

Zitting van de gemeenteraad op maandag 24 februari 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Waren verontschuldigd	Raadslid Bert Laridon voor punt 6

De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit Enig artikel
De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 27/01/2025 worden goedgekeurd. In het zittingsverslag wordt bij de tussenkomst van raadslid Bert Laridon over agendapunt 6 - Zaak van de wegen voor een verkaveling voor 2 loten, gelegen tussen de Stovestraat en de Wilgendijk op de site van het Sint-Aloysiuscollege - het woord 'niet' geschrapt.

2. Algemeen - Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur

Juridische grond • artikel 38 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
• het decreet van 16/07/2021 tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie
• het besluit van de Vlaamse Regering van 10/09/2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen

Verwijzingsdocumenten • de beslissing van de gemeenteraad van 04/07/2022 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het huishoudelijk reglement
• 01_het verslag van het overleg met de fractievoorzitters van 23/01/2025
• 02_de berekening van de zetels in raadscommissies conform systeem D'Hondt
• 03_het ontwerp huishoudelijk reglement met aanduiding van de wijzigingen

Feiten, context en argumentatie • De gemeenteraad moet bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aannemen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.
• Het huishoudelijk reglement bevat volgens artikel 38 van het decreet lokaal

bestuur (DLB) minstens bepalingen over:

- de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- de voorwaarden voor het inzage recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden
- de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
- De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad dat vorige legislatuur door de gemeenteraad werd aangenomen werd op 23/01/2025 besproken in het overleg van de voorzitter van de gemeenteraad met de fractievoorzitters en de burgemeester.
- De materies die in dit reglement behandeld zijn, zijn van toepassing voor zover ze niet gewijzigd of geregeld worden door wetten, decreten of besluiten van een hogere overheid.
- Ten opzichte van het huishoudelijk reglement van de raad vastgesteld op 04/07/2022 worden in voorliggend reglement volgende zaken aangepast:
 - in artikel 4§4 wordt de mogelijkheid om een jaarabonnement te bekomen op de agenda voor de raadsvergaderingen geschrapt gezien deze digitaal beschikbaar is op onze website. De huidige paar abonnees worden hiervan op de hoogte gebracht;
 - artikel 8 inzake mededelingen van het college van burgemeester en schepenen wordt geschrapt, gezien dit in onbruik is. Mededelingen worden ofwel geagendeerd ter kennisname (bijv. besluiten hogere overheid) ofwel per mail bezorgd aan de raadsleden door de dienst organisatie;
 - de nummering van de artikels wordt aangepast, zodat geen bis-artikelen meer voorkomen;
 - in artikel 10§3 wordt de inzage van dossiers zonder voorafgaande

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**Bijeenroeping en agenda****Artikel 1.**

§1. De bijeenroeping van de raad wordt geregeld door de artikelen 19, 20 en 67 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB). De bijeenroeping geschiedt eveneens wanneer ze verplicht is krachtens een andere wet- of decreetbepaling. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zitting hebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Op verzoek van de burgemeester roept de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad bijeen overeenkomstig artikel 20 DLB, met de door de burgemeester voorgestelde agenda, voor zover de door de burgemeester voorgestelde agenda uitsluitend betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet worden ingediend, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2.

De data van de raad worden door de voorzitter van de gemeenteraad jaarlijks in

september aan de fractievoorzitters meegedeeld. Indien deze voorgestelde data aanwezigheidsproblemen met zich meebrengen, wordt dit samen met de fractievoorzitters besproken. Daarna worden de data door de voorzitter van de gemeenteraad vastgelegd en aan de raadsleden meegedeeld. Eventuele wijzigingen na het vastleggen van de data van de gemeenteraad worden op dezelfde wijze meegedeeld, besproken en vastgelegd.

Artikel 3.

§1. De oproeping wordt geregeld door artikel 20 DLB. De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van de gemeenteraad. De dag van de gemeenteraad wordt meegeteld, de dag van de verzending wordt niet meegeteld.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De wijze waarop de oproeping wordt verzonden wordt, overeenkomstig art. 20 DLB, 3^{de} al., als volgt geregeld:

De raadsleden worden via elektronische weg door middel van een mailbericht opgeroepen tot de raadsvergadering. Alle stukken met betrekking tot de raadsvergadering worden op digitale wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden vanaf het ogenblik van de oproeping.

§3. Wanneer de begeleidende stukken té omslachtig zijn of wanneer de teksten niet op elektronische wijze beschikbaar zijn, is de voorzitter van de gemeenteraad gerechtigd om ze via aan huis bedeling of via de post te bezorgen aan de raadsleden.

§4. Wanneer de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe beslist, kunnen begeleidende documenten bij een agendapunt om praktische redenen enkel aan de fractievoorzitters worden overhandigd.

§5. De voorzitter van de gemeenteraad behoudt zich het recht toe om, binnen de grenzen van het decreet, af te wijken van de bepalingen vermeld in art. 3, §2 van het huishoudelijk reglement, indien hiertoe geldige redenen in te roepen zijn.

§6. Ten minste 14 dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de gemeenteraad dient te beraadslagen over het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan of over de jaarrekening, doet het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van meerjarenplan, van de aanpassingen van het meerjarenplan of van de jaarrekening.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals vermeld in §2 van dit artikel.

Artikel 4.

§1. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Hij vermeldt de plaats, datum en tijdstip van de zitting van de raad en de volledige agenda, zowel van de openbare als van de besloten vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§2. Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering ter kennis gebracht van het publiek via de officiële website van de stad Diksmuide vanaf het ogenblik van bekendmaking tot op de datum van de raadszitting.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

Indien gemeenteraadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§3. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

§4. De agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en de notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

§5. Éénieder die de gemeenteraadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§6. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt via de stedelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het DLB.

Artikel 5.

§1. De raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering van de gemeenteraad punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 6.

§1. De punten aangevraagd door een of meer raadsleden kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden. De raadsleden kunnen ook vragen stellen.

