk dat het OCMW Diksmuide nominatief werd opgenomen in de lijst van potentiële afnemers. Deze nominatieve opname is geen engagement tot afname. • De stad Kortrijk deed reeds een marktbevraging, waardoor er nu al 7 percelen gegund zijn waaronder informatieveiligheid, camerabewakingssystemen, netwerk gerelateerde diensten, datamining en data-analyse, e-depot, bezoekers- en passantentelling. • Voor het OCMW Diksmuide zou het opportuun zijn om via deze aankoopcentrale af te nemen aangezien door stad Kortrijk voor deze percelen de laagste prijs op de markt werd bekomen. • Wij vragen de goedkeuring om in de periode 2019-2024 aankopen aan deze raamcontractvoorwaarden te doen. Zowel voor de tot nu toe gegunde percelen alsook die percelen die in de toekomst zullen worden gegund. • Op 17/09/2019 werd in het vast bureau de toetreding tot het raamcontract Kortrijk principieel goedgekeurd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring verlenen om van 2019 tot 2024 aankopen aan de voorwaarden van het raamcontract 'smart city toolbox' van stad Kortrijk te kunnen doen, dit

voor de huidige en toekomstige percelen opgenomen in het raamcontract.

6 Sociale dienst - Algemeen - Dak- en thuislozen - Samenwerkingsprotocol 'De Passage' - Aanpassing - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. • artikel 7§1 van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 24/02/2016 houdende de goedkeuring van het “samenwerkingsprotocol opvang voor dak- en thuislozen ‘Clep’ met OCMW Alveringem” • de beslissing van de OCMW-raad van 19/02/2018 houdende de goedkeuring van het “samenwerkingsprotocol opvang voor dak- en thuislozen ‘De Passage’ tussen OCMW Alveringem en OCMW Diksmuide” • de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Alveringem en OCMW Diksmuide voor dak- en thuislozen ‘De Passage’ ondertekend op 05/03/2018 • het uittreksel van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Alveringem van 25/07/2019 betreffende ‘De Passage – Werking – Nieuwe herberg - Gapaard’ • de brief van OCMW Alveringem van 14/08/2019 betreffende de aanpassing samenwerkingsprotocol ‘De Passage’ • het voorgestelde samenwerkingsprotocol opvang voor dak- en thuislozen ‘De Passage’ tussen OCMW Alveringem en OCMW Diksmuide • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 03/09/2019 aan het “samenwerkingsprotocol opvang voor dak- en thuislozen ‘De Passage’ tussen OCMW Alveringem en OCMW Diksmuide”
Feiten, context en argumentatie	• Sinds 2016 heeft het OCMW Diksmuide een samenwerkingsprotocol met OCMW Alveringem ten gunste van opvang door dak- en thuislozen in het opvanginitiatief ‘De Clep’ dat later de naam ‘De Passage’ kreeg. Het verblijf in het opvangcentrum biedt een tijdelijke periode van woonzekerheid om een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te vinden. Het opvanginitiatief is geen erkende instelling volgens de bevoegdheidswetgeving maar gaat om een lokaal initiatief van het OCMW Alveringem. • In navolging van een andere beleidskeuze door OCMW Alveringem wijzigden in 2018 de samenwerkingsafspraken in het kader van de opvang in ‘De Passage’. Zoals de andere aangesloten besturen, betaalt OCMW Diksmuide van dan af een instapvergoeding van € 250 per kalenderjaar en een vergoeding van € 4 per dag effectief verblijf per kamer (of per 2 kamers voor een gezin) . De bijkomend verblijfkost die per gebruiker moet worden betaald daalde van € 15,00 naar € 10,00 per kamer omdat de ter beschikking gestelde kamers verhuisden naar het oudere gedeelte van het gebouw. De forfaitaire prijs voor een gezin bleef € 15. De afspraak dat, bij niet-betaling door de gebruikers die afkomstig zijn van het grondgebied Diksmuide of doorgestuurd zijn door het OCMW, het

OCMW zich garant stelt voor de betaling van de verblijfskost, bleef behouden.

- Midden augustus 2019 liet het OCMW Alveringem weten een aanpassing aan de dagprijs voor de gebruikers door te voeren met ingang van 01/10/2019. De ter beschikking gestelde kamers situeren zich nu in het nieuwe gedeelte van het gebouw en beschikken over meer comfort. Hierdoor wordt een dagprijsverhoging doorgevoerd van € 10 naar € 15.
- In 2018 verwees de sociale dienst 3 mensen door om in 'De Passage' te worden opgevangen, in 2019 nog niemand. Daar de nood aan opvang voor daklozen moeilijk te voorspellen valt, omwille van de onvoorspelbaarheid met betrekking tot de vraag in het kader van dakloosheid en aldus de beschikbare capaciteit van de eigen panden, is het aangewezen deze samenwerking te behouden.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar	Beschikbaar op budgetgroep
2019	09000/615320	10.292,00	2.084,99	2.084,99

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het "samenwerkingsprotocol opvang voor dak- en thuislozen 'De Passage' tussen OCMW Alveringem en OCMW Diksmuide", zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

