

HANDLEIDING



AANVRAAG OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN GEVELWIJZIGING

(AANBRENGEN CREPI, GEVELSTEEN, SPUITKURK,...en/of PLAATSEN/VERVANGEN
SCHRIJNWERK)

DEZE BROCHURE BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN:

1. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
2. Hoe dien ik mijn dossier in via het Omgevingsloket?
3. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

Met deze brochure willen we je helpen met het samenstellen van je dossier. Een goed samengesteld en volledig dossier is al een goede start van je bouwproject. De dienst Wonen en Leefomgeving krijgt hierdoor een duidelijk zicht op jouw wensen en plannen en kan vlot tot een beslissingsvoorstel komen.

Alle wijzigingen aan de voorgevel (aanbrengen crepi, spuitkurk, steenstrips, ...) zijn vergunningsplichtig!

In het centrum van Diksmuide (RUP 'Centrum Diksmuide') is voor het schilderen en kaleien van de gevel ook een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Voor werken aan de zij- of achtergevel is alleen een vergunning nodig wanneer er volume bijkomt, bijvoorbeeld door een afwerkingslaag.



BELANGRIJKE OPMERKING:

Hou er bovendien rekening mee dat je maximaal 14 cm over de rooilijn mag komen, isolatie en bekleding inbegrepen. De rooilijn is de grens tussen het openbaar domein en het gebouw of de voortuin.

Indien in bestaande draagmuren nieuwe openingen moeten gemaakt worden, zal je dossier moeten opgemaakt worden met medewerking van een architect.

De aanvraag omvat vanaf dan namelijk stabiliteitswerken waarvoor de medewerking van een architect wettelijk verplicht is.

Neem vooraf steeds contact op met de dienst Wonen en Leefomgeving. Zo weet je steeds zeker welke procedure je moet volgen.

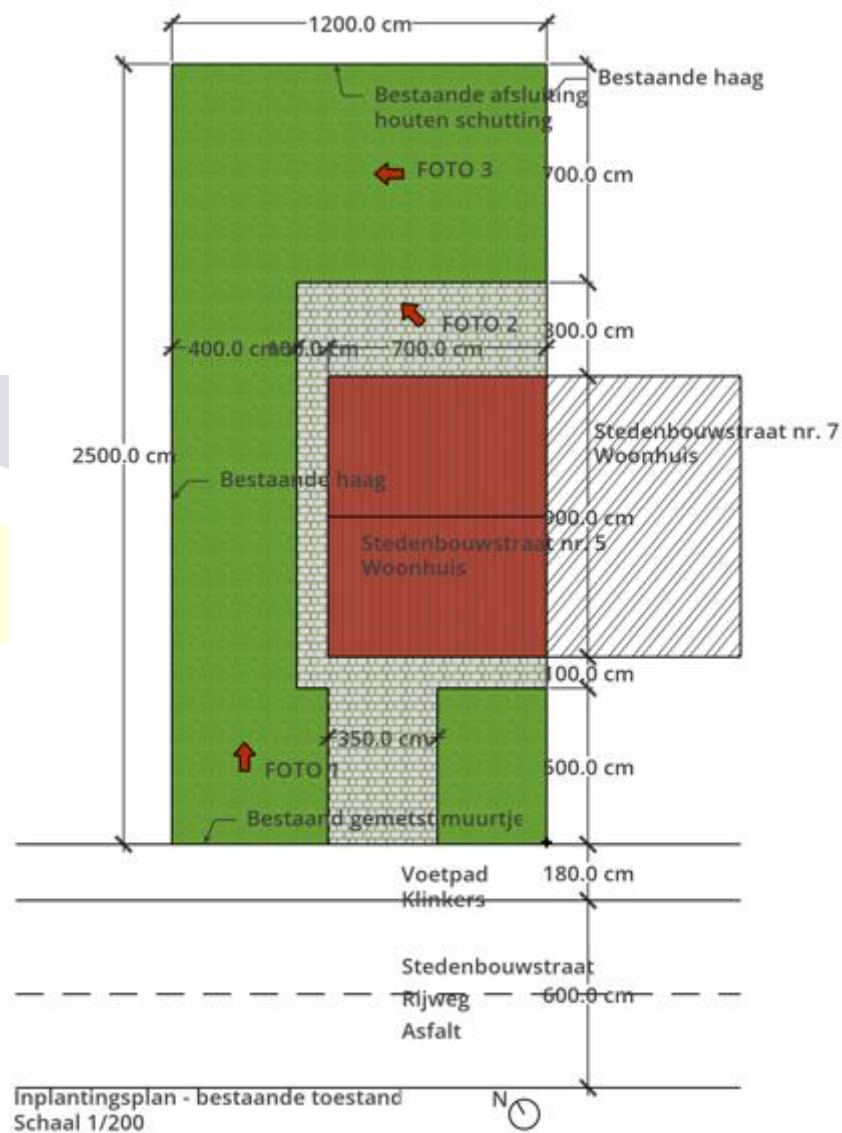
Wil je nog meer informatie, kijk dan even op onze website:
www.diksmuide.be/WonenenVerbouwen Je kan met je vragen ook terecht bij de dienst Wonen en Leefomgeving, maar wel steeds op afspraak – 051793130

Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?

- Inplantingsplan bestaande toestand

➤ Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand



- 3 kleurenfoto's

➤ Specifieke naamgeving:

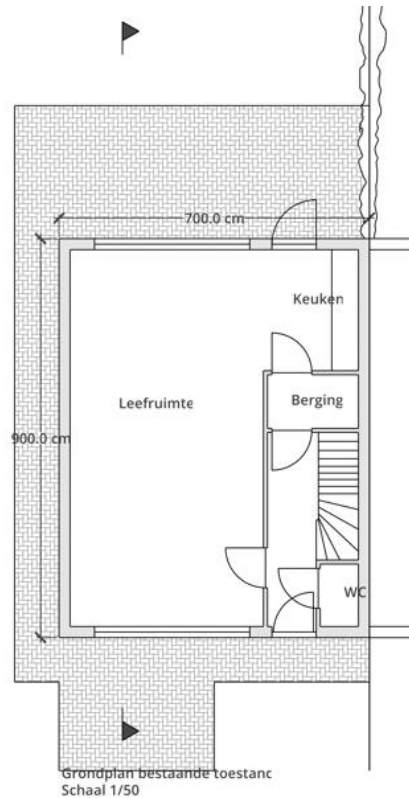
BA_gevelwijziging_F_B_01_Foto 1

BA_gevelwijziging_F_B_02_Foto 2

BA_gevelwijziging_F_B_03_Foto 3

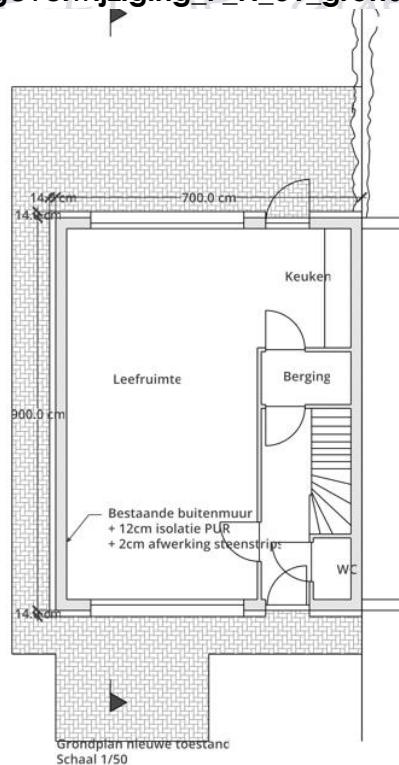
- Grondplannen bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_P_B_01_grondplan bestaande toestand



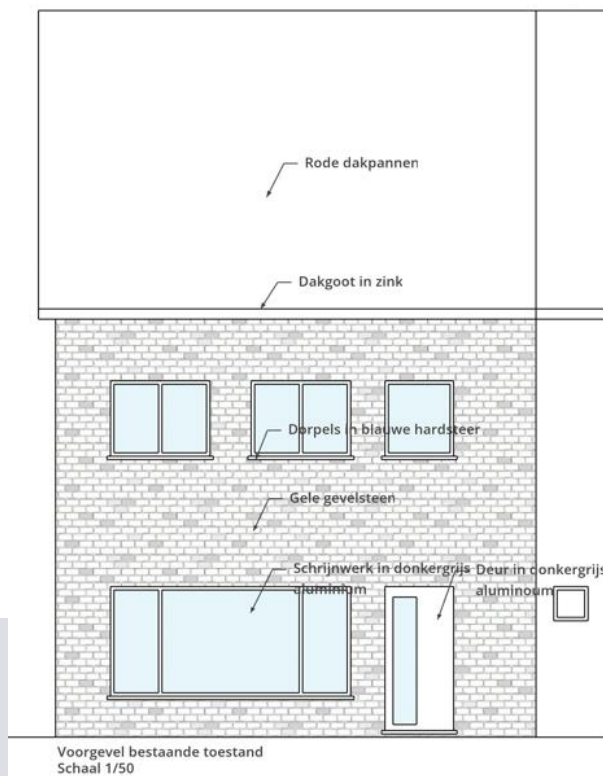
- Grondplannen nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_P_N_01_grondplan nieuwe toestand