§2. Een agendapunt dat een beslissing van de gemeenteraad voorstelt, moet vergezeld zijn van een schriftelijk ontwerp van beslissing en wordt ter stemming aan de raad voorgelegd.

§3. Voor een motie wordt dezelfde werkwijze gevolgd. Een motie is een tekst betreffende een niet rechtstreeks aan de raad voorgelegde vraag door één of meer raadsleden ingediend, met verzoek aan de raad zich erover uit te spreken.

§4. In een interpellatie worden één of meer vragen of opmerkingen gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een interpellatie wordt ter discussie voorgelegd aan de raad. Een interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de

vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden.

§5. De mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen worden behandeld onder een rubriek “vragen en antwoorden” aan het begin van de openbare zitting. Hiervoor wordt een kwartier voorzien bij aanvang van de zitting van de raad. De vraagstelling en het antwoord, kunnen geen aanleiding geven tot een debat.

Artikel 7.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

De vraag tot behandeling van een spoedeisend punt dat niet op de agenda voorkomt, zal bij de aanvang van de zitting door de voorzitter van de raad worden bekend gemaakt, waarop de stemming ter behandeling van dit punt volgt. Het dossier wordt onmiddellijk ter inzage van de raadsleden gelegd, zodat elk raadslid het dossier nog kan inzien. De behandeling van deze dossiers wordt slechts op het einde van de openbare zitting ter stemming gelegd, op de wijze zoals bepaald in art. 23 DLB. Op vraag van één of meerdere fracties kan deze behandeling worden voorafgegaan door een schorsing van de raad.

Verzoekschriften

Artikel 8.

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente (= gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, voorzitter van de gemeenteraad, burgemeester, algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt) in te dienen.

De verzoekschriften worden per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan de organen van de gemeente gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

-
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
 - 3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
 - 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 9.

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Vorbereiding van de zitting

Inzage van de dossiers

Artikel 10.

§1. De dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven punten zijn onmiddellijk na de verzending van de oproeping, digitaal ter inzage gelegd van de raadsleden. De dossiers bevatten de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventuele verleende adviezen, de ontwerpen van beslissing en de informatie, die het de raadsleden mogelijk maakt over het dossier met kennis van zaken te oordelen.

De raadsleden kunnen de dossiers vanaf ogenblik van de oproeping tot de raadszitting digitaal raadplegen. Op verzoek van een raadslid aan de algemeen directeur of het algemeen secretariaat kunnen specifieke stukken op papier bezorgd worden.

§2. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen die worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1° de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan, de jaarrekening en evt. in voorkomend geval het budget en de

budgetwijzigingen) van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
2° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
3° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht zijn onderworpen ;
4° de adviezen die zijn uitgebracht door de gemeentelijke adviesraden;
5° de adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
6° de beslissingen van de deontologische commissie;
7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§4. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden. De raadsleden worden op het ogenblik van publicatie van de notulen hiervan verwittigd door middel van een e-mailbericht.

§5. Buiten de in §1- §3 bedoelde documenten hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, elke werkdag gedurende de openingsuren of na voorafgaande afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Dit kan via e-mail gericht aan de algemeen directeur. Raadsleden richten hun vraag niet rechtstreeks aan de bevoegde ambtenaren van de stad Diksmuide.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of aan de personeelsleden van het algemeen secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

§7. Het nemen van kopies van stukken uit voormelde dossiers wordt kosteloos toegelaten. Van het kopierecht zijn uitgesloten:

- documenten die betrekking hebben op personen en waarvan de bekendmaking de privacy van die personen zou schenden;
- documenten die informatie bevatten over bedrijfs- en fabricatiegegevens, voor zover deze vertrouwelijk aan het bestuur zijn meegedeeld;

- documenten waarvan de bekendmaking bepaalde bij de aangelegenheid betrokken personen of instanties van derden onevenredig zou bevoordelen of benadelen.

§8. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek aan de gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

De raadsleden kunnen gemotiveerd verzoeken om de eigendommen van de gemeente te bezoeken. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt deze aanvraag binnen de acht werkdagen gemotiveerd en regelt bij goedkeuring de praktische modaliteiten van dit bezoekrecht.

§9. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Deze schriftelijke vragen en het antwoord dat hierop wordt verstrekt wordt per e-mailbericht ter kennisgeving aan alle raadsleden bezorgd.

Aan de start van de openbare vergadering kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan en die niet tijdig konden worden geagendeerd als bijgevoegd punt. Aangelegenheden die door de wetgever exclusief aan het beslissingsrecht van een andere overheid zijn toegewezen (zoals bijvoorbeeld OCMW-raad of politieraad) worden niet besproken op de gemeenteraad. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

§ 10. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Vergaderingen van de raad

Openbaarheid

Artikel 11.

§1. De vergaderingen van de raad zijn steeds openbaar. Onder voorbehoud van artikel 28 DLB kan de gemeenteraad, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet worden gemotiveerd.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten van de gemeente, namelijk het meerjarenplan en de aanpassingen ervan of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

§2. Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te

kunnen volgen. Voor de pers worden er bijzondere plaatsen voorzien. Het maken van klank- of beeldopnamen door de pers, door de raadsleden en/of de bezoekers wordt afhankelijk gesteld van een toelating van de voorzitter.

§3. De vergadering van de raad is niet openbaar zodra het gaat om aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Uitgezonderd in tuchtzaken, kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§4. Indien de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt aansluitend op de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

§5. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 12.

§1. Binnen het kader uitgewerkt door de Vlaamse regering, kan er fysiek, digitaal of hybride vergaderd worden. In het geval van die laatste twee kan dat echter enkel naar aanleiding van uitzonderlijke omstandigheden. Uitzonderlijke omstandigheden gaat over collectieve situaties die de normale werking ernstig belemmeren. Bij gebrek aan dergelijke uitzonderlijke omstandigheden, is een fysieke vergadering het uitgangspunt. Indien de raad digitaal doorgaat zal de vergadering steeds via audiovisuele livestream uitgezonden worden, zodat ze door pers en burgers gevolgd kan worden en het openbare karakter gewaarborgd blijft.