7 Welzijnsdienst - Algemeen - Foodsavers Westhoek - Samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 05/09/2016 houdende de goedkeuring tot deelname aan de projectoproep 2016 van Streekfonds West-Vlaanderen met betrekking tot Foodloose waarbij het Westhoekoverleg het dossier indient en de goedkeuring om, vanuit de resultaten van het doorlopen traject, mee te werken aan de opmaak van een regionaal LEADER-dossier
- de ingevulde aanvraag voor projecten sociale distributieplatformen – 2018
- de opgemaakte begroting voor het project sociale distributieplatformen – 2018 'Foodsavers West-Vlaanderen'
- de beslissing van het vast bureau van 07/05/2018 houdende de goedkeuring tot deelname aan het projectdossier 'Armoedebestrijding en sociale inclusie – voedselhulp' van de Nationale Loterij onder de naam 'Disruptive Food 2.0'
- de informatie van het online ingediende projectdossier 'strijd tegen armoede en sociale inclusie: ondersteuning voor de verdeling van voedselhulp' bij de Nationale Loterij
- het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Gemeenschap in het kader de van de projectoproep 'sociale distributieplatformen' van 09/07/2018
- de goedkeuring met betrekking tot het aanvraagdossier 'strijd tegen armoede en sociale inclusie: ondersteuning voor de verdeling van voedselhulp' van de Nationale Loterij
 - de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst Foodsavers Westhoek in de pilootregio van mevr. Linde Maes, projectmedewerker Foodsavers Westhoek
 - de beslissing van het vast bureau van 27/08/2019 houdende principiële goedkeuring van de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst
-
- Begin 2016 ondersteunde Westhoekoverleg, meer specifiek het Welzijnsplatform, de samenwerking tussen 5 OCMW's uit de Westhoek, meer bepaald De Panne, Diksmuide, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne, de verschillende voedselverdeelpunten uit die gemeenten en De Groene Kans vzw om via een co-creatietraject naar oplossingen te zoeken voor het verantwoord omgaan met voedseloverschotten door de herverdeling ervan. Doelstelling van dit co-creatietraject was het uitwerken van een regionaal overkoepelend project dat een gezamenlijk antwoord kan bieden op gemeenschappelijke knelpunten, waaronder het ophalen van overschotten georganiseerd krijgen en het zoeken naar oplossingen voor het te kort aan logistieke ondersteuning.
 - Daaropvolgend kwam er medio 2018 een projectoproep vanuit de Vlaamse Overheid waarbij subsidies konden worden verkregen voor de opstart van nieuwe en/of de versterking van bestaande sociale distributieplatformen. Ook regio Westhoek engageerde zich via de DVV Westhoek als partner binnen het West-Vlaamse samenwerkingsverband sociale distributieplatformen.
Distributieplatformen verzamelen kwalitatieve overschotten (voeding en niet-voeding) en verdelen deze verder naar sociale organisaties (bv. sociaal restaurant, sociale kruidenier, armoedeverenigingen, ...). Deze platforms werken minstens aan sociale herbestemming van voedseloverschotten, maar kunnen daarnaast ook andere nuttige producten aanbieden (verzorgingsproducten, onderhoudsproducten, ...) die bijdragen aan het voorzien in de materiële basisbehoeften van mensen in armoede om te komen tot een voor Vlaanderen dekkend aanbod, moesten de ingediende projecten streven naar een provinciale werking tegen het einde van de projectperiode. Ook voor de provincie West-Vlaanderen heeft men dus onder leiding van KOMOSIE een project ingediend met medewerking van verschillende subregio's.
 - De projectaanvraag voor West-Vlaanderen werd op 09/07/2018 goedgekeurd. Een subsidie van € 75.333 wordt toegekend aan de DVV Westhoek. Voor de subregio Westhoek wordt de subsidie integraal benut voor de aangeworven projectmedewerker (0,5 VTE).
 - Naast personeelsinzet is er ook nood aan investeringen (vrachtauto, kisten, koelboxen, ...) om een distributieplatform uit te werken. Hiervoor werd er door De Groene Kans een projectaanvraag ingediend voor de projectoproep strijd tegen armoede en sociale inclusie: ondersteuning voor de verdeling van voedselhulp via de Nationale Loterij.
Op 21/03/2019 werd ook dit project goedgekeurd en werd een subsidie van € 34.985 (80%) toegekend aan De Groene Kans voor investeringen

noodzakelijk voor de uitrol van het distributieplatform. De deelnemende lokale besturen cofinancieren 20%.

De deelnemende partijen zijn: de DVV Westhoek, de 5 lokale besturen van de Westhoek die reeds participeerden in het traject 'Disruptive Food 2.0' (De Panne, Diksmuide, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne), de Groene Kans vzw en InterWest vzw.

- Na een inventariserend voortraject van zes maanden waarbij vraag en aanbod in kaart werden gebracht konden 4 conclusies geformuleerd worden:
 - volume aan schenkingen verdubbelen;
 - geleidelijk aan ontlasten van de deelnemende gemeenten op vlak van ritten naar de Voedselbank;
 - vraag en aanbod beter op elkaar afstemmen met behulp van een online platform;
 - geleidelijk aan ontlasten van de deelnemende gemeenten op vlak van het ophalen van voedseloverschotten bij lokale handelaars.

De realisatie van de vooropgestelde projectdoelstellingen vereisen tijdsinzet en financiële middelen. Hiertoe zouden tussen de participanten volgende afspraken worden gemaakt:

- In de experimentele implementatie van het distributieplatform in de pilootregio voorziet de DVV Westhoek een 0,5 VTE projectmedewerker die bijgestaan wordt door de regionale welzijnscoördinator van de DVV Westhoek;
- DVV Westhoek voorziet, vanuit de projectmiddelen 'regierol sociale economie' in 2019, een financiële ondersteuning voor de cofinanciering van de investeringskosten verbonden aan het sociaal distributieplatform;
- de Groene Kans vzw staat in voor de eenmalige aankoop van het materiaal (lichte vracht, frigo's, diepvriezers) en voor de préfinanciering van kosten verbonden aan het gebruik van de aangekochte transportmiddelen (brandstofkosten, onderhoudskosten, verzekering en taksen);
- InterWest vzw stelt kosteloos een ruimte ter beschikking dat als dépot van het distributieplatform dienst kan doen. InterWest wenst de reële onkosten i.v.m. water, elektriciteit en gas vergoed te worden. DVV Westhoek staat in voor het afsluiten van een brandverzekering voor de inboedel en het afvalbeheer verbonden aan het distributieplatform;
- de 5 lokale besturen voorzien een eenmalige financiële ondersteuning voor de cofinanciering van de investeringskosten (project Nationale Loterij van De Groene Kans vzw) en een financiële ondersteuning voor de jaarlijks terugkerende kosten verbonden aan het sociaal distributieplatform tijdens de projectfase. Verder wordt een bijdrage in het aanleveren van sociale tewerkstellingsprofielen en de daarbij horende begeleiding verwacht;
- De stuurgroep die samengesteld is uit de regionale welzijnscoördinator van de DVV Westhoek, de beleidsmedewerkers van de 5 deelnemende lokale besturen en de verantwoordelijken van de 2 sociale economie partners engageren zich om:
 - de uitvoering van de projectdoelstellingen op te volgen, te evalueren en bij te sturen/aan te vullen;
 - mee te helpen zoeken naar oplossingen voor signalen die

aangebracht worden door de deelnemende partners;

- op vraag van de projectmedewerker advies te geven over bepaalde zaken die zich opdringen in het kader van het project.
- Uit de projectbegroting blijkt dat een cofinanciering (20%) van € 11.535,93 vanuit de participerende lokale besturen noodzakelijk is. Via de middelen Regierol Sociale Economie van de DVV Westhoek kan een tussenkomst van € 4.500 worden voorzien. Hierdoor moet nog € 7.035,93 cofinanciering verdeeld onder de participerende lokale besturen.
Bijkomend is er een jaarlijkse inbreng nodig voor de terugkerende kosten die gepaard gaan met de noodzakelijke investeringen.
Het voorstel is om dit volgens een verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners te regelen:
 - de investeringskosten ten bedrage van € 1.606,19: na het ontvangen van een uitnodiging tot betaling;
 - de afrekening van de werkelijke kosten gebeurt in juni 2020 en juni 2021. Indien het werkingsgebied van het sociaal distributieplatform wijzigt tijdens de projectfase wijzigen de bijdragen op basis van de verdeelsleutel.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar
2019	09000/AC14011002	€ 15.200	€ 3.263,01

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst Foodsavers westhoek in de pilootregio, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om in het budget van 2020 en 2021 de nodige kredieten te voorzien.