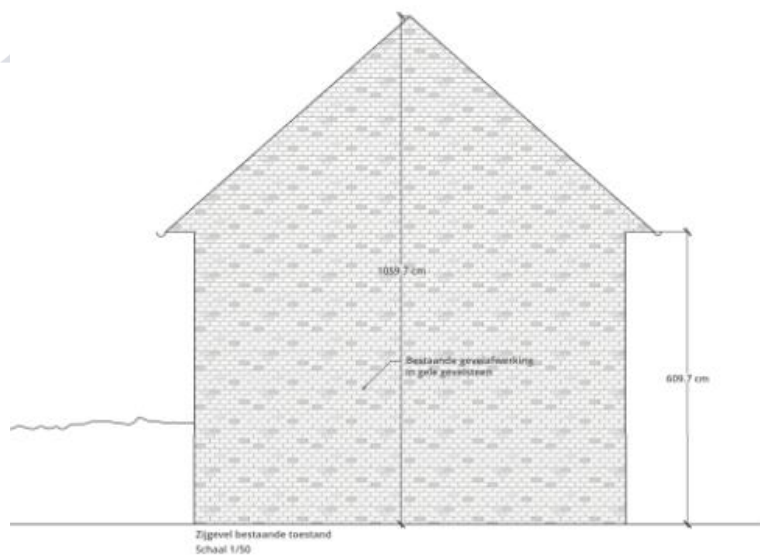


- Gevelplannen bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_G_B_01_voorgevel bestaande toestand



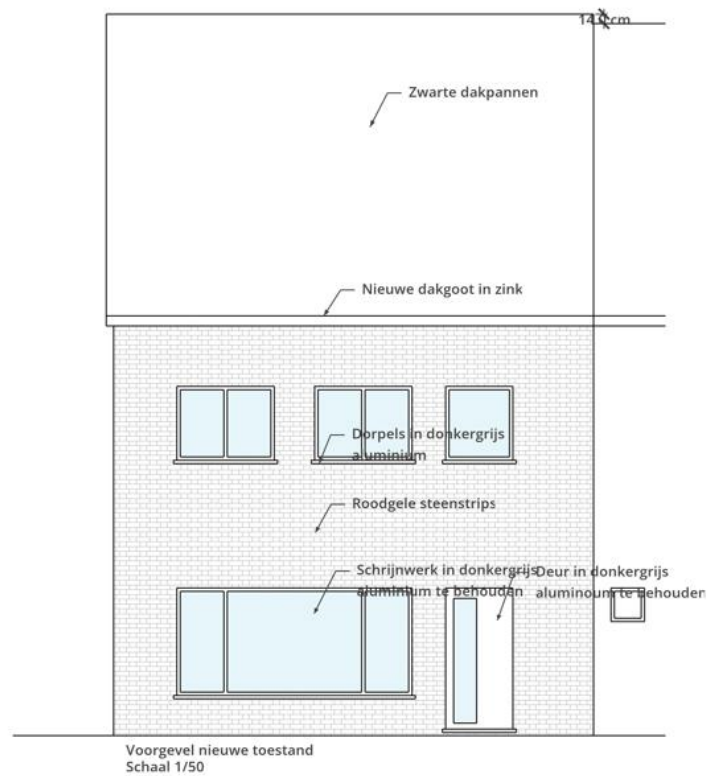
BA_gevelwijziging_G_B_02_zijgevel bestaande toestand