§2. Het bestuur kan de vergaderingen van de raden onder uitzonderlijke omstandigheden, digitaal organiseren. De raadsleden nemen digitaal aan de vergaderingen deel. De deelnemers moeten zichtbaar en hoorbaar zijn voor de andere deelnemers en het publiek. Ze moeten via het digitale platform kunnen debatteren, beraadslagen en stemmen.

De raadsleden die deelnemen aan de digitale vergadering laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering. Ze zetten hun microfoon enkel aan om het woord te vragen en wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.

§3. De voorzitter van de raad kan er, onder uitzonderlijke omstandigheden, voor opteren om vergaderingen hybride te organiseren. Bepaalde raadsleden nemen

dan fysiek en andere digitaal aan de vergaderingen deel.

De digitale deelnemers moeten zichtbaar en hoorbaar zijn voor de andere deelnemers en het publiek. Ze moeten via het digitale platform op een gelijkwaardige manier als de raadsleden die fysiek aanwezig zijn mee kunnen debatteren, beraadslagen en stemmen.

De digitale deelnemers laten hun camera aanstaan gedurende de hele raadsvergadering. Ze zetten hun microfoon enkel aan om het woord te vragen en wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.

§4. Tijdens een federale of Vlaamse crisisfase beslist de voorzitter van de raad over de wijze van vergaderen. Dat kan fysiek, digitaal of hybride zijn, volgens de voorwaarden in dit reglement.

§5. Wanneer de voorziene locatie onverwacht fysiek niet toegankelijk is, beslist de voorzitter van de raden over de wijze van vergaderen. Dat kan fysiek op een andere geschikte locatie, digitaal of hybride zijn, volgens de voorwaarden in dit reglement.

§6. Bij een digitale of hybride vergadering moet ieder lid dat digitaal deelneemt afzonderlijk deelnemen, met digitale toegang tot de beraadslaging en de stemming.

§7. Uitzonderlijke omstandigheden die kunnen toelaten om hybride/digitaal te vergaderen:

- in geval van een algemeen gezondheids- en of veiligheids crisis (bijv. pandemieën, terreurdreiging, ...);
- door een onvoorziene gebeurtenis waardoor de raad niet kan bijeenkomen op de voorziene locatie (bijv. extreme weersomstandigheden, overstroming, betoging, treinstaking, raadszaal die onverwacht fysiek niet toegankelijk is, ...).

Voorzitterschap en aanwezigheid

Artikel 13.

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts worden toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter te worden uitgenodigd. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 14.

Bij het begin van de vergadering of bij aankomst tijdens de vergadering wordt de presentielijst aan de raadsleden ter ondertekening voorgelegd. De leden tekenen de presentielijst vooraleer de vergadering te verlaten. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Indien de raad digitaal of hybride vergadert, gebeurt de vaststelling van de aanwezigen via naamafroeping door de voorzitter.

Artikel 15.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 DLB overgenomen.

Artikel 16.

§1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en in acht genomen artikel 15 voormeld, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§2. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 17.

§1. De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan die punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken tevens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijke gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Tot zolang het zittingsverslag niet wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad bezorgen de raadsleden per e-mail de essentie van hun tussenkomsten aan de algemeen directeur en/of het algemeen secretariaat uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting. De zelfgemaakte tussenkomst van het raadslid moet getrouw worden opgemaakt en effectief vermeld zijn op de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet zo is, wordt de samenvatting van de tussenkomst aangepast opgenomen in het zittingsverslag. De beoordeling hiervan gebeurt door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 12§3 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de

beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

§4. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 DLB.

§5. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking van de raadsleden. De notulen en het zittingsverslag zijn tevens beschikbaar voor de raadsleden bij het algemeen secretariaat samen met de dossiers van de op de agenda ingeschreven punten.

§6. Bij het openen van elke vergadering wordt geen voorlezing gedaan van de notulen of van het zittingsverslag van de vorige vergadering.

§7. Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en van het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§8. Telkens als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Wijze van vergaderen

Artikel 18.

Tenzij de raad er anders over beslist, behandelt zij de punten zoals in de volgorde op de agenda vermeld.

Artikel 19.

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdigheid, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen toelichting te geven.

§3. Het woord kan door de voorzitter niet worden geweigerd voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 20.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Wanneer een raadslid aan wie het woord werd verleend, zich niet bij het agendapunt houdt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het punt

terugbrengen.

Artikel 21.

Geen enkel gemeenteraadslid kan meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Oordeelt de voorzitter dat het agendapunt voldoende werd besproken, dan sluit de voorzitter de bespreking en volgt de stemming. De notulen vermelden het stemgedrag van ieder lid.

Artikel 22.

Registreerapparaten door de stad Diksmuide zelf aangewend zijn toegelaten in de openbare vergadering.

Wijze van stemmen

Artikel 23.

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten samengevoegd werden.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 24.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25.

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport

vast op een volgende vergadering.

Artikel 26.

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1. de stemming bij handopsteking

Deze geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken;

2. de mondelinge stemming

Deze geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. Voor de volgorde van stemmen wordt gestart met de burgemeester, gevolgd door de schepenen volgens rangorde in neerdalende lijn, daarna (met uitzondering van de voorzitter) gevolgd door de raadsleden volgens rangorde in neerdalende lijn. Indien het aangeduide lid op het ogenblik der stemming afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is;

3. de geheime stemming

Deze geschiedt als volgt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje. Er wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking, behalve indien een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van een gemeenteraadslid en van schepenen;
2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeenten in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. individuele personeelszaken.

§5. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 27.

§1. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

§2. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 28.

§1. Voor de niet-geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt mondeling of digitaal gestemd via een daartoe geschikt digitaal platform dat de digitale deelnemers toelaat zijn/haar stem individueel en uitdrukkelijk kenbaar te maken.