8 Woonzorgcentrum - Algemeen - Wijziging wachtlijstreglement woonzorgcentrum Yserheem - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de OCMW-raadsbeslissing van 24/06/2014 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het wachtlijstreglement
- de OCMW-raadsbeslissing van 24/02/2016 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het reglement voor het voorschot kortverblijf
- de OCMW-raadsbeslissing van 18/01/2016 waarbij goedkeuring wordt

	verleend aan een verfijning van het wachtlijstreglement • de principiële beslissing van het vast bureau van 17/09/2019 houdende de goedkeuring van het voorstel tot wijziging van het wachtlijstreglement en de ingangsdatum • het voorstel tot herwerking van het wachtlijstreglement • de vergelijking van het huidige wachtlijstreglement en de voorgestelde wijzigingen
Feiten, context en argumentatie	• Het wachtlijstreglement van woonzorgcentrum Yserheem dateert van 24/06/2014 en werd verfijnd op 18/01/2016. • In de periode tussen juni 2014 en nu zijn er heel wat nieuwe tendensen opgedoken. De ervaring leerde ons dat bepaalde artikelen van het huidige reglement best iets diepgaander worden genoteerd om onduidelijkheden te vermijden. • Daarnaast is er een opsplitsing tussen het wachtlijstreglement en het reglement voorschot kortverblijf. Gezien er ook regels omtrent kortverblijf in het wachtlijstreglement worden opgenomen, wordt voorgesteld om deze reglementen samen te voegen. • Om deze redenen wordt onderstaand verfijnd reglement voorgesteld. • Er zal in de toekomst steeds een ontvangstbewijs worden opgesteld bij een aanvraag om te worden opgenomen op de wachtlijst. • Er wordt voorgesteld het aangepaste reglement te laten ingaan op 01/11/2019. • Ter informatie: Er zijn volgende types kortverblijf: - een centrum voor kortverblijf type 1, waarin respijtzorg voor ouderen met een zorg- en ondersteuningsvraag wordt aangeboden, en centrum voor kortverblijf - type 2, waarin respijtzorg voor andere specifieke doelgroepen vanaf 18 jaar wordt aangeboden - een centrum voor kortverblijf type 3, waarin respijtzorg voor ernstig zieke kinderen en jongeren tot en met 21 jaar wordt aangeboden.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan volgend wachtlijstreglement voor het WZC Yserheem: <u>Artikel 1</u> We werken met 1 opnamelijst en 4 wachtlijsten: §1. Inschrijving op de wachtlijst Een kandidaat-bewoner kan pas worden ingeschreven op de wachtlijst indien het inschrijvingsformulier opgesteld binnen woonzorgcentrum Yserheem volledig werd ingevuld en werd ondertekend door de kandidaat-bewoner, de contactpersoon of door een familielid. §2. Opnamelijst 1° Op de opnamelijst staan de eerste kandidaat-bewoner van de ROB dringende wachtlijst en de drie eerste personen van de RVT dringende wachtlijst 2° De dossiers van de personen die op de opnamelijst staan worden volledig voorbereid. a. Er wordt aan volgende personen van de RVT dringende wachtlijst gevraagd

of zij akkoord gaan met een overgang naar de opnamelijst:

- Toekomstige bewoner zelf (indien geen D-Bilan en indien men nog handelingsbekwaam is) of indien van toepassing de bewindvoerder van de kandidaat-bewoner.
- Aangestelde vertrouwenspersoon

b. De opnamevragenlijst wordt ingevuld door de contactpersoon. Indien de contactpersoon dit wenst kan dit samen met de maatschappelijk werker gebeuren.

3° Er wordt een huisbezoek afgelegd indien dit volgens de maatschappelijk werker een meerwaarde kan bieden ter voorbereiding van de toekomstige opname (inschatting katz-schaal + afname MMSE). Dit huisbezoek kan op verschillende momenten worden afgelegd en eventueel meerdere malen indien dit een meerwaarde kan bieden:

- Bij wijziging zorgcategorie
- Bij inschrijving op de wachtlijst
- Bij overgang van de niet-dringende naar de dringende wachtlijst
- Op het moment dat de kandidaat-bewoner kan overgaan naar de opnamelijst.

§3. Wachtlijst RVT dringend

1° Personen met een RVT profiel die effectief zo snel mogelijk wensen opgenomen te worden op het moment dat er plaats vrij zou zijn in het woonzorgcentrum.

2° De kandidaat-bewoners op de RVT wachtlijst zijn de kandidaat-bewoners met een zorgcategorie B, C of Cd op de katz-schaal.

3° Zorgcategorie B zijn de kandidaat-bewoners die:

- Fysiek afhankelijk zijn :
 - Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden
 - en zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en/of naar het toilet te gaan;
- Of psychisch afhankelijk zijn :
 - Zij zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte
 - en zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden;

4° Zorgcategorie C zijn de kandidaat-bewoners die fysiek afhankelijk zijn:

- Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden
- en zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en naar het toilet te gaan
- en zij zijn afhankelijk wegens incontinentie en/of om te eten.

5° Zorgcategorie Cd zijn de kandidaat bewoners die:

a) Psychisch afhankelijk zijn:

Zij zijn gedesoriënteerd in tijd én ruimte of zij hebben een diagnose dementie op basis van een gespecialiseerd diagnostisch bilan voor dementie uitgevoerd door een geneesheer-specialist,

b) en fysiek afhankelijk zijn:

- Zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden,
- en zij zijn afhankelijk wegens incontinentie,
- en zij zijn afhankelijk voor de transfer en verplaatsingen en/of om naar het toilet te gaan en/of om te eten.

§4. Wachtlijst RVT niet- dringend

1° Personen met een RVT profiel die nog niet effectief wensen opgenomen te

worden, maar die een preventieve inschrijving wensen.

2° Zorgcategorie op de katz-schaal: B/C/Cd

§5. Wachtlijst ROB dringend

1° Personen met een ROB profiel die effectief zo snel mogelijk wensen opgenomen te worden

2° Zorgcategorie op de katz-schaal: A/D

3° Zorgcategorie A zijn de kandidaat-bewoners die:

- a) Fysiek afhankelijk zijn: zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden
- b) Psychisch afhankelijk zijn:
 - zij zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte
 - en zij zijn fysisch volledig onafhankelijk

4° Zorgcategorie D zijn de kandidaat-bewoners waarbij op basis van een gespecialiseerd diagnostisch bilan voor dementie uitgevoerd door een geneesheer-specialist in de neurologie, in de psychiatrie of in de geriatrie, de diagnose van dementie is vastgesteld.