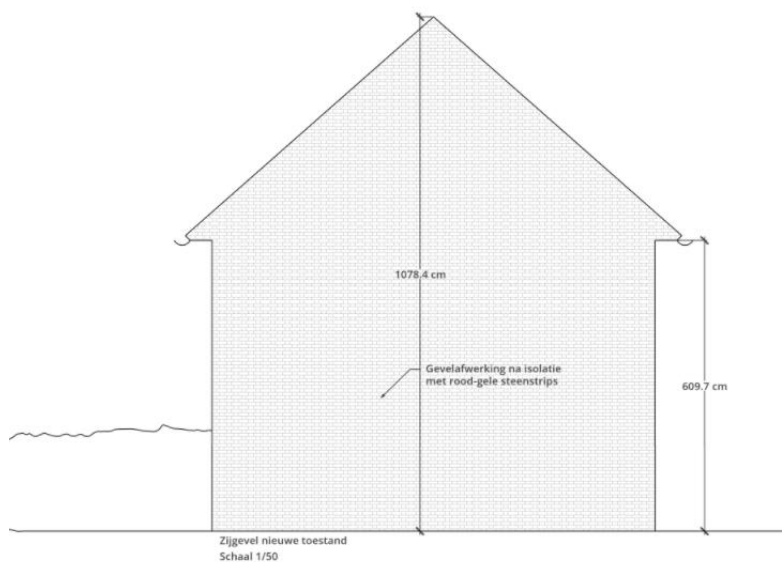
BA_gevelwijziging_G_B_03_achtergevel bestaande toestand

- Gevelplannen nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_G_N_01_voorgevel nieuwe toestand



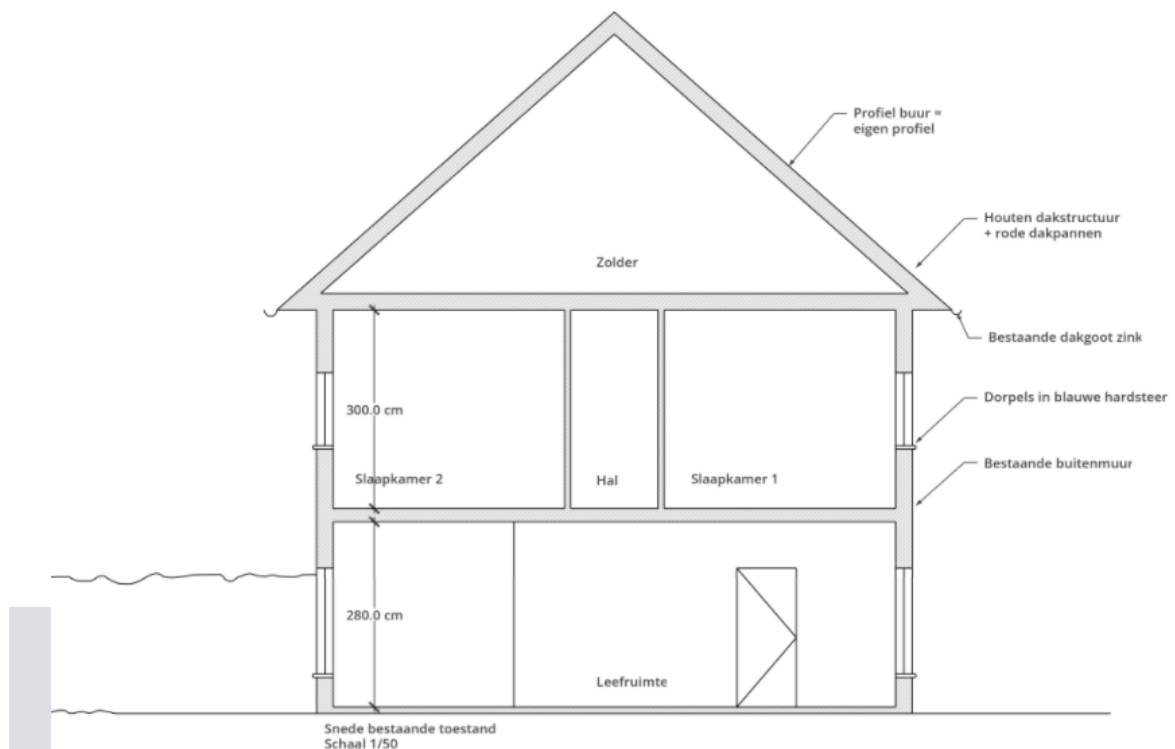
BA_gevelwijziging_G_N_02_zijgevel nieuwe toestand



