

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 31 mei 2021 aansluitend aan de gemeenteraad in OC Walnes, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide.

Waren aanwezig:	Leenknecht Elsje, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Moerman Bieke, raadslid.

De voorzitter opent de vergadering om 23u45.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 26/04/2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Sociale dienst - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst artikel 60§7 OCMW en Kringwinkel West - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn meer bepaald art. 60§7
- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- het decreet van 15/07/2016 van de Vlaamse Regering betreffende tijdelijke werkervaring
- het besluit van 23/12/2016 van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring

Verwijzingsdocumenten

- de ondertekende samenwerkingsovereenkomst van 17/12/2017 tussen OCMW Diksmuide en Kringwinkel West betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet
- de beslissing van de OCMW-raad van 30/03/2020 houdende de goedkeuring van de samenwerkings- en terbeschikkingstellingsovereenkomsten in het kader van artikel 60§7 en artikel 61
- het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Kringwinkel West betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet
- de beslissing van het vast bureau van 04/05/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Diksmuide en Kringwinkel West

Feiten, context en argumentatie

- Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60§7 is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een baan bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen, met als doel deze terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces. Het OCMW is altijd de juridische werkgever. Het centrum kan de persoon in zijn eigen diensten tewerkstellen of ter beschikking stellen van een derde werkgever (= een gebruiker).
- Er wordt hierbij steeds op zoek gegaan naar een plaats van tewerkstelling, in functie van de achtergrond, ervaring en beperkingen van de cliënt. Het is dan ook belangrijk om over een gevarieerd aanbod aan beschikbare arbeidsplaatsen te beschikken voor potentiële kandidaten artikel 60§7.
- Per arbeidsplaats moet een algemene samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt. Deze regelt de samenwerking tussen beide organisaties inzake de ter beschikkingstelling van artikel 60§7.
- Daarnaast moet er per personeelslid, die in het kader van artikel 60§7 aan de slag gaat bij een gebruiker, een overeenkomst worden opgesteld die de modaliteiten van die specifieke tewerkstelling regelt (terbeschikkingstelling). Deze overeenkomst wordt ondertekend door de algemeen directeur en de voorzitter van het vast bureau nadat er een aanstellingsbeslissing werd genomen.
- In 2017 werd reeds een overeenkomst opgemaakt met Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen. Echter nam de OCMW-raad begin 2020 een nieuw besluit met betrekking tot de samenwerkings- en terbeschikkingstellings-overeenkomsten in het kader van artikel 60§7 en artikel 61.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Kringwinkel West met ondernemingsnummer 0461.050.502 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt de op 17/12/2017 ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Kringwinkel West.

3 Welzijnsdienst - Algemeen - Foodsavers Westhoek - Samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 05/09/2016 houdende de goedkeuring tot deelname aan de projectoproep 2016 van Streekfonds West-Vlaanderen met betrekking tot Foodloose waarbij het Westhoekoverleg het dossier indient en de goedkeuring om, vanuit de resultaten van het doorlopen traject, mee te werken aan de opmaak van een regionaal LEADER-dossier
- de beslissing van het vast bureau van 07/05/2018 houdende de goedkeuring tot deelname aan het projectdossier 'Armoedebestrijding en sociale inclusie – voedselhulp' van de Nationale Loterij onder de naam 'Disruptive Food 2.0'