§6. Wachtlijst ROB niet-dringend

1° Personen met een ROB profiel die nog niet effectief wensen opgenomen te worden, maar die een preventieve inschrijving wensen.

2° Zorgcategorie op de katz-schaal: A/D

Artikel 2

Volgende manieren worden gehanteerd om de wachtlijst up-to-date te houden:

§1. De maatschappelijk werker vraagt bij inschrijving op de wachtlijst steeds aan de contactpersoon om te verwittigen indien er een wijziging is in de situatie.

§2. Er wordt maandelijks, op de 1^e werkdag van de maand, door de maatschappelijk werker nagegaan of er al dan niet overleden personen op de wachtlijst staan.

1° Dit gebeurt aan de hand van ksz-controle (mutaties).

2° En door controle van de lijsten met overlijdens van Diksmuidelingen die uitgereikt worden door het stadsbestuur.

§3. Indien er in tussentijd kandidaat-bewoners overleden zijn en de maatschappelijk werker wordt hiervan op de hoogte gebracht, schrappt de maatschappelijk werker deze persoon onmiddellijk van de wachtlijst.

§4. Om de zes maanden worden alle kandidaat-bewoners van de dringende wachtlijst of hun contactpersoon opgebeld voor een informatief telefoongesprek om de wachtlijst up-to-date te houden.

§5. Jaarlijks worden alle kandidaat-bewoners die ingeschreven staan op de niet-dringende wachtlijst en hun contactpersonen aangeschreven om te vragen of een verdere inschrijving al dan niet nog gewenst is.

1° Indien deze kandidaat-bewoners of hun contactpersonen niet reageren op het eerste schrijven wordt een tweede schrijven verstuurd.

2° Indien er geen reactie volgt op het tweede schrijven wordt telefonisch contact opgenomen met de kandidaat-bewoner of hun contactpersoon.

3° Er kan eventueel een huisbezoek worden afgelegd door de maatschappelijk werker indien deze dit noodzakelijk acht.

4° Indien de kandidaat-bewoner of de contactpersoon na het telefonisch contact niet reageert, wordt de kandidaat-bewoner geschrapt van de wachtlijst.

Artikel 3

Bij inschrijving op de wachtlijst wordt een contactpersoon aangeduid.

§1. Deze contactpersoon treedt op als vertegenwoordiger van de kandidaat-bewoner.

§2. De contactpersoon, de kandidaat-bewoner en de andere familieleden over wiens gegevens de maatschappelijk werker beschikt worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de voorstelling van de contactpersoon. Indien hier een familielid niet mee akkoord gaat kan deze zijn bezwaar binnen de 30 dagen kenbaar maken aan de maatschappelijk werker van woonzorgcentrum Yserheem.

Artikel 4

Er wordt actief gecommuniceerd met de kandidaat-bewoner en zijn familieleden.

§1. Er wordt op volgende momenten een brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner, zijn contactpersoon en de gekende familieleden:

1° Bij inschrijving op niet- dringende wachtlijst ROB

2° Bij inschrijving op niet- dringende wachtlijst RVT

3° Bij inschrijving op dringende wachtlijst ROB

4° Bij inschrijving op dringende wachtlijst RVT

5° Indien de kandidaat-bewoner niet kan worden ingeschreven met de vermelding van de reden (bijvoorbeeld kandidaat-bewoners met een O-profiel).

§2. Er wordt op volgende momenten een brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner en zijn contactpersoon:

1° Bij overgang van de dringende naar de niet- dringende wachtlijst

2° Bij overgang van de niet- dringende naar de dringende wachtlijst

3° Bij doorschuiving naar de opnamelijst

4° Bij weigering door de kandidaat-bewoner om door te schuiven naar de opnamelijst:

a) alvorens een kandidaat-bewoner te laten weigeren door te schuiven naar de opnamelijst wordt de contactpersoon eerst gecontacteerd.

5° Bij schrapping van de wachtlijst.

a) Indien de kandidaat-bewoner wenst geschrapt te worden van de wachtlijst wordt de contactpersoon gecontacteerd alvorens de kandidaat-bewoner te schrappen.

b) Indien de contactpersoon wenst dat de kandidaat-bewoner geschrapt wordt, wordt de kandidaat-bewoner eerst gecontacteerd alvorens deze effectief geschrapt wordt.

c) Er wordt geen brief geschreven indien de kandidaat-bewoner komt te overlijden.

§3. Er wordt geen brief gestuurd naar de kandidaat-bewoner bij inschrijving op de wachtlijst indien de familie of de vertrouwenspersoon hier uitdrukkelijk om verzoekt. De contactpersoon kan hierom verzoeken indien het gaat om een precaire situatie waarin het beter is dat de kandidaat-bewoner nog niet op de hoogte is van deze inschrijving.

Artikel 5

Volgende voorwaarden zijn van toepassing om zich te kunnen inschrijven op de wachtlijst:

§1. Inwoner zijn van Diksmuide

1° 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Diksmuide voor datum aanvraag.

2° Indien een kandidaat-bewoner in afwachting van een opnamemogelijkheid in woonzorgcentrum Yserheem ergens anders verblijft (bijvoorbeeld in een ander woonzorgcentrum of bij een familielid die buiten Diksmuide woont) kan deze

kandidaat-bewoner nog steeds worden opgenomen in woonzorgcentrum Yserheem, indien deze kandidaat-bewoner voor de datum aanvraag minstens 3 jaar in Diksmuide was gedomicilieerd. Deze bewoner betaalt bij opname in het woonzorgcentrum de dagprijs als Diksmuideling gezien hij volgens dit reglement aanzien wordt als Diksmuideling.

§2. Ouder zijn dan 65 jaar

§3. Zorgbehoevend zijn met minstens een A profiel op de katz-schaal.

- a) Mensen met een O profiel (= niet zorgafhankelijk) kunnen zich niet inschrijven op de wachtlijst.
- b) Indien de kandidaat 80 jaar of ouder is, kan de kandidaat zich inschrijven op de wachtlijst, ook indien deze kandidaat-bewoner een O-profiel heeft op de katz-schaal.
 - Deze kandidaat-bewoner kan zich enkel inschrijven op de niet-dringende wachtlijst.
 - De kandidaat-bewoner met een O profiel kan zich pas inschrijven op de dringende wachtlijst indien hij minstens een A-profiel heeft op de katz-schaal.