BA_gevelwijziging_G_N_03_achtergevel nieuwe toestand

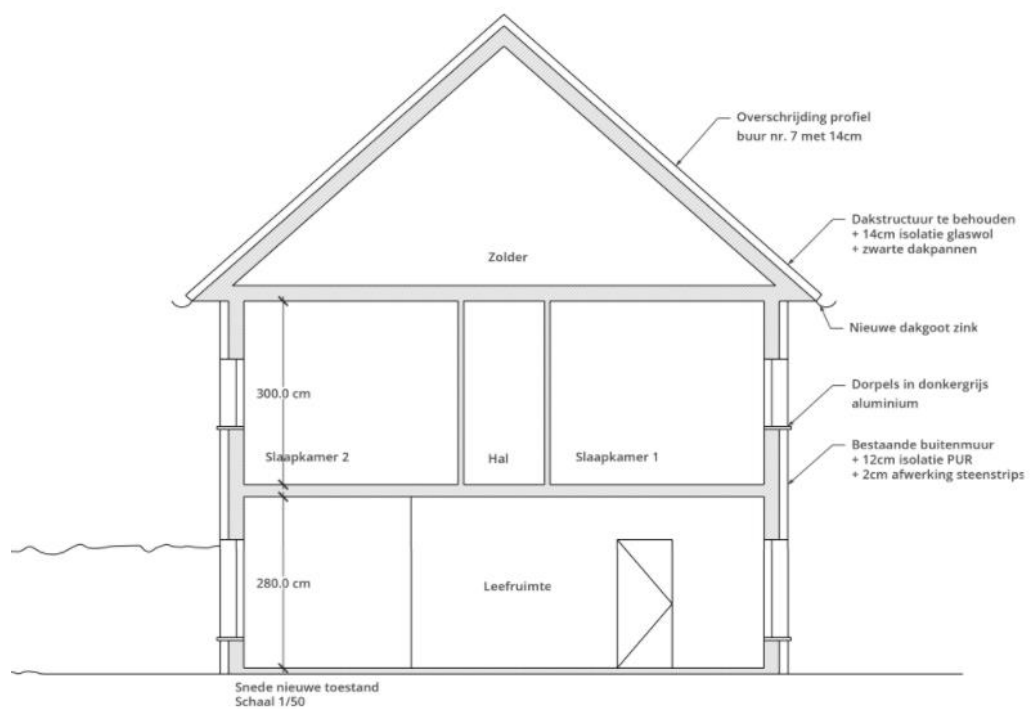
- Snede bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_S_B_01_snedes bestaande toestand



- Snede nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_gevelwijziging_S_N_01_snedes nieuwe toestand



- Legende

- Specifieke naamgeving:

BA_tuinhuis_L_N_01_legende nieuwe toestand

Elk plan bevat onderaan:

- Soort plan (bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan,...)
- Toestand: bestaand of nieuw
- Schaal van het plan

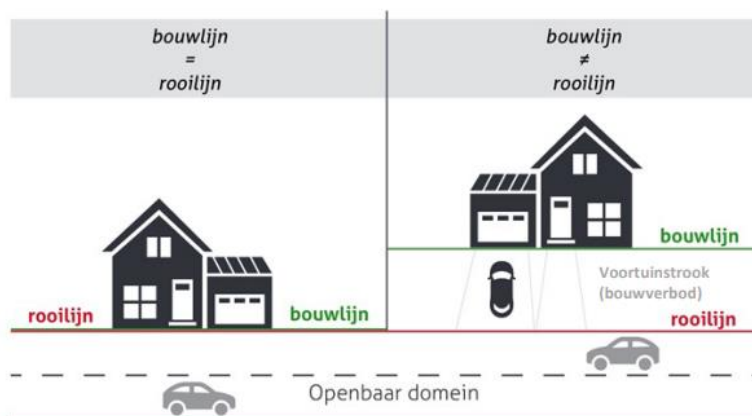
➔ **Aandachtspunten:**

- ➔ 1 plan/foto per pagina in **pdf-formaat** (A4 of A3)
- ➔ Foto's in **kleur**
- ➔ Plannen op **correcte** schaal
- ➔ **N-pijl** aanduiden

- Motivatienota (= omschrijving van de uit te voeren werken)

Geef hierbij uitleg over:

- 1) De gebruikte materialen, de kleuren en de diktes ervan.
- 2) Wordt er een deel van de gevel afgekapt alvorens de nieuwe gevelbekleding aan te brengen?
- 3) Indien ja, hoeveel cm zal de nieuwe gevelbekleding uiteindelijk voorbij de rooilijn (= grens tussen privaat en openbaar domein) komen?