- het besluit van de secretaris-generaal tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap in het kader de van de projectoproep 'sociale distributieplatformen' van 09/07/2018
- de goedkeuring met betrekking tot het aanvraagdossier 'strijd tegen armoede en sociale inclusie: ondersteuning voor de verdeling van voedselhulp' van de Nationale Loterij
- de beslissing van het vast bureau van 27/08/2019 en van de OCMW-raad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst Foodsavers Westhoek in de pilootregio
- de nota van de projectmedewerker Foodsavers Westhoek ter voorbereiding van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor het distributieplatform Foodsavers Westhoek
- de beslissing van het vast bureau van 02/03/2021 om principiële akkoord te gaan met de verderzetting van het sociaal distributieplatform Foodsavers Westhoek, de uitbreiding van het platform naar zeven gemeenten, de opmaak van een projectdossier voor intekening op de projectoproep van Leader Westhoek en de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst met bijhorende cofinanciering voor de jaarlijkse werkingskosten van het platform
- de beslissing van het vast bureau van 11/05/2021 om principiële akkoord te gaan met de projectaanvraag, het actieplan en de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst in kader van het project Foodsavers Westhoek
- de nieuwe Leaderprojectaanvraag
- de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst in functie van het leaderproject Foodsavers Westhoek 2021-2024 met bijlage 1 actie- en projectplanning en financieel plan

Feiten, context en argumentatie

- In een eerste projectperiode van Foodsavers werd een pilootdistributieplatform uitgewerkt en geoperationaliseerd voor de lokale besturen De Panne, Diksmuide, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne in samenwerking met de maatwerkbedrijven De Groene Kans vzw en InterWest vzw. Daarnaast zette Foodsavers Westhoek ook in op het organiseren van netwerkevenementen voor alle voedselverdeelpunten in de Westhoek.
- Deze werking werd positief geëvalueerd door de betrokken partners en men is vragende partij om de werking verder te zetten. Doorheen de projectperiode stelden ook andere lokale besturen uit de Westhoek zich kandidaat om (op termijn) toe te treden tot Foodsavers Westhoek.
- Vanaf 2020 werd gezocht naar nieuwe subsidiemogelijkheden omdat de projectfinanciering via West-Vlaamse sociale distributieplatformen ten einde loopt op 30/06/2021. Er loopt enerzijds een onderhandeling met de Vlaamse Overheid tot structurele erkenning en financiering van distributieplatformen. Anderzijds werd op zoek gegaan naar nieuwe projectsubsidies o.m. via Leader Westhoek.
- Door het indienen van een leaderproject, kunnen extra middelen verworven worden voor een vervolg en uitbreiding van Foodsavers Westhoek.
- Op 29/04/2021 keurde de Raad van Bestuur van DVV Westhoek goed, dat DVV Westhoek zal optreden als promotor van het Leaderproject Foodsavers Westhoek 2021-2024. Het is de taak van de promotor om het project in uitvoering te brengen, personeel te voorzien, alsook om in te staan voor de administratieve opvolging en het financieel beheer (cfr. declaratiedossiers opmaken, projectsubsidies beheren,...).
- Leader Westhoek subsidieert bij goedkeuring 65% van de totale

projectkosten. Deze projectkosten omvatten uitgaven voor het personeel, de werking, de overheadkosten en externe prestaties verbonden aan het project. De andere 35% van de projectkosten dient te worden gedragen door de participerende lokale besturen. Daarnaast leggen de participerende lokale besturen ook een provisie aan om onverwachte grote kosten op te vangen (cfr. default aan de bestelwagen, kosten aan de koelcel,...).

- Door het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst engageren de lokale besturen zich om deel te nemen aan het leaderproject én in te staan voor de cofinanciering die noodzakelijk is in dit project. De samenwerkingsovereenkomst omschrijft dus alle afspraken (financieel en inhoudelijk) tussen alle projectpartners.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	090900/616100	€ 10.500	€ 5.843,25

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de Leaderprojectaanvraag en het bijhorend actieplan zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met DVV Westhoek in functie van het Leaderproject Foodsavers Westhoek 2021-2024, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit. Dit onder de opschortende voorwaarde dat de Leaderprojectaanvraag Foodsavers Westhoek 2021-2024 wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken op het budget 2021 onder BI 090900/AR 616100.