§4. Kandidaat-bewoners moeten het bewijs kunnen voorleggen dat ze aangesloten zijn bij de zorgkas.

- a) Indien de kandidaat-bewoner niet is aangesloten dient dit eerst in orde worden gebracht alvorens er tot inschrijving kan worden overgegaan. Hierdoor wordt de inschrijvingsdatum de datum waarop de kandidaat-bewoner is aangesloten bij de zorgkas.
- b) De maatschappelijk werker contacteert de zorgkas met de vraag om de betrokkene administratief aan te sluiten.
 - De zorgkas verbindt zich ertoe om deze aansluiting binnen de 3 werkdagen in orde te brengen.
 - De kandidaat-bewoner kan zich pas inschrijven nadat de aansluiting bij de zorgkas effectief in orde is.

§5. Sociale achtergrond, financiële draagkracht en filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging kunnen geen criterium zijn voor weigering van de aanvraag tot opname.

Artikel 6

De positie op de wachtlijst wordt bepaald op basis van volgende criteria:

§1. Op basis van de zorggraad:

1° Er wordt op de datum van het overlijden gekeken naar de zorggraad op de afdeling waar de plaats vrij komt.

- a) In de berekening wordt van bewoners die in het ziekenhuis verblijven de katz-schaal genomen bij vertrek naar het ziekenhuis
- b) Bewoners in kortverblijf worden niet meegerekend bij de bepaling van de zorggraad

2° Er wordt een verhouding van 80%-20% RVT-ROB gehanteerd als zorggraad voor definitief verblijf. Per afdeling betekent dit concreet:

- a) Beschermde afdeling: 20 RVT
- b) 1ste verdiep : 32 RVT en 8 ROB
- c) 2de verdiep: 32 RVT en 8 ROB

3° De 1ste kandidaat-bewoner die in aanmerking komt qua zorggraad van de opnamelijst wordt opgenomen.

§2. De chronologie van de inschrijvingsdatum en de zorggraad is bepalend voor de positie op de wachtlijst.

§3. Personen waarvan vermoed wordt dat hun situatie nog zal beteren, blijven op de niet- dringende wachtlijst staan of worden opnieuw op de niet- dringende wachtlijst ingeschreven tot hun situatie gestabiliseerd is. Ze kunnen pas overgaan naar de dringende wachtlijst wanneer duidelijkheid is omtrent hun situatie.

§4. Indien een kandidaat-bewoner op de opnamelijst staat met een RVT/ROB profiel en het profiel wijzigt naar een ROB/RVT profiel, blijft deze kandidaat-bewoner wachten op de opnamelijst tot er een plaats vrijkomt voor het overeenkomend profiel (ROB/RVT) volgens chronologie inschrijvingsdatum.

1° Dit betekent dat een kandidaat-bewoner die op de eerste plaats ROB opnamelijst stond kan verschuiven naar een tweede plaats op de RVT opnamelijst indien de zorggraad wijzigt en zijn inschrijvingsdatum later is dan deze van de eerste persoon op de RVT opnamelijst.

§5. De plaats op de wachtlijst wordt nooit meegedeeld aan de kandidaat-bewoner. Er wordt wel meegedeeld wanneer er een doorschuiving naar de opnamelijst mogelijk is.

§6. Indien de toestand van de kandidaat-bewoner na inschrijving verbetert naar een O-profiel komt deze kandidaat-bewoner op de passieve ROB-wachtlijst te staan. Deze kandidaat-bewoner kan pas opnieuw op de actieve wachtlijst worden geplaatst indien deze kandidaat-bewoner minstens een A-profiel heeft op de katz-schaal.

Artikel 7

Er is een voorrang voor personen die minstens 3 jaar samengewoond hebben op hetzelfde domicilieadres.

§1. Kandidaat-bewoners worden gezien als samenwonend indien deze personen minstens 3 jaar samengewoond hebben op hetzelfde domicilieadres.

§2. Deze voorrang treedt in werking van zodra één van de samenwonende personen effectief wordt opgenomen in het woonzorgcentrum.

§3. De samenwonende personen dienen niet noodzakelijk partners te zijn. Zo kunnen bijvoorbeeld ook 2 zussen die altijd hebben samengewoond en waarvan één wordt opgenomen in het woonzorgcentrum genieten van deze voorrangsregeling.

§4. De samenwonende persoon dient niet aan een bepaalde zorgcategorie te voldoen. Zo kan ook een persoon met een O-profiel worden opgenomen als samenwonende partner.

§5. De samenwonende persoon komt voor de opnamelijst te staan en dit ongeacht het zorgprofiel.

§6. Dit betekent dan ook dat de samenwonende persoon een absolute voorrang heeft.

Artikel 8

Weigering

§1. Men kan zich vrijwillig op eigen initiatief met behoud van inschrijvingsdatum verplaatsen van de dringende naar de niet-dringende wachtlijst.

§2. Bij weigering om door te schuiven naar de opnamelijst, wordt men terug op de niet-dringende wachtlijst geplaatst én wordt de inschrijvingsdatum 1 jaar achteruit geschoven. Indien men terug op de dringende wachtlijst geplaatst wilt worden, moet men op eigen initiatief contact opnemen.

§3. Bij een tweede weigering wordt de weigeringsdatum de nieuwe inschrijvingsdatum.

§4. Bij het weigeren van een effectieve opname eens men op de opnamelijst

staat, wordt men van de wachtlijst geschrapt en heeft men pas 2 jaar na weigeringsdatum de mogelijkheid om zich, op eigen initiatief, opnieuw op de wachtlijst te plaatsen.

Indien men zich opnieuw wenst in te schrijven op de wachtlijst moet men opnieuw aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen.

Artikel 9

Wijzigen van wachtlijst

§1. Bij het wijzigen van de wachtlijst behoudt men steeds zijn eerdere inschrijvingsdatum.

1° Bij wijzigen van de dringende wachtlijst ROB/RVT naar de niet-dringende wachtlijst ROB/RVT is er een behoud van inschrijvingsdatum.

2° Bij wijzigen van niet-dringende wachtlijst ROB/RVT naar de dringende wachtlijst ROB/RVT is er een behoud van inschrijvingsdatum.

§2. De verschuiving van iemand van de ROB-wachtlijst naar de RVT-wachtlijst en omgekeerd kan op basis van de expertise van de sociale dienst van het WZC beoordeeld worden.

§3. In de aanloop van het doorschuiven naar de opnamelijst wordt opnieuw een katz-schaal afgenomen.