Hoe dien ik mijn dossier in via het Omgevingsloket?

Stappenplan

1. Is je dossier **volledig samengesteld**?

Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.

Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen

Omgevingsloket aanvraag

Voor handelingen met een mogelijke impact op de omgeving moet je in vele gevallen over een omgevingsvergunning beschikken. Denk aan bouwen en verbouwen, verkavelen, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, ... In sommige gevallen volstaat een melding of is er een vrijstelling.

2. **Meld je aan** en doorloop de inlogprocedure

 **itsme®**
UW LAATSTE KEUZE

[Meer info](#) ?

 **eID en aangesloten kaartlezer**
VEILIGSTE KEUZE

[Meer info](#) ?

 **Beveiligingscode via mobiele app**
GEMAKKELIJKSTE KEUZE

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

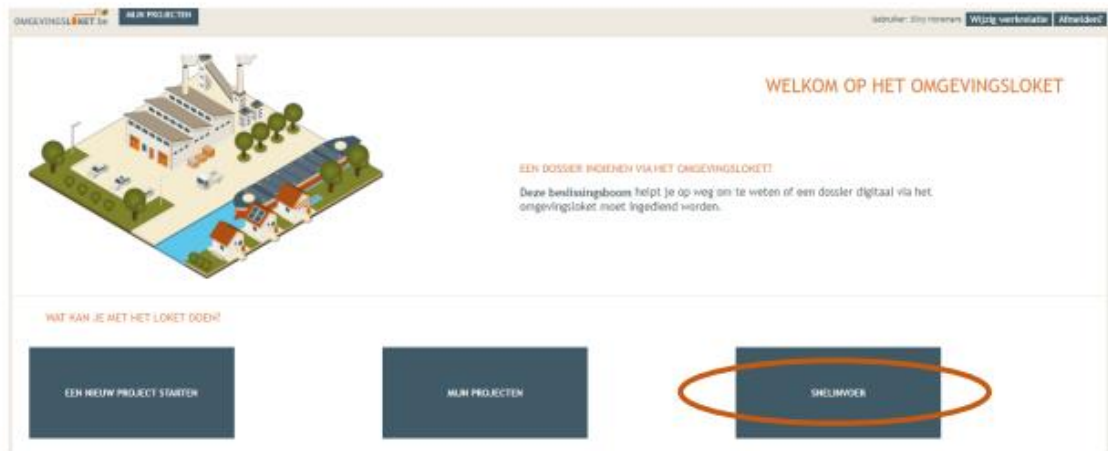
 **Beveiligingscode via SMS**

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

 **Federaal token**

[Meer info](#) ?

3. Je kom automatisch in het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies **'Snelinvoer'** om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.



4. Je krijgt een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies het type werken dat je wilt invoeren. Klik bij **'Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen'** op **'gewenste werken'**.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

- Beperkte opslag van materiaal

Landschapsbeheer

- Boom en/of reliëfvrijziging



Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- Plaatsen van een dakraam
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding



SCHILDEREN VAN GEVELS OF AANBRENGEN VAN GEVELBEKLEDING

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Gevelplan van de gevels waarop de werken worden uitgevoerd
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

PROJECT AANMAKEN

INFO AFDRUKKEN

5. Er verschijnt een nieuw venster. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, je kan die aanpassen.

Projectnaam: **Naam aanvrager_adres aanvraag**

Bij 'Aard' klik je 'Aanvraag omgevingsproject' aan. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