§2. Voor de geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt digitaal gestemd via een daartoe geschikt digitaal platform, dat de voorzitter toelaat de authenticiteit van de uitgebrachte stemmen te controleren, zonder dat de geheime stem kan herleid worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht.

Als bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming over gegaan. Komt het aantal stemmen na deze tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'X aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel'.

Politie over de vergadering

Artikel 29.

De voorzitter is belast met het handhaven van de orde in de vergadering. Hij kan, na voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan eveneens een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 30.

Elk raadslid dat, in weerwil van de beslissing van de voorzitter, aan het woord blijft, kan door de voorzitter ter orde worden geroepen. Hetzelfde kan gebeuren voor hen die het woord nemen zonder het te hebben bekomen. Zo ook in geval van gebruik van enig scheldwoord, beledigende uitdrukking of persoonlijke aantijging.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of wordt ingetrokken.

Artikel 31.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen of sluiten indien het rumoer voortduurt. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Artikel 32.

De raadsleden engageren zich om op een correcte en voorkomende manier om te gaan met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent dat men de persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert.

Raadscommissies

Artikel 33.

§1. De gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten.

Deze commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De adviesbevoegdheid van de commissies strekt zich uit op de materies die behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Artikel 34.

§1. De gemeenteraad bepaalt per commissie het aantal leden op 7. De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De berekeningswijze is als volgt:

Het aantal stemmen bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen behaald door elke partij wordt achtereenvolgens gedeeld door positieve gehele getallen groter dan 1 (2, 3, 4, enz.). De quotiënten die deze delingen opleveren, worden in volgorde van grootte gezet. Als 2 quotiënten hetzelfde zijn, krijgt het quotiënt dat het resultaat is van de grootste deler (= de partij met de meeste stemmen) de eerste zetel toegewezen.

De toewijzing gebeurt totdat alle zetels verdeeld zijn. Elke partij krijgt zoveel zetels als ze grootste quotiënten heeft.

§2. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meer leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van de fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de

kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 35.

§1. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. Overeenkomstig artikel 37§4 DLB kan de burgemeester of een schepen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. Indien een tuchtcommissie wordt opgericht op grond van artikel 201 DLB is de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van deze commissie.

§2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de raadsleden die geen deel uitmaken van de raadscommissie kunnen evenwel aanwezig zijn op elke commissie met adviserende stem.

Artikel 36.

§1. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Zij brengen advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De voorzitter maakt een voorstel van agenda op.

§3. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt minstens acht dagen voor de vergadering naar de commissieleden verstuurd. Deze oproepingsbrief wordt vanaf de oproeping tevens ter kennis gebracht aan het publiek via de stedelijke website.

De commissies worden maximaal driemaal per jaar bijeengeroepen.

Op voorstel van minstens 3 commissieleden kunnen maximaal twee bijkomende vergaderingen worden bijeengeroepen.

Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§4. De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Presentiegeld

Artikel 37.

§1. In overeenstemming met artikel 17§1 DLB wordt aan de raadsleden presentiegeld verleend voor hun aanwezigheid op elke vergadering van de raad.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, kan eveneens, bij beslissing van de gemeenteraad, presentiegeld worden verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies ingesteld bij artikel 35 van dit reglement, waarvan zij lid zijn.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

§2. Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties kan de fractie na voorafgaandelijke aanvraag bij de algemeen directeur of het algemeen secretariaat ter voorbereiding van de zitting van de gemeenteraad gebruik maken van een vergaderzaal met de vereiste vergaderfaciliteiten in het administratief centrum van de stad Diksmuide. De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos kopies nemen van de gemeenteraadsdossiers. Er wordt geen financiële toelage gegeven aan de fracties.

Artikel 38.

Overeenkomstig artikel 38 DLB worden in dit reglement de vergaderingen opgenomen, waarvoor presentiegeld wordt verleend en het bedrag van het presentiegeld en eventueel terugbetaling andere kosten:

<i>Vergadering, commissie,...</i>	<i>Hoogte presentiegeld</i>	<i>Andere terugbetaalbare kosten</i>
Gemeenteraadszitting	265,25 EUR basisbedrag, voor de gemeenteraadsleden 530,50 EUR basisbedrag, voor de voorzitter van de gemeenteraad Deze bedragen volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer.	Max. 750,00 EUR gedurende de legislatuur voor opleidingen dienstig voor de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid mits voorlegging van bewijsstukken. Verplaatsingskosten naar en van deze opleidingen worden door het bestuur integraal ten laste genomen. Verplaatsingskosten van mandatarissen naar en van vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverband en waarbinnen ze een mandaat bekleden of afgevaardigd werden namens het stadsbestuur worden door het bestuur integraal ten laste genomen. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met

		de vormingsverantwoordelijke. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.
Raadscommissies	geen	geen

Artikel 39.

Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentelijke financiën.

Vragenhalfuurtje**Artikel 40.**

Bij de aanvang van elke gemeenteraadszitting kan het publiek gebruik maken van een vragenronde om een vraag van gemeentelijk belang aan de gemeenteraadsleden te stellen. Dit geldt voor individuele burgers vanuit hun persoonlijke insteek en niet voor politieke partijen of journalisten. De spreektijd bedraagt maximaal vijf minuten per spreker. De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend uiterlijk drie werkdagen vóór de raadszitting, datum van afgifte en zitting niet inbegrepen. Anonieme vragen worden niet behandeld. De vragen kunnen naar het secretariaat verstuurd worden per brief of per e-mail. Het secretariaat bezorgt deze vragen na afsluiten van de ontvangstperiode onmiddellijk aan de gemeenteraadsleden. In de notulen wordt geen vermelding gemaakt van de gestelde vragen en de antwoorden. De vraag wordt beantwoord door de raadsleden die dit aangeven aan de voorzitter van de gemeenteraad. Er wordt geen debat gevoerd over de aangebrachte vraag.

De voorzitter kan het aantal vragen beperken en verwijzen naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

Wijze van ondertekening stukken van de gemeente**Artikel 41.**

De originelen van de notulen en de zittingsverslagen van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

Artikel 42.