§4. Indien een kandidaat-bewoner van de opnamelijst ROB/RVT wijzigt naar de andere opnamelijst wordt de positie op deze opnamelijst bepaald aan de hand van de eerdere inschrijvingsdatum. De kandidaat-bewoner met de oudste inschrijvingsdatum staat dan bovenaan de opnamelijst.

Artikel 10

Volgende uitzonderingen op het wachtlijstreglement worden toegepast:

§1. Er kan een uitzondering worden gemaakt op de leeftijdsvoorwaarde voor dringende schrijvende sociale situaties bij Diksmuidelingen die buiten de eigen wil of uit onmacht ontstaan zijn

1° Een kandidaat-bewoner wordt als Diksmuideling aanzien indien hij minstens 3 jaar aaneensluitend gedomicilieerd was in Diksmuide voor datum aanvraag.

2° De kandidaat-bewoner of zijn contactpersoon dient zijn aanvraag in te dienen bij de maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum die het sociaal onderzoek uitvoert.

3° Er wordt een uitvoerig onderzoek gevoerd door de maatschappelijk werker dat vervolgens besproken wordt met directie, het diensthoofd bewonerszorg en of de hoofdverpleegkundigen voor adviesvorming.

a. Tijdens deze adviesvorming wordt onder andere nagekeken of de situatie van de kandidaat-bewoner stabiel is en of er geen andere oplossing beter zou zijn voor de kandidaat-bewoner. Deze andere oplossing kan bijvoorbeeld een doorverwijzing naar een VAPH- voorziening of een kortverblijf zijn zodat de probleemsituatie kan worden opgelost.

b. De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan het bijzonder comité voor sociale dienst

4° De positieve of negatieve adviezen wordt voorgelegd aan het vast bureau dat een beslissing neemt.

5° Indien het vast bureau beslist dat deze personen kunnen worden opgenomen komen zij onmiddellijk onderaan de opnamelijst terecht.

§2. Er wordt afgeweken van de 80/20-regel ingeval er zich geen actieve ROB-kandidaten meer op de opnamelijst en wachtlijst bevinden. In dit geval wordt de eerste kandidaat-bewoner van de RVT-opnamelijst opgenomen. Hiervan wordt melding gemaakt op het eerstvolgende Vast Bureau.

Artikel 11

De opname

§1. De opname wordt voorbereid wanneer men op de opnamelijst staat.

§2. Alle nodige informatie wordt uitgewisseld (KATZ, MMSE, verpleegkundige gegevens,...).

§3. Wanneer een plaats vrij komt, is de kandidaat klaar om op zeer korte termijn opgenomen te worden.

1° De kandidaat-bewoner of de contactpersoon moeten binnen de 72 uur na telefonisch contact met de maatschappelijk werker die meedeelt dat er een mogelijkheid is tot opname beslissen of ze effectief een opname wensen of niet.

2° Na dit telefonisch contact wordt de opname zo snel mogelijk geregeld.

§4. Indien een kandidaat-bewoner van de opnamelijst ROB/RVT wijzigt naar de andere opnamelijst wordt de positie op deze opnamelijst bepaald aan de hand van de eerdere inschrijvingsdatum. De kandidaat-bewoner met de oudste inschrijvingsdatum staat dan bovenaan de opnamelijst.

Artikel 12

Heropname

§1. Indien een bewoner het woonzorgcentrum wenst te verlaten kan deze bewoner dit steeds bespreken met de maatschappelijk werker of de hoofdverpleegkundige van de afdeling waar hij verblijft.

§2. Het opnameteam bespreekt uitgebreid de situatie van de bewoner en de eventuele haalbaarheid van het verlaten van het woonzorgcentrum.

§3. De bevindingen van het opnameteam worden teruggekoppeld naar de bewoner en zijn omgeving.

§4. Indien de kandidaat-bewoner nadien nog verder wenst om het woonzorgcentrum te verlaten wordt een multidisciplinair overleg (MDO) ingepland. Tijdens dit MDO wordt ook de huisarts steeds uitgenodigd.

§5. Indien de leden van het multidisciplinair overleg beslissen dat het verlaten van het woonzorgcentrum haalbaar kan zijn wordt de terugkeer naar huis voorbereid. Na het verlaten van het woonzorgcentrum treedt volgende regeling in werking:

1° Indien een bewoner het woonzorgcentrum heeft verlaten en indien een nieuwe opname noodzakelijk zou blijken te zijn binnen de zes maanden na het verlaten van het woonzorgcentrum, dan komt deze kandidaat-bewoner onderaan de passende opnamelijst te staan.

§6. Indien de leden van het multidisciplinair overleg beslissen dat het verlaten van het woonzorgcentrum niet haalbaar is en de bewoner wenst toch om het woonzorgcentrum te verlaten dan geldt deze voorrangsregeling niet.

§7. Indien een bewoner het woonzorgcentrum langer dan 6 maanden heeft verlaten dan geldt deze voorrangsregeling niet langer.

Artikel 13

Opname in de leefgroep voor personen met dementie

§1. Personen kunnen, volgens de visie op dementie door de werkgroep dementie, opgenomen worden in de leefgroep voor personen met dementie indien ze aan minstens één van de onderstaande voorwaarden voldoen:

1° Nood hebben aan een beschermende afdeling om de eigen veiligheid te verzekeren. Hierbij kan de bewoner juist meer vrijheid verkrijgen dan eventueel op een open afdeling.

2° Moeilijk begrepen gedrag vertonen die te storend is voor zijn leefomgeving;

voornamelijk voor de medebewoners en de familie van bewoners op een open afdeling.

3° Dermate verminderende mentale capaciteit bezitten waardoor een beschermde woonomgeving een meerwaarde vormt voor zijn of haar zelfvertrouwen en waar een nauwer contact met de zorgverlener in een huiselijker leefsfeer persoonsversterkend kan zijn. De verminderde mentale capaciteiten kunnen een gevolg zijn van dementie of een andere aandoening waarbij ook moeilijk begrepen gedrag een gevolg is.

§2. Bij een open plaats in de leefgroep voor personen met dementie wordt eerst intern gekeken of er een noodzaak is tot opname op de leefgroep.

§3. Hierop wordt volgende uitzondering gehanteerd:

1° Indien een opname op een open afdeling niet mogelijk zou zijn voor een kandidaat-bewoner met dementie en er is geen mogelijkheid tot opname op de leefgroep blijft deze persoon bovenaan de opnamelijst wachten tot er een mogelijkheid is tot opname op de leefgroep.

2° De wachtende kandidaat-bewoner heeft voorrang voor een opname op de leefgroep tegenover de bewoners die al werden opgenomen in het woonzorgcentrum op een open afdeling maar met een latere inschrijvingsdatum.