4 Welzijnsdienst - Algemeen - Ondersteuning erkenningsaanvraag Logo Midden-West-Vlaanderen vzw 2022-2027 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid in Vlaanderen van 21/11/2003 en latere wijzigingen, in het bijzonder titel III-hoofdstuk VII
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 30/01/2009, in het bijzonder hoofdstuk III
- het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 7 §7
- de omzendbrief van het departement Welzijn Volksgezondheid en Gezin over het lokaal sociaal beleid van 26/10/2018
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder artikels 2 §2, 41 4°&5°, 78 5°&6°

Verwijzingsdocumenten

- de principiële goedkeuring van het vast bureau van 12/02/2019 waarbij een vertegenwoordiger wordt aangeduid voor de algemene vergadering en een kandidaat-bestuur wordt voorgedragen voor de raad van bestuur van vzw LOGO Midden-West-Vlaanderen
- de OCMW-raadsbeslissing van 25/02/2019 waarbij een vertegenwoordiger

	wordt aangeduid voor de algemene vergadering en een kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen voor de raad van bestuur van vzw LOGO Midden-West-Vlaanderen • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 16/04/2019 om de raadsbeslissing van 25/02/2019 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de algemene vergadering en een kandidaat-bestuur werd voorgedragen voor de raad van bestuur van vzw LOGO Midden-West-Vlaanderen, in te trekken • de OCMW-raadsbeslissing van 29/04/2019 om de raadsbeslissing van 25/02/2019 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de algemene vergadering en een kandidaat-bestuur werd voorgedragen voor de raad van bestuur van vzw LOGO Midden-West-Vlaanderen, in te trekken • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 11/05/2021 om de erkenning van Logo Midden-West-Vlaanderen voor de periode 2022-2027 te ondersteunen en hiertoe het erkenningsformulier te ondertekenen • de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen zoals terug te vinden op de site van het Agentschap Zorg en Gezondheid • het schrijven van Logo Midden-West-Vlaanderen van 12/04/2021
Feiten, context en argumentatie	• Logo Midden-West-Vlaanderen is belast met de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en doet dat in samenwerking met lokale en regionale partners in de regio Midden-West-Vlaanderen waaronder lokale besturen. • In het bijzonder ondersteunt Logo Midden-West-Vlaanderen ons bij de uitbouw van een integraal preventief gezondheidsbeleid. Logo Midden-West-Vlaanderen biedt hiervoor zowel kant- en klare thematische materialen aan, materialen voor procesbegeleiding en effectieve procesbegeleiding en coaching op maat. • Ook voor Diksmuide is aandacht voor gezondheidspromotie en ziektepreventie belangrijk. • Ten gevolge van de COVID-19-crisis is het belang van gezondheidspromotie en ziektepreventie nog meer dan ooit duidelijk geworden. Effectieve gezondheidspromotie en ziektepreventie is integraal en gebeurt in samenwerking met lokale en regionale partners waarbij het Logo ons coacht. • Logo Midden-West-Vlaanderen moet opnieuw worden erkend voor de periode 2022-2027. • Hiervoor moet een lijst van erkende partners waaronder de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van Logo Midden-West-Vlaanderen deze erkenning formeel ondersteunen. • De ondersteuning van de erkenning houdt geen automatisch lidmaatschap van Logo Midden-West-Vlaanderen in en heeft ook geen financiële impact.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring ter verlenen om de erkenning van Logo Midden-West-Vlaanderen voor de periode 2022-2027 te ondersteunen en hiertoe het erkenningsformulier te ondertekenen.
5 Woonzorgcentrum - Algemeen - Verhoging dagprijs en supplement distributie - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang
- het ministerieel besluit van 09/12/2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra
- het besluit van de Vlaamse Regering van 09/01/2015 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 27/01/2009 tot automatische aanpassing van de dagprijs telkens er een aanpassing is van de sociale uitkeringen ingevolge de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen
- de beslissing van de OCMW-raad van 27/09/2011 waarbij goedkeuring wordt verleend om de dagprijs te verhogen naar aanleiding van de nieuwbouw
- het schrijven van de Federale Overheidsdienst Economie van 24/11/2011 waarbij de dagprijsverhoging voor de nieuwbouw goedgekeurd wordt
- het schrijven aan de Federale Overheidsdienst Economie van 24/12/2012 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex
- de aktenaam van het vast bureau van 04/07/2016 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex
- de aktenaam van het vast bureau van 18/07/2017 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex
- de aktenaam van het vast bureau van 08/10/2018 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex
- de aktenaam van het vast bureau van 06/07/2020 tot indexering van de dagprijs
- het overzicht van de evolutie van de dagprijs sinds de laatste dagprijsverhoging
- de beknopte handleiding van het Agentschap Zorg en Gezondheid tot verhoging prijzen van bestaande dienstverlening in de ouderenzorg zonder infrastructuurforfait
- de omzendbrief aan de rust- en verzorgingstehuizen, aan de rustoorden voor bejaarden en aan de centra voor dagverzorging met vermelding van de lijst van het verzorgingsmateriaal dat begrepen is in de forfaits.
- het formulier B-E ter beschikking gesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid voor aanvraag verhoging prijzen
- de beslissing van het vast bureau van 04/05/2021 betreffende principiële goedkeuring van verhoging van de dagprijs en het supplement distributie
- het verslag van de genomen en te nemen efficiëntiemaatregelen teneinde structureel bedrijfsverlies te vermijden