§1. De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

§2. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

§3. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de financieel directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken. Het dwangbevel, uitgevaardigd voor de invordering van schuldvorderingen, wordt, met behoud van de ondertekeningsbevoegdheid inzake de uitvoerbaarverklaring ervan, ondertekend door de financieel directeur.

§4. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de algemeen directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken.

§5. De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden werden gedelegeerd of toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.

§6. Onverminderd §§ 1-5 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Stukken van de gemeente die niet voorkomen in voormelde artikelen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 43.

De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot ondertekening schriftelijk opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan te allen tijde worden herroepen.

De schepenen aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 44.

De voorzitter van de gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van de gemeenteraad, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan te allen tijde worden herroepen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan tevens zijn bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 41, lid 2, 11° DLB, delegeren aan een of meer leden van de gemeenteraad. Die opdracht kan te allen tijde worden herroepen.

Het gemeenteraadslid aan wie de opdracht tot ondertekening is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 45.

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in art. 277 DLB. Deze opdracht gebeurt schriftelijk en is te allen tijde herroepbaar. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

van 04/07/2022 op te heffen en met ingang van 01/03/2025 te vervangen door bovenstaand reglement.

3. Algemeen - Deontologische code voor de gemeenteraad - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 39 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	- de beslissing van de gemeenteraad van 28/01/2019 houdende de vaststelling van de deontologische code van de gemeenteraad - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de deontologische code van de gemeenteraad 01_het verslag van het overleg met de fractieleiders van 23/01/2025 02_het ontwerp van deontologische code met bijgehouden wijzigingen 03_de inspiratie deontologische code van het VVSG
Feiten, context en argumentatie	- De gemeenteraad moet bij aanvang van de zittingsperiode een deontologische code opmaken voor de gemeenteraadsleden. - Politieke mandatarissen moeten sowieso reeds enkele bestaande wettelijke regels naleven, zoals de verbodsbepalingen van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur (DLB), de bepalingen inzake onverenigbaarheden op grond van diverse wetgeving, de wetgeving op de partijfinanciering en verkiezingsuitgaven, de verplichting voor het indienen van een lijst van mandaten, ambten en beroepen alsmede een vermogensaangifte,.... - Aanvullend aan deze wettelijke regels is het passend dat de politieke mandatarissen zich engageren om bijkomend een aantal gedragsregels vast te leggen en na te leven. - Deze gedragsregels worden opgenomen in de deontologische code. - De deontologische code voor de gemeenteraadsleden is ook van toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen op grond van artikel 55 van het DLB. - De deontologische code van de voorbije zittingsperiode werd besproken in het overleg met de fractieleiders op 23/01/2019. - Ten opzichte van de deontologische code van de raad vastgesteld op 28/01/2019 worden in voorliggend reglement volgende zaken aangepast: - In luik 2 'Bekendheid bij burgers' wordt aangevuld dat enkel persoonlijke mailadressen aanvaard worden. Dit omwille van de GDPR-regelgeving. - In luik 3 'Verhouding tot burgers' wordt toegevoegd dat bestuursdocumenten door raadsleden niet worden doorgegeven aan derden. Derden dienen een aanvraag te richten in kader van openbaarheid van bestuur via de algemeen directeur indien zij inzage in of een afschrift van bepaalde stukken wensen te verkrijgen. Ook de toegang tot het softwarepakket wordt aangepast naar de werkelijkheid (toegang via itsme). - In luik 5 'kennis van zaken' wordt benadrukt dat ook inzake gevoerde overheidsopdrachten, vergunningen of andere informatie uit de zittingen van het college van burgemeester en schepenen geen vertrouwelijke informatie uit dossiers wordt gedeeld. - In luik 10 'controle' wordt de procedure aangepast met de oprichting van de deontologische commissie (samenstelling, werking, bevoegdheden, procedure vermoeden van schending van de

deontologische code).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Aan de gemeenteraad voor te stellen om zijn deontologische code vast te stellen als volgt:

DEONTOLOGISCHE CODE VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN VAN STAD DIKSMUIDE inzake dienstverlening aan de bevolking

Inleiding

Deze deontologische code voor de gemeenteraadsleden van de stad Diksmuide is bedoeld als een gedragscode die gaat over politieke onkreukbaarheid ofwel bestuurlijke integriteit.

Bestuurlijke integriteit is de mate waarin bestuurders zich in hun contacten en hun functioneren oprecht, onkreukbaar en rechtschapen gedragen. Het gaat er daarbij om dat de bestuurder zich zo gedraagt dat hij het ambt niet in diskrediet brengt en dat hij ten opzichte van iedere burger, organisatie, instelling of bedrijf vrij blijft staan en zich zonder verplichtingen voelt. Bestuurlijke integriteit duidt op handelen in overeenstemming met geschreven en ongeschreven waarden en normen die uitdrukking geven aan begrippen als rechtschapenheid, onkreukbaarheid, zorgvuldigheid, zuiverheid van oogmerk, betrouwbaarheid, geloofwaardigheid, loyauteit, objectiviteit en rechtvaardigheid.

Integriteit is een kwestie van mentaliteit en bewustwording. Het is daarom van belang dat bestuurders zich bewust zijn van de risico's en de belangen die zij moeten afwegen als ze voor een dilemma komen te staan. Zij zullen zich er permanent van bewust moeten zijn dat zij voor de gemeenschap werken en verantwoordelijk zijn voor de besteding van gemeenschapsgeld. De burger dient zich immers voor vele aangelegenheden tot de gemeente te wenden. De overheden verkeren daarbij vaak in een monopoliepositie. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het openbaar bestuur en aan degenen die daarin functioneren. Integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel.