§4. Indien er niemand intern kan doorschuiven wordt er naar een gepaste kandidaat gezocht op de opnamelijst of de dringende RVT-wachttijst. De 1ste kandidaat-bewoner op de RVT dringende wachtlijst die voldoet aan 1 of meerdere voorwaarden en past in een beschermde afdeling komt in aanmerking voor opname.

§5. Het opnameteam kan autonoom beslissen welke interne/externe kandidaten geschikt zijn voor een verblijf in de leefgroep en in eer en geweten doorschuiving verzorgen.

§6. Indien het opnameteam meent dat een bewoner baat zou hebben bij een verblijf in de leefgroep maar de familie wenst dit niet dan kan de directie beslissen om de bewoner te verhuizen.

§7. Indien een opname op een open afdeling mogelijk zou zijn voor een kandidaat-bewoner met dementie wordt deze kandidaat-bewoner eerst opgenomen op een open afdeling in afwachting van een eventuele plaats in de beschermde afdeling.

Artikel 14

Kortverblijf

§1. Personen die storend zijn of weglööpedrag hebben, kunnen niet worden opgenomen in kortverblijf type 1.

§2. Zowel personen met een ROB (in dit geval ook een O-profiel) als een RVT profiel kunnen worden opgenomen in kortverblijf type 1.

§3. Zowel Diksmuidelingen als niet-Diksmuidelingen kunnen worden opgenomen in kortverblijf.

§4. Personen moeten voor de aanvraag kortverblijf in orde zijn met de aansluiting bij de zorgkas.

1° Indien kandidaat-bewoners niet zijn aangesloten bij de zorgkas dienen ze eerst administratief te worden aangesloten bij de zorgkas alvorens er een aanvraag tot kortverblijf type 1 kan worden behandeld.

§5. Richtlijnen bij meerdere vragen rond hetzelfde tijdstip voor eenzelfde periode:

1° Een Diksmuideling heeft voorrang op een niet-Diksmuideling.

2° De kandidaat-bewoner die het eerst een kortverblijf type 1 heeft aangevraagd

heeft voorrang. Dit is niet enkel de datum die telt maar ook het uur van de aanvraag.

§6. Indien een kandidaat-bewoner een kortverblijf type 1 reserveert en de waarborg van 125 euro betaald heeft is de periode kortverblijf toegewezen aan de betrokken kandidaat-bewoner.

1° De waarborg van 125 euro wordt enkel in volgende gevallen terugbetaald:

- a) Bij de schriftelijke annulatie minstens 14 dagen voorafgaand aan de geplande opname in kortverblijf.
- b) Bij annulatie minder dan 14 dagen voorafgaand aan de geplande opname in kortverblijf in volgende gevallen:
 - Indien de kandidaat-bewoner definitief wordt opgenomen in een woonzorgcentrum.
 - Indien de kandidaat-bewoner gehospitaliseerd is en dit nog steeds is op de datum van de geplande opname in het kortverblijf.
 - Indien de kandidaat-bewoner overleden is.

2° De waarborg wordt terugbetaald na de volledige betaling van de verblijfsfactuur.

3° Indien een kandidaat-bewoner meerdere kortverblijven reserveert dan dient voor elk afzonderlijk verblijf een waarborg van 125 euro betaald te worden.

§7. Bij ziekenhuisopname geldt de onderstaande regeling:

1° Indien de kandidaat-bewoner opgenomen is in het ziekenhuis bij de start van de periode kortverblijf of tijdens de periode kortverblijf type 1 blijft de kamer twee weken gereserveerd voor de kandidaat-bewoner. Tijdens deze twee weken wordt de dagprijs min de maaltijden aangerekend.

2° De reservatie wordt stopgezet na 2 weken opname in het ziekenhuis.

3° De kamer dient op de eerste werkdag na de 2 weken opname in het ziekenhuis leeg te zijn zodat er een nieuwe opname kortverblijf type 1 kan doorgaan.

4° Indien het voorschot niet betaald werd wegens een spoedopname in het kortverblijf wordt de periode kortverblijf meteen stopgezet bij opname in het ziekenhuis. De kamer moet hierbij ook leeg gemaakt worden de 1e werkdag na opname in het ziekenhuis.

Artikel 15

De overgangsbepalingen die van toepassing waren bij het wachtlijstreglement van 24/06/2014 worden verder toegepast.

§1. De kandidaat-bewoner die voor 24/06/2014 ingeschreven was op de wachtlijst op basis van de toen geldende voorrangmaatregel "kind woont in Diksmuide" blijft op de wachtlijst staan.

§2. Ouders van personeel van het WZC Yserheem die voor 24/06/2014 ingeschreven waren op de wachtlijst op basis van de toen geldende voorrangmaatregel "medewerker Yserheem" blijven op de wachtlijst staan.

§3. Kandidaat-bewoners met een O-profiel of – 65 jarigen die voor 24/06/2014 ingeschreven waren op de wachtlijst blijven op de wachtlijst staan.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/11/2019.

Artikel 3

Zijn beslissingen van 24/06/2014, 24/02/2016 en 18/01/2016 worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe wachtlijstreglement.

9 Woonzorgcentrum - Algemeen - Verhoging dagprijs en supplement distributie - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg (het woonzorgdecreet) • het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang • het ministerieel besluit van 09/12/2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra • het besluit van de Vlaamse Regering van 09/01/2015 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 27/01/2009 tot automatische aanpassing van de dagprijs telkens er een aanpassing is van de sociale uitkeringen ingevolge de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen • de beslissing van de OCMW-raad van 27/09/2011 waarbij goedkeuring wordt verleend om de dagprijs te verhogen naar aanleiding van de nieuwbouw • het schrijven van de Federale Overheidsdienst Economie van 24/11/2011 waarbij de dagprijsverhoging voor de nieuwbouw wordt goedgekeurd • het schrijven aan de Federale Overheidsdienst Economie van 24/12/2012 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het Vast Bureau van 04/07/2016 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het Vast Bureau van 18/07/2017 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het Vast Bureau van 08/10/2018 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • het overzicht van de evolutie van de dagprijs sinds de laatste dagprijsverhoging • de beknopte handleiding van het Agentschap Zorg en Gezondheid tot verhoging prijzen van bestaande dienstverlening in de ouderenzorg zonder infrastructuurforfait • het formulier B-E ter beschikking gesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid voor aanvraag verhoging prijzen • de omzendbrief aan de rust- en verzorgingstehuizen, aan de rustoorden voor bejaarden en aan de centra voor dagverzorging met vermelding van de lijst van het verzorgingsmateriaal dat begrepen is in de forfaits • de overzichtslijst van de investeringen 2013-2019 • de overzichtslijst van de distributiekosten 2013-2019 • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 17/09/2019 tot

**Feiten, context
en argumentatie**

verhoging van de dagprijs, tot verhoging van het supplement 'distributie' en tot het jaarlijkse indexeren van de dagprijs.