Feiten, context en argumentatie

- De laatste dagprijsverhoging dateert van 01/03/2012. Deze kwam er na de toelating tot een structurele verhoging naar aanleiding van de nieuwbouw.
- Momenteel zijn we 9 jaar verder. Een dagprijsverhoging aanvragen op basis van gedane investeringen is geen optie gezien we de laatste 2 jaar quasi geen investeringen hebben uitgevoerd. Een dagprijsverhoging aanvragen op basis van structureel bedrijfsverlies is een andere mogelijkheid. Het WZC Yserheem lijdt aan structureel bedrijfsverlies. Dit wegwerken kan niet

zonder een dagprijsverhoging. De keuze om een dossier hiervoor in te dienen is dan ook gerechtvaardigd.

- Het voorstel is dan ook om de dagprijs te verhogen met € 4,98 alsook het supplement 'distributie' te verhogen met € 1,60.
- Binnen een bestaande voorziening kan de dagprijs alleen worden verhoogd na goedkeuring van de minister, dit met uitzondering van de jaarlijkse indexering. Deze goedkeuring is eveneens noodzakelijk voor de verhoging van een supplement.
- Een prijsverhoging moet steeds worden verantwoord aan de hand van een kost. De aard van deze te verantwoorden kost bepaalt het aanvraagformulier en het –type.
- Onze gewenste dagprijsverhoging past onder item 'prijsverhogingen of –bepaling door andere kosten (andere investeringen, verlies, extra diensten in de dagprijs)' waardoor aanvraagformulier B-E geschikt is. Specifiek is deel C geschikt gezien het voorstel om het wegwerken van het verlies te hanteren voor de gewenste dagprijsverhoging.
- De 3 laatst afgesloten jaarrekeningen zijn de basis voor de aanvraag.
- De beslissing over deze aanvraag mag via aangetekend schrijven worden verwacht binnen de 60 dagen na ontvangst van het ontvankelijk dossier.
- Na ontvangst van een goedkeuring, moet worden gemeld aan het Agentschap Zorg en Gezondheid welke prijs zal worden toegepast.
- Eveneens dienen de bestaande bewoners op de hoogte te worden gebracht.
- Vervolgens kan ten vroegste 30 dagen later de nieuwe prijs worden toegepast.
- Een extra ontvankelijkheidscriterium voor de aanvraag van een dagprijsverhoging is dat het verslag van de bewonersraad waarin de aanvraag tot verhoging van de dagprijzen wordt gemeld en toegelicht dient te worden bezorgd aan het Agentschap. Deze bewonersraad kan worden georganiseerd op 01/06/2021.
- Er gelden begrenzingen voor de gemiddelde prijsverhoging en de prijsverhoging per kamertype.
- Momenteel dekt de maandelijkse aanrekening voor distributie, dit is het supplement van € 4,50 de maandelijkse factuur niet. De maandelijkse factuur zou wel afgedekt zijn indien de maandelijkse aanrekening voor distributie € 6,10 zou bedragen.
- Bijgevolg is het voorstel om het supplement 'distributie TV' eveneens te verhogen van € 4,50 naar € 6,10 en hiervoor de nodige bewijsvoering te voorzien.
- Rekening houdend met de maximale goedkeuringstermijn van 60 dagen en met de verplichte communicatietermijn naar de bewoners/melding goedgekeurde prijzen aan het Agentschap van 30 dagen, is het voorstel om aan te vragen de verhoging te laten starten per 01/09/2021.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2021	095300/700000	1.936.608,78	1.503.276,23
	095300/700100	20.000,00	16.984,25