In de bestaande wetgeving zijn reeds heel wat regels opgenomen om niet-integer gedrag tegen te gaan. De politieke mandatarissen engageren zich om de volgende bestaande wettelijke regels die deontologische plichten vastleggen ten volle te respecteren:

1. kiesheidsregels voor mandatarissen: verbodsbepalingen in het decreet over het lokaal bestuur (art. 27 DLB);
2. diverse cumulbepalingen om belangenvermenging tegen te gaan;
3. decreet van 7 mei 2004 op de partijfinanciering en verkiezingsuitgaven;
4. verplichting tot het indienen van een lijst van mandaten, ambten en beroepen alsmede een vermogensaangifte (wet van 2 mei 1995 en wet van 26 juni 2004);
5. rechten en plichten van raadsleden (art. 29 DLB, beperkt door art. 458 SW met de daaruit vloeiende discretieplicht).

Er zijn echter andere gevallen denkbaar waar, alhoewel strikt juridisch gezien geen bezwaren zijn, het optreden van mandatarissen toch vragen kan oproepen. Zowel in de gemeenteraad als tegenover de inwoners van Diksmuide kunnen de activiteiten en uitspraken van bestuurders deontologische kwesties worden.

Daarom is het nodig om aanvullend op de bestaande wettelijke regels een gedragscode voor bestuurders op te maken. Een gedragscode geeft geen regels die rechtskracht hebben, maar geeft vooral betekenis aan bestuurlijke en politieke omgangsvormen. Bestuurders zijn op de naleefbaarheid aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden, kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en positie. Deze gedragscode wil een houvast geven bij concrete situaties die zich kunnen voordoen in de dagdagelijkse bestuurspraktijk. Daarbij is het goed te realiseren dat niet voor alle situaties regels kunnen worden vastgesteld en dat er altijd interpretatieruimte overblijft. Het is dan ook van belang om integriteit ‘tussen de oren’ te hebben.

Een gedragscode houdt ook een boodschap in naar de buitenwereld. Door voor zichzelf als politici een aantal gedragsregels op te leggen, gaat er ook een boodschap naar burgers en bedrijven: wij willen als politici niet aangesproken worden met vragen die mogelijk leiden tot niet-integer gedrag.

1. Algemeen belang

Bij de uitoefening van zijn/haar mandaat primeert voor de mandataris het algemeen belang van de stad Diksmuide boven het particuliere belang van wie dan ook de eer en waardigheid van het mandaat in het gedrang komen als een mandataris handelt in strijd met het algemeen belang van de stad Diksmuide en als hij of zij zichzelf of een ander persoonlijk voordeel wil toekennen ten koste van de stad Diksmuide. Ook buiten hun politieke activiteiten houden mandatarissen rekening met de eer en waardigheid van hun mandaat.

2. Bekendheid bij burgers

De stad Diksmuide verplicht zich om een overzicht van alle lokale mandatarissen voor de burgers te publiceren op de stedelijke website en dit overzicht actueel te houden. Het overzicht bevat namen, gegevens van de fractie waartoe elke mandataris behoort, de functies in het stadsbestuur, officiële contactadressen en persoonlijke e-mailadressen.

Aanvullend daaraan kunnen mandatarissen nog meer contactadressen opgeven, de tijden van spreekuren, telefoon- en faxnummers.

Voor wervende teksten over hun dienstverlenende activiteiten gebruiken mandatarissen hun eigen politieke communicatiemiddelen.

3. Verhouding tot burgers

Mandatarissen kunnen vrijelijk informatie van burgers krijgen en aan het stadsbestuur doorgeven, of openbare informatie van en over de stad aan burgers verstrekken. Ze kunnen de burgers doorverwijzen naar de juiste instanties bij het stadsbestuur en hen raad geven. Ze kunnen burgers helpen bij de administratieve aspecten van hun zaken. Ze kunnen ook klachten van burgers ontvangen.

Niet alle informatie is echter openbaar. Bepaalde informatie kan bij wet of andere regelgeving geheim zijn. Al dat soort informatie houden mandatarissen dan ook geheim voor iedereen die er geen kennis van mag nemen. Ook nadat hun mandaat is afgelopen.

Bestuursdocumenten worden niet door raadsleden doorgegeven aan derden. Derden dienen een aanvraag te richten in kader van openbaarheid van bestuur via de algemeen directeur indien zij inzage in of een afschrift van bepaalde

stukken wensen te verkrijgen.

Zo verbinden de raadsleden zich ertoe om bij inzage van de gemeenteraadsdossiers die betrekking hebben op de besloten zitting van de gemeenteraad de nodige discretie aan de dag te leggen en deze informatie vertrouwelijk te behandelen. Voor de uitoefening van hun mandaat verkrijgen zij immers toegang tot digitale documentatie met betrekking tot de zittingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad die ter beschikking wordt gesteld via het softwarepakket. Elk raadslid krijgt via itsme toegang op dit softwarepakket. Hij/zij moet dat wachtwoord geheimhouden en onder geen beding doorgeven aan derden.

Het raadslid waakt erover dat het toestel waarop deze documentatie bekeken wordt 'gelockt' achtergelaten worden. Dit om te vermijden dat derden in zijn/haar naam bepaalde handelingen kunnen uitvoeren of informatie kunnen raadplegen.

De stad Diksmuide beschikt over een aantal diensten en procedures om burgers van informatie te voorzien, burgers te helpen met indiening en behandeling van hun dossiers en klachten van burgers in ontvangst te nemen en erop te reageren. Mandatarissen verwijzen de burgers die zich tot hen wenden, naar deze diensten en procedures. Ze kunnen voorafgaand aan hun advies aan de burger, eerst zelf informatie inwinnen over de algemene gang van zaken.

4. Voorzichtig met tussenkomsten

Mandatarissen vermijden elke schijn van particuliere begunstiging.

Mandatarissen onthouden zich van tussenkomsten ten bate van particuliere belangen in individuele dossiers bij het bestuur, het gerecht of de politie. Bijgevolg wekken ze ook niet de indruk dat een goede afloop van een individueel dossier aan hun tussenkomst te danken zou zijn. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het raadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Tussenkomsten ten bate van sollicitanten bij stedelijke diensten of afdelingen, of ten bate van promoties van ambtenaren, zijn niet toegestaan. Mandatarissen verwijzen geïnteresseerde personen naar de juiste procedures of diensten.