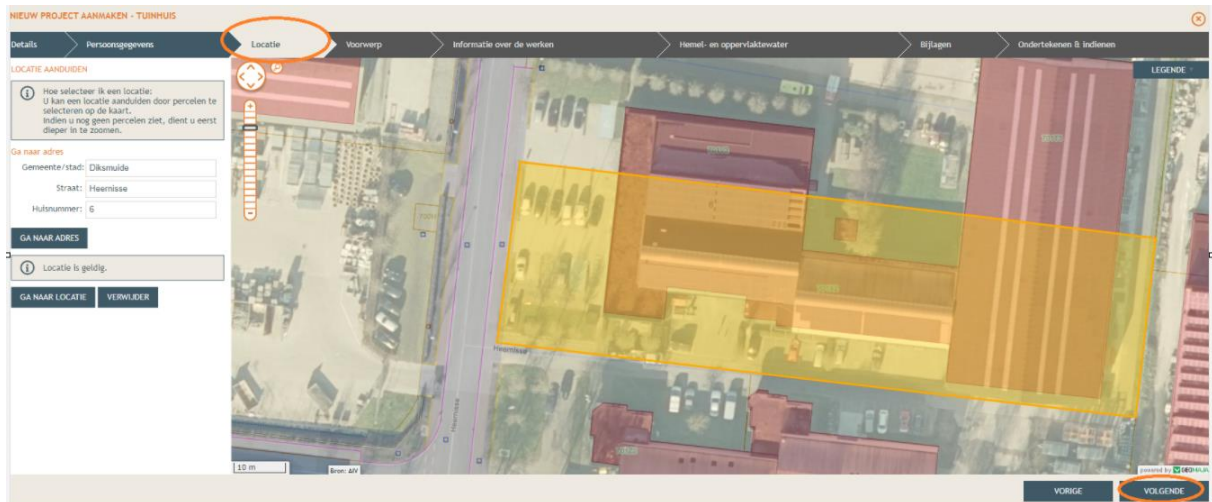
The screenshot shows the 'Details van het project' form. At the top, a navigation bar includes 'Details' (highlighted with a red circle), 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Waarwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen'. The form itself has a title 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELBEKLEDING'. Under 'Details van het project', there is a field for '*Naam:' with the value 'Schilderen van gevels of aanbrengen van gevelbekleding'. Below that, the '*Aard:' section has two radio buttons: 'Melding omgevingsproject' (unselected) and 'Aanvraag omgevingsproject' (selected).

6. Je **gegevens** worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart. De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen. Via je emailadres blijf je op de hoogte van je dossier. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

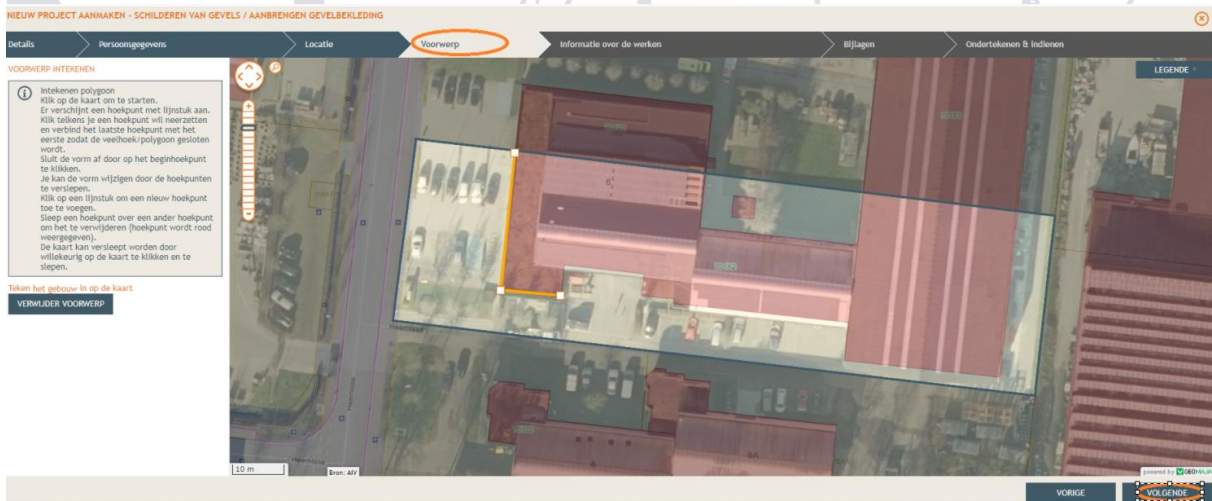
heeft ie ademruimte

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, with 'Persoonsgegevens' highlighted by a red circle. The form is divided into two main sections: 'Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer' and 'Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer'. The first section contains fields for '*Voornaam:' and '*Familienaam:'. The second section contains fields for '*E-mailadres:', '*Telefoon:' (with a red circle icon), '*Land:', 'Regio/staat:', '*Gemeente/stad:', '*Postcode:', '*Straat:', '*Huisnummer:', and 'Bijnummers:'. At the bottom right, there are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE' (highlighted with a red circle).