Stemming

13 ja-stemmen (Leenknecht Elsje, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Vindevogel Claude)

4 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Ramboer Karline, Laridon Fabienne)
7 onthoudingen (Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Thieren Sarah, Desender Johan, Bultinck Koen)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om vanaf 01/09/2021 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid aan te vragen om de dagprijs te verhogen met € 4,98:

- Diksmuideling: € 49,59 + € 4,98 = € 54,57
- niet-Diksmuideling: € 54,05 + € 4,98 = € 59,03.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om vanaf 01/09/2021 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid aan te vragen om het supplement 'distributie' algemeen te verhogen met € 1,60 waardoor het supplement 'distributie' stijgt van € 4,50 tot € 6,10.

6 Informatieveiligheid - Algemeen - GDPR/AVG - Verwerkersovereenkomsten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 08/08/1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming)
- de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 27/04/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de verwerkersovereenkomsten met diverse leveranciers
- de verwerkersovereenkomst tussen SDP nv en M&S nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (tijdsregistratie)
- de verwerkersovereenkomst tussen Provincie West-Vlaanderen en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (Probat-archief)
- de verwerkersovereenkomst tussen 3P nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (werkenaanvraagstelsel, bestekken...)
- de verwerkersovereenkomst tussen Finder Financials bv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (controle facturen en uitgaande betalingen)
- de verwerkersovereenkomst tussen Cipa Schaubroeck nv en het OCMW Diksmuide in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (de begeleiding van de payroll medewerkers stad en OCMW Diksmuide)
 - het positief advies en de checklists van dhr. Niels Vermeersch, Data Protection Officer (DPO), voor het OCMW Diksmuide, over de bovenstaande verwerkersovereenkomsten
-
- Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. In het kader van de samenwerking tussen verschillende leveranciers en het OCMW Diksmuide, is het OCMW Diksmuide de verwerkingsverantwoordelijke en moet:
 - passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat het OCMW Diksmuide moet kunnen aantonen dat al hun verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten
 - duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe het OCMW verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan. Europa legt daarbij een aantal contractuele voorwaarden vast
 - We vragen goedkeuring en ondertekening van de verwerkersovereenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van onderstaande leverancier of partner:
 - de verwerkersovereenkomst tussen SDP nv en M&S nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (tijdsregistratie)
 - de verwerkersovereenkomst tussen Provincie West-Vlaanderen en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (Probat-archief)
 - de verwerkersovereenkomst tussen 3P nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (werkenaanvraagstelsel, bestekken...)
 - de verwerkersovereenkomst tussen Finder Financials BV en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (controle facturen en uitgaande betalingen).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan volgende verwerkersovereenkomsten, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit:

- de verwerkersovereenkomst tussen SDP nv en M&S nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (tijdsregistratie)
- de verwerkersovereenkomst tussen Provincie West-Vlaanderen en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (Probat-archief)
- de verwerkersovereenkomst tussen 3P nv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op

- vraag van het OCMW Diksmuide (werkenaanvraagstelsysteem, bestekken...)
- de verwerkersovereenkomst tussen Finder Financials bv en het OCMW Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (controle facturen en uitgaande betalingen)
- de verwerkersovereenkomst tussen Cipal Schaubroeck nv en het OCMW Diksmuide in het kader van een opdracht op vraag van het OCMW Diksmuide (de begeleiding van de payroll medewerkers stad en OCMW Diksmuide).