5. Kennis van zaken

Mandatarissen mogen alle openbare informatie inwinnen over alle taken en bevoegdheden, alle selectiecriteria, examens en procedures en huidige en komende vacatures voor alle jobs bij het stadsbestuur. Zij mogen deze informatie vrijelijk doorgeven aan iedere geïnteresseerde.

Ook inzake gevoerde overheidsopdrachten, of vergunningen of andere informatie uit de zittingen van het college van burgemeester en schepenen wordt geen vertrouwelijke informatie uit dossiers gedeeld.

6. Houding t.o.v. elkaar: respect en beleefdheid

In bijeenkomsten tijdens vergaderingen of raden, waken de mandatarissen er over altijd beleefd te blijven. Indien men van mening verschilt respecteert men elkaars mening en probeert zijn eigen idee op een serene en beleefde manier te argumenteren. Verwijten en scheldwoorden zijn niet gepast.

7. Voorkennis

Mandatarissen kunnen bij de uitoefening van hun mandaat kennis krijgen van vertrouwelijke informatie. Die vertrouwelijke informatie kan voor anderen een grote waarde hebben. Mandatarissen verstrekken vertrouwelijke informatie - waardevol of niet - nooit aan anderen zolang het stadsbestuur die nog niet officieel openbaar heeft gemaakt.

8. Onkreukbaarheid

Mandatarissen moeten onkreukbaar zijn. Zij mogen niet uit zijn op enig persoonlijk gewin, anders dan het verwerven en in stand houden van politiek draagvlak en het vertrouwen van kiezers. Zij weigeren elke materiële of geldelijke tegenprestatie voor hun dienstbetoon en zij vragen er niet om.

Bij verkiezingen houden kandidaat-verkozenen en hun aanhang zich aan de deontologische regels. Zo is het verboden op onrechtschapen wijze volmachten voor stemmen te ronselen.

Fraude en corruptie kunnen grote schade toebrengen aan de stad Diksmuide - aan haar financiële belang, aan haar imago en aan de democratie. Mandatarissen bestrijden fraude en corruptie dan ook met alle mogelijke middelen. Als een mandataris, al dan niet via een tussenpersoon, een persoonlijke betrokkenheid of privébelang heeft bij een bepaald dossier, stelt hij of zij de burgemeester en de voorzitter van de gemeenteraad daarvan op de hoogte en bemoeit zich niet met de behandeling van dat dossier. Mandatarissen stellen zich naar elke burger en ambtenaar gelijk op, zonder onderscheid te maken naar bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, afkomst, taal, cultuur, seksuele geaardheid, opleiding, burgerlijke staat, inkomen.

Mandatarissen onthouden zich bij hun contacten met elkaar, met burgers of ambtenaren van ongewenst seksueel gedrag.

Mandatarissen gebruiken middelen, materialen en faciliteiten die de stad hen ter beschikking stelt, alleen voor de uitoefening van hun mandaat. Ze springen hier zuinig mee om. Ze verantwoorden ook alle voor rekening van de stad Diksmuide gemaakte kosten.

9. Onafhankelijkheid en sociaal netwerk

Mandatarissen beschikken normaal over een goed netwerk dat hen ondersteunt bij de uitoefening van hun mandaat. Contacten met burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen zijn van groot belang voor het stadsbestuur. Mandatarissen zijn geheel vrij om zich in hun netwerken te bewegen en deel te nemen aan alle sociale activiteiten naar hun keuze. Ze zijn zich er allen terdege van bewust dat het aannemen van geschenken van derden, of van uitnodigingen voor bijzondere gebeurtenissen, de schijn van partijdigheid kan wekken en zij doen er alles aan om die schijn weg te nemen of te voorkomen. Bovendien aanvaarden ze geschenken alleen onder strikte voorwaarden: ze gebeuren in het openbaar, ze vertegenwoordigen een geringe materiële waarde en ze verplichten hen tot geen enkele gunst of wederdienst.

Mandatarissen die namens de stad optreden, in enigerlei bestuurlijke functie, kunnen aan derden geschenken geven of derden voor activiteiten uitnodigen, mits hierbij elke schijn van partijdigheid belangenvermenging wordt vermeden.

Mandatarissen kunnen individueel of als lid van een delegatie officiële buitenlandse werkbezoeken afleggen. Wie deze kosten ook draagt, het werkbezoek wordt altijd eerst in het college van burgemeester en schepenen besproken en goedgekeurd. De deelnemende mandatarissen brengen verslag uit van een dergelijk bezoek.

10. Controle

§1. Het behoort tot de taak van mandatarissen om toe te zien op het correcte verloop van alle procedures bij het stadsbestuur. Mandatarissen zijn alert op de objectiviteit van de procedures en op de afwezigheid van beïnvloeding.

§2. Er wordt een deontologische commissie opgericht die er op toeziet dat de deontologische code wordt nageleefd.

Samenstelling

De deontologische commissie bestaat naast de voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad uit 7 leden en wordt samengesteld conform de bepalingen van artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/OCMW-raad.

De plaatsvervanger van de voorzitter wordt aangeduid overeenkomstig artikel 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemeen directeur kan een personeelslid aanstellen als secretaris van de commissie. Indien de commissie dit wenst, kan ze externe deskundigen uitnodigen. Deze externe deskundigen hebben enkel een raadgevende stem.

Werking

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op. De deontologische commissie vergadert minstens één keer per jaar.

De deontologische commissie wordt in elk geval bijeengeroepen wanneer er een vermoeden van schending van de deontologische code wordt gesignaleerd.

De voorzitter is eveneens gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde van haar leden.