- De laatste dagprijsverhoging dateert van 01/03/2012. Deze kwam er na de toelating tot een structurele verhoging naar aanleiding van de nieuwbouw.
- Momenteel zijn we meer dan 7 jaar verder en werden de gedane investeringen alsook de gestegen exploitatiekosten in functie van een eventuele dagprijsverhoging bekeken.
- Het voorstel is dan ook om de dagprijs te verhogen met € 4,65 alsook het supplement 'distributie' te verhogen met € 1,60.
- Binnen een bestaande voorziening kan de dagprijs alleen worden verhoogd na goedkeuring van de minister, dit met uitzondering van de jaarlijkse indexering. Deze goedkeuring is eveneens noodzakelijk voor de verhoging van een supplement.
- Een prijsverhoging moet steeds worden verantwoord aan de hand van een kost. De aard van deze te verantwoorden kost bepaalt het aanvraagformulier en het -type.
- Onze gewenste dagprijsverhoging past onder item 'prijsverhogingen of –bepaling door andere kosten (andere investeringen, verlies, extra diensten in de dagprijs)' waardoor aanvraagformulier B-E geschikt is. Specifiek is deel B geschikt gezien het voorstel om niet-infrastructuurinvesteringen zoals ICT, meubilair, ... als stavingsmateriaal te hanteren voor de gewenste dagprijsverhoging.
- De investeringen over de periode 2013-2018 worden in rekening gebracht gezien het Agentschap via formulier B-E de laatste beschikbare jaarrekening vraagt. Bovendien was 2012 het eerste investeringsjaar van de nieuwbouw waardoor het investeringsbedrag van dat jaar niet mag worden meegerekend gezien het deel uitmaakte van het bepalen van de toenmalige nieuwe dagprijs.
- De beslissing over deze aanvraag mag via aangetekend schrijven worden verwacht binnen de 60 dagen na ontvangst van het ontvankelijk dossier.
- Na ontvangst van een goedkeuring, moet worden gemeld aan het Agentschap Zorg en Gezondheid welke prijs zal worden toegepast.
- Eveneens dienen de bestaande bewoners op de hoogte te worden gebracht.
- Vervolgens kan ten vroegste 30 dagen later de nieuwe prijs worden toegepast.
- Een extra ontvankelijkheidscriterium voor de aanvraag van een dagprijsverhoging is dat het verslag van de bewonersraad waarin de aanvraag tot verhoging van de dagprijzen wordt gemeld en toegelicht dient te worden bezorgd aan het Agentschap. Deze bewonersraad kan worden georganiseerd op 01/10/2019.
- Er gelden begrenzingen voor de gemiddelde prijsverhoging en de prijsverhoging per kamertype.
- Voor formulier B zijn alle prijsverhogingen beperkt tot gemiddeld maximaal 10% op twee jaar voor alle bewoners. De prijsverhoging per kamertype is beperkt tot 15%.
- De investeringen 2013-2018 die ter staving worden aangehaald zijn toereikend voor een dagprijsverhoging van € 4,65:
 - Diksmuideling: € 48,95 + € 4,65 = € 53,60
 - niet-Diksmuideling: € 53,36 + € 4,65 = € 58,01
- Momenteel dekt de maandelijkse aanrekening voor distributie, dit is het

supplement van € 4,50, de maandelijkse factuur niet. De maandelijkse factuur zou wel afgedekt zijn indien de maandelijkse aanrekening voor distributie € 6,10 zou bedragen.

- Bijgevolg is het voorstel om het supplement 'distributie TV' eveneens te verhogen van € 4,50 naar € 6,10 en hiervoor de nodige bewijsvoering te voorzien.

Rekening houdend met de maximale goedkeuringstermijn van 60 dagen en met de verplichte communicatietermijn naar de bewoners/melding goedgekeurde prijzen aan het Agentschap van 30 dagen, is het voorstel om aan te vragen de verhoging te laten starten per 01/01/2020.

- Een dagprijsverhoging staat een indexering niet in de weg. Echter zal de eerstvolgende index over een kortere periode lopen gezien de voorziening voor de startdatum van de indexering mag teruggaan in de tijd voor maximaal 1 maand vroeger dan de laatste prijswijziging:
 - Ofwel de laatste mededeling van indexering
 - Ofwel de laatste beslissing van de minister tot prijsverhoging.
- Een indexaanpassing kan 1x per jaar. Tot op heden werd steeds gewacht op de overschrijding van de spilindex alvorens de dagprijs werd aangepast.
- Het voorstel is bijgevolg om een jaarlijkse dagprijsindexering toe te passen en niet langer te wachten totdat de spilindex wordt overschreden.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Verhoging budget 2020
2020	095300/700000	€ 172.270
2020	095300/700100	€ 1.728

Stemming

21 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Ramboer Karlina, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Desender Johan, Bultinck Koen)

3 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke)

1 onthouding (Maertens Gert)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om vanaf 01/01/2020 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid aan te vragen om de dagprijs te verhogen met € 4,65:

- Diksmuideling: € 48,95 + € 4,65 = € 53,60
- niet-Diksmuideling: € 53,36 + € 4,65 = € 58,01

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om vanaf 01/01/2020 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid aan te vragen om het supplement 'distributie' algemeen te verhogen met € 1,60 waardoor het supplement 'distributie' stijgt van € 4,50 tot € 6,10.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de dagprijs jaarlijks te indexeren en niet langer te wachten totdat de spilindex wordt overschreden.

10 Bijgevoegde punten - Maatregelen hitte rusthuis Yserheem (vraag raadslid J. Desender).
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Johan Desender van 23/09/2019
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Johan Desender stelt dat het in de maanden juli en augustus meer dan 40 graden warm was in het rusthuis: – Op de verdiepingen stonden er ventilatoren maar dat was niet genoeg om de bewoners en werknemers een aangenaam gevoel te geven. – De airco is het rusthuis zou nog nooit hebben gewerkt. – Hoe komt het dat de airco nog nooit heeft gewerkt? – Is het waar dat er in de buizen stoffen zitten die niet goed zijn voor de gezondheid en daardoor de airco niet kan worden gebruikt? – Wordt er gekeken naar een oplossing en is dat nog onder garantie van de firma die het geplaatst heeft? – Welke maatregelen worden er genomen door het college van burgemeester en schepenen?

De voorzitter sluit de vergadering om 23.18 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur wnd.,
Johanna Verhaeghe

De voorzitter,
Katleen Winne

Handtekening(en)