7 Financiën - Algemeen - Vaststelling prijzenlijst dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het woonzorgdecreet van 15/02/2019
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum met vrijwilligers • de gemeenteraadsbeslissing van 31/8/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele tarieven • de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove • de OCMW-raadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove • de beslissing van het vast bureau van 18/05/2021 houdende de principiële goedkeuring tot het vaststellen van de drankenprijzenlijst voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove en de cafetaria van het WZC Yserheem • de prijslijst voor WZC Yserheem • het voorstel van prijzenlijst voor het café LDC, CC en cafetaria Yserheem
Feiten, context en argumentatie	• Tot en met 30/06/2020 werd de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum Ten Patershove via concessie uitgebaat. • Na de minnelijke en vroegtijdige stopzetting werd een nieuwe concessionaris gezocht. • De procedure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16/05/2020, werd eind juli stopgezet waarbij er niet werd overgegaan tot gunning van de concessie. Gelijktijdig werd goedkeuring verleend om de uitbating als volgt te regelen: – een drankje aanbieden ter gelegenheid van sociaal-culturele activiteiten in het lokaal dienstencentrum (overdag en op weekdagen) gebeurt door het lokaal dienstencentrum zelf met hulp van vrijwilligers. – een drankje aanbieden ter gelegenheid van activiteiten van of in CC Kruispunt gebeurt door verenigingen (avonden en weekends). • De uitbating vereist een tarievenlijst. • Er wordt voorgesteld om een onderscheid te maken in tarieven voor de uitbating overdag en 's avonds en/of tijdens de weekends: – Overdag gaat het over het faciliteren van een ontmoetingsruimte voor

het LDC Ten Patershove. Er zijn sociale tarieven nodig voor het publiek van een LDC zodat iedereen iets kan nuttigen indien ze dit wensen. Deze tarieven stemmen het best overeen met de tarieven van de cafetaria van WZC Yserheem.

- Daarnaast wordt ook een tarief voorzien voor drankafname door verenigingen tijdens het gebruik van de vergaderlokalen. We stellen voor om hiervoor dezelfde tarieven te hanteren als de tarieven van het LDC overdag.
- 's Avonds of in het weekend zal de bar worden gebruikt voor activiteiten georganiseerd door het CC of externen (cfr. de voorwaarden in art. 26 van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur).
- Een ontmoetingsruimte van het LDC moet laagdrempelig zijn om aan zijn beoogde doelstelling te kunnen voldoen. De tarieven van naburige lokale dienstencentra en van het WZC Yserheem werden geraadpleegd bij het opstellen van deze voorgestelde drankenlijst. Daarnaast willen we het gebruik van non-alcoholische dranken en suikervrije dranken in het kader van gezondheidspreventie stimuleren aan de hand van lagere prijzen.
- Voor de betaling van consumpties worden jetons gebruikt. Deze kunnen aangekocht worden aan het onthaal van het LDC tijdens de openingsuren en in CC Kruispunt. De prijslijst wordt geafficheerd. Het voorstel is om 3 jetons te gebruiken voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove (niet in het WZC Yserheem), elk in een ander kleur en met een andere waarde:
 - Jeton 1 ter waarde van €0,50
 - Jeton 2 ter waarde van €1,00
 - Jeton 3 ter waarde van €2,00.
- Voor de bepaling van de tarieven werd rekening gehouden met de inkooprijzen. Waar er keuze is tussen een duurdere en goedkopere variant is gekozen voor de goedkoopste variant (vb Ordal vs Chaudfontaine, Fuze tea vs Ice-tea).
- Bij de categorie wijn is een eenheidsprijs moeilijk te bepalen aangezien er keuze is uit flessen startende van €4 tot en met €40. Om toch een schatting te maken hebben we gemiddeld flessen met een kostprijs van €10 genomen. We stellen voor om de financiële afhandeling van de uitbating in eigen beheer en uitbating door huurders/verenigingen te centraliseren bij de dienst cultuur (stad) zonder onderlinge facturatie of verdeelsleutels te hanteren.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het onderstaande retributiereglement houdende de vaststelling van de tarieven van de dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Met ingang van 09/06/2021 worden de tarieven van de dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem vastgesteld.