7. Vul het adres in waar je het tuinhuis wil plaatsen. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden. Klik op '**Ga naar adres**' en selecteer het juiste perceel. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen. Klik daarna op 'Volgende'.



8. Teken **de wijzigingen (gevel/daken)** op de kaart. Klik op 'Volgende'.



9. Vul hier de nodige **gegevens en kenmerken** in over de werken. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELSBEKLEIDING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > **Informatie over de werken** > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Het betreft werken zonder stabilisatiewerken en wijzigingen van oppervlakte of volume. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om het bepleisteren van gevels, vervangen van ramen of dakbedekkingen, het vernieuwen van buitenwanden, het inschieten van een boeslamer...

① Nummer van het gebouw op de plannen *

② De aanvraag betreft:

- ☐ Stedenbouwkundige handelingen aan de gevel(s) van een gebouw
 - ☐ aan de voorgevel. Handelingen aan de voorgevel zijn normaal gezien vergunningsplichtig en kunnen in principe niet gemeld worden.
 - ☐ aan de zijgevel
 - ☐ aan de achtergevel
- ☐ Stedenbouwkundige handelingen aan de daken van een gebouw
- ☐ Instandhoudings- en renovatiewerken binnen een gebouw

③ Geef een gedetailleerde omschrijving van de werken

* [Rich text editor]

VORIGE VOLGENDE

10. Laad de **gevraagde documenten** op. Er wordt aangegeven welke documenten verplicht of optioneel zijn. Klik rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > **Bijlagen** > Ondertekenen & indienen

BILJAGEN

	Foto 1 (verplicht)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Foto 2 (verplicht)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Foto 3 (verplicht)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Inplantingsplan (verplicht)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Constructieve tekening (verplicht)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Ander dossierstuk 1 (optioneel)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Service van retributie (optioneel)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (optioneel)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen

VORIGE VOLGENDE

11. Vink 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik rechts onderaan op '**Tekenen en indienen**'. Je aanvraag is nu ingediend.

The screenshot shows a web form titled 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS'. The navigation bar at the top includes tabs for 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Waarwerp', 'Informatie over de werfplan', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen', with the last one being the active step. Below the navigation bar, the section 'Ondertekenen & indienen' contains a text box with a disclaimer: 'Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatbelastingen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energiepactatieregeling te voldoen.' Below this text box is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VORIGE' and 'TEKENEN EN INDIENEN', with the latter being the final step.



Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

De dienst Wonen en Leefomgeving heeft 30 kalenderdagen om volgende zaken te onderzoeken:

- Is jouw aanvraag volledig?
Het is mogelijk dat je bijkomende informatie of documenten moet opladen. Je krijgt hiervoor een mailbericht via het Omgevingsloket.
- Is voor jouw project een architect vereist?
Als voor jouw project een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een maximale doorlooptijd van **60 kalenderdagen**.
- Voldoet het project niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
De gewone procedure wordt opgestart, met een maximale doorlooptijd van **105 kalenderdagen**.
Er zal een openbaar onderzoek worden ingericht. Hiervoor krijg je een gele affiche toegestuurd. De aanplakingsperiode moet je met foto's bewijzen. Deze foto's laad je op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen. De aard van de beslissing ontvang je via het Omgevingsloket.

De bekenmaking van de beslissing moet je gedurende 30 dagen aanplakken met een gele affiche. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na de periode van bekendmaking niemand beroep heeft ingediend, mag je starten met de werken.

De aanvang van de werken moet je ook melden op het Omgevingsloket.

Wat is de status van mijn dossier?

Als aanvrager ben je de beheerder van het aanvraagdossier en kan je op elk moment de stand van zaken van het dossier digitaal raadplegen op het Omgevingsloket.

Via mail word je automatisch op de hoogte gebracht van:

- de ontvankelijk- en volledigheidsverklaring;
- de start en einde van het openbaar onderzoek;
- de beslissing van de bevoegde overheid.

Als er een beslissing genomen is, kan je de aard van de beslissing digitaal raadplegen op het Omgevingsloket.