De oproep vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en wordt minstens 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd, tenzij in geval van hoogdringendheid waarbij de termijn kan verkort worden naar 3 dagen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De commissie kan enkel rechtsgeldig beslissen of beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is en mits een meerderheid van de stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bevoegdheid

De commissie is bevoegd voor:

1. het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden, met name:

- de burgemeester;
- de schepenen;
- de (plaatsvervangend) voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden;
- de (plaatsvervangend) voorzitter van het Bijzonder Comité voor Sociale Dienstverlening;
- de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienstverlening.

2. het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad.

Procedure vermoeden van schending van de deontologische code

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische

code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) en de voorzitter van de deontologische commissie.

Wanneer de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) en de voorzitter oordelen dat de melding ontvankelijk is, roept de voorzitter de deontologische commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding.

De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans om gehoord te worden. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden, doch niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het onderzoek van de melding en het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn.

Enkel de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich er over uitspreken of een mandataris een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

Als de raad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Indien de raad vaststelt dat deze code werd geschonden door een mandataris van de gemeente/het OCMW, kan de raad een aanmaning formuleren of een sanctie opleggen afhankelijk van de ernst van de schending.

Indien het gaat om strafbare feiten of kennelijk wangedrag of grove nalatigheid, kan de raad beslissen de zaak over te maken aan het parket, Audit Vlaanderen, respectievelijk de Vlaamse regering.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de deontologische code van de gemeenteraad van 28/01/2019 op te heffen en met ingang van 01/03/2025 te vervangen door bovenstaande deontologische code.

4. Verkiezingen - Benoeming en eedaflegging burgemeester - Kennisname.

Bevoegdheid	artikel 6 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	- artikel 58 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur - het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 58, §1, eerste lid, vervangen bij het decreet van 16 juli 2021, en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2023, en vijfde lid, vervangen bij het decreet van 16 juli 2021 - het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 2, 1° - het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2024 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 4, §1, eerste lid, 1°
Verwijzingsdocumenten	01_de brief van 28/01/2025, ontvangen op 29/01/2025 vanwege het Agentschap Binnenlands Bestuur 02_het ministerieel besluit van 28/01/2025 houdende de benoeming van dhr. Koen Coupillie tot burgemeester van de stad Diksmuide 03_het besluit uit het Belgisch Staatsblad van 28/01/2025 04_de eedaflegging bij gouverneur Carl Decaluwé
Feiten, context	Op 02/12/2024 legde dhr. Koen Coupillie, tijdens de installatievergadering

en argumentatie	van de gemeenteraad van Diksmuide, de eed af als aangewezen-burgemeester. • Op 05/12/2024 werd de Vlaamse Regering in kennis gesteld van deze eedaflegging. • Op 10/01/2025 heeft de procureur-generaal van het Hof van beroep te Gent een advies uitgebracht. Daaruit blijkt dat er geen belemmering is voor de benoeming van dhr. Koen Coupillie. • Op 21/01/2025 heeft de provinciegouverneur een gunstig advies uitgebracht met betrekking tot de benoeming van dhr. Koen Coupillie tot burgemeester van de stad Diksmuide. • Op 28/01/2025 nam de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij, mevr. Hilde Crevits, het besluit tot benoeming van dhr. Koen Coupillie tot burgemeester van de stad Diksmuide, provincie West-Vlaanderen, met ingang van 02/12/2024. • Dat werd meegedeeld per brief op 29/01/2025. • Op 07/02/2025 legde dhr. Koen Coupillie de eed af als burgemeester in de handen van de provinciegouverneur, dhr. Carl Decaluwé.
------------------------	---

Besluit	<u>Enig artikel</u> De gemeenteraad neemt kennis van de benoeming en de eedaflegging van dhr. Koen Coupillie tot burgemeester van de stad Diksmuide.
----------------	---

5. Technische dienst - Openbare ruimte - Grasonderhoud sportvelden 2025-2028, externe aannemer - Kostenraming, lastenboek en wijze van gunnen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• 01_het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' • 02_de kostenraming voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' • 03_de locaties voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' • de collegebeslissing van 04/02/2025 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028', dit voor een totaal geraamd bedrag van 95.590 euro, 21% btw inbegrepen, over 4 dienstjaren 2025-2028, aan het lastenboek en aan de gunningswijze

**Feiten, context
en argumentatie**

- Vanuit de stedelijke dienst natuur en landschap werd voor het grasonderhoud van sportvelden jaarlijks een prijsvraag gericht voor 1 dienstjaar. Vanuit de stedelijke directie ruimte wordt, waar mogelijk, gestreefd naar het maken van raamovereenkomsten over diverse dienstjaren heen om zo de continuïteit en een vlotte uitvoering van opdrachten te kunnen garanderen.
- De stedelijke dienst natuur en landschap gaat over tot het uitschrijven van een overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' voor een periode van 4 dienstjaren en een duur van 12 maanden per dienstjaar.
- In de meetmethode voor de hoeveelheden in het lastenboek 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' zijn volgende natuursportvelden opgenomen:
 - Diksmuide, Pluimstraat:
 - sportveld 1 - zone atletiek, maaien, inclusief randen ,met een oppervlak van 8.150 m²;
 - zone atletiek - maaien andere zones, met een oppervlakte van 4.158 m²;
 - sportveld 2 – maaien, inclusief randen, met een oppervlakte van 10.228 m²;
 - sportveld 3 - zone hamerslingeren, maaien inclusief randen, met een oppervlakte van 4.034 m²;
 - Leke, Beekstraat:
 - sportveld – maaien, inclusief randen, met een oppervlakte van 7.202 m²;
 - Beerst, Pouckestraat:
 - sportveld – maaien, inclusief randen, met een oppervlak van 5.684 m²;
 - zone straatzijde - maaien andere zones, met een oppervlakte 262 m²;
 - Nieuwkapelle, Lepelstraat:
 - sportveld – maaien, inclusief randen, met een oppervlakte van 9.888 m²
- De raming van de basisopdracht voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' bedraagt 23.897,50 euro, 21% btw inbegrepen per dienstjaar.
- Het totaal geraamd bedrag over de 4 dienstjaren voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' bedraagt 95.590 euro, 21% btw inbegrepen.