2) Tarieven

Artikel 2

De tarieven van de ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove worden als volgt vastgesteld:

1. FRISDRANKEN

-
- Leidingwater gratis
 - Water plat / bruis € 1,00
 - Tönisteiner citron € 1,50
 - Tönisteiner orange € 1,50
 - Tönisteiner vruchtenkorf € 1,50
 - Cola € 1,50
 - Cola zero € 1,50
 - Fruitsap € 1,50
 - Limonade € 1,50
 - Schweppes Tonic € 1,50
 - Schweppes Agrum € 1,50

2. BIEREN

- Pils € 1,50
- Pils alcoholvrij € 1,50
- Carlsbergh 0,0% € 1,50
- Rodenbach € 2,00
- Hoegaerden € 2,00
- Palm € 2,00
- Kriek € 2,00
- Leffe Blond € 2,00
- Leffe Bruin € 2,00
- Omer € 3,00
- Duvel € 3,00

3. APERITIEVEN

- Porto wit/rood € 2,50
- Ricard € 2,50
- Martini wit/rood/Fiero € 2,50
- Sherry € 2,50

4. WARME DRANKEN

- Koffie € 1,00
- Thee (diverse soorten) € 1,00
- Royco soep (diverse soorten) € 1,50

5. WIJN

- Glas witte wijn € 2,00
- Glas rode wijn € 2,00
- Witte wijn 0% € 2,00
- Fles witte wijn € 9,00
- Fles rode wijn € 9,00

6. LOKALE BIEREN

- Papegaei € 3,00
- Nachtraaf tripel blond € 3,00
- Nachtraaf speciale amber € 3,00
- Nachtraaf dubbel bruin € 3,00
- Oerbier € 3,00
- Arabier € 3,00

7. VERSNAPERINGEN

- Koek/chocolade € 1,00

-
- Chips € 1,00
 - Frisco/cornet € 1,00

Artikel 3

De tarieven van de cafetaria van het WZC Yserheem worden als volgt vastgesteld:

1. FRISDRANKEN

- Leidingwater gratis
- Water plat / bruis € 1,00
- Tönisteiner spuit € 1,00
- Tönisteiner citron € 1,50
- Tönisteiner orange € 1,50
- Tönisteiner vruchtenkorf € 1,50
- Tönisteiner naranja € 1,50
- Cola € 1,50
- Cola zero € 1,50
- Schweppes Tonic € 1,50
- Schweppes Agrum € 1,50
- Ice-Tea € 1,50
- Cecemel € 1,50

2. BIEREN

- Pils € 1,50
- Pils alcoholvrij € 1,50
- Carlsbergh 0,0% € 1,50
- Hoegaerden € 2,00
- Hoegaerden rosé € 2,00
- Kriek € 2,00
- Leffe Blond € 2,00
- Leffe Bruin € 2,00
- Brugse zot blond € 2,00
- Brugse zot bruin € 2,00
- Orval € 3,00
- Omer € 3,00
- Duvel € 3,00
- Bier van de maand € 2,00 of € 2,50

3. APERITIEVEN

- Cava € 2,50
- Cava flesje € 3,00
- Porto wit/rood € 2,50
- Ricard € 2,50
- Picon € 5,00
- Gin-Tonic € 5,00
- Mootail € 3,00
- Elixir € 2,50
- Cognac € 2,50

4. WARME DRANKEN

- Koffie € 1,00
- Espresso € 1,00
- Espresso deca € 1,00
- Kofie verkeerd € 1,00

-
- Dubbele espresso € 1,50
 - Italian € 1,50
 - Chocolademelk € 1,00
 - Cappucino € 1,50
 - Oma's koffie € 4,00
 - Thee (diverse soorten) € 1,00
 - Verse soep € 1,50

5. WIJN

- Glas witte wijn € 2,00
- Glas rode wijn € 2,00
- Fles witte wijn € 9,00
- Fles rode wijn € 9,00
- Fles cava € 10,00
- Flesje wijn 187 ml € 2,50

6. VERSNAPERINGEN

- Koek/chocolade € 1,00
- Chips € 1,00
- Portie kaas € 2,00
- Worstje € 1,00
- Pannenkoek € 2,00
- Gebak € 2,00 of € 2,50
- Kinderijsje € 1,50 of € 2,50
- Dame blanche € 1,50
- Waterijs € 1,50
- Ijshoorntje € 2,00
- Coupe Yserheem € 3,50
- Kleine pudding € 0,50
- Frisco/cornet € 1,00

3) Procedure tot inning

Artikel 4

De retributie is verschuldigd op het moment dat de drank wordt afgenomen aan de bar en wordt cash betaald in het WZC Yserheem en via voorafgaandelijke aankoop van jetons in het LDC Ten Patershove.

4) Inwerkingtreding

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 09/06/2021.

Artikel 2

De bestaande tarieven van de cafetaria van het WZC Yserheem worden opgeheven op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

8 Financiën - Jaarrekening - Tussenkoms t van de gemeente in de financiële verplichtingen OCMW - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	• het wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• nota 'De tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW' • het advies van het managementteam van 03/05/2021 • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
Feiten, context en argumentatie	• Vanaf het meerjarenplan 2020-2025 maken de gemeente en haar OCMW geïntegreerde beleidsrapporten op. Dit betekent dat voor de eerste keer sinds de invoering van de BBC2020 een geconsolideerde jaarrekening moet worden opgemaakt. • Echter, juridisch blijven het 2 afzonderlijke rechtspersonen. • Artikel 274 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. De regelgeving bevat echter geen definitie van het begrip 'financiële verplichtingen' en legt geen berekeningswijze of model op. • Er zijn 2 manieren om de tussenkomst te bepalen, namelijk: – er wordt een voorstel gedaan in het ontwerp van de jaarrekening dat ter goedkeuring wordt voorgelegd en de wijze van berekening voor dat specifiek jaar wordt uitgelegd, of – er wordt een vast "principe" van tussenkomst vastgesteld door de raden. • Omwille van duidelijkheid en transparantie lijkt het beter om een vast principe van tussenkomst te bepalen, eerder dan dit elk jaar in de jaarrekening te verwerken en op deze manier te laten vaststellen. • Door geen berekeningswijze voor de gemeentelijke tussenkomst op te leggen, laat de regelgever de besturen veel vrijheid en mogelijkheden voor concrete invulling. De tussenkomst kan gaan van het tekort van het boekjaar van het OCMW in de algemene boekhouding tot het budgettaire resultaat van het boekjaar van het OCMW tot enkel het operationeel tekort enzoverder. • Gezien het budgettair resultaat in de BBC een officiële maatstaf is voor bepaling of het lokaal bestuur financieel in evenwicht is, lijkt het ons redelijk en logisch om ditzelfde gegeven als maatstaf te gebruiken voor de berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW. • Er wordt voorgesteld het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW te nemen. Dit betekent dat de tussenkomst bepaald wordt aan de hand van het totaal van de budgettaire ontvangsten en uitgaven van het OCMW. Indien de ontvangsten dus lager zijn dan de uitgaven, zal de gemeente het verschil geheel aanvullen. • De gemeentelijke tussenkomst die ervoor zorgt dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen, mag en zal alleen zichtbaar zijn in de mutatiestaat van het netto-actief (schema T5, toelichting bij de balans) in de jaarrekening. • Voor de transparantie is het echter wel aangewezen om in de toelichting bij de

jaarrekening een paragraaf op te nemen die verduidelijkt hoe het bedrag van de tussenkomst is berekend. Dit zullen we bij elke jaarrekening dan ook op nemen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen om het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW als principe van berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW te hanteren.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.59 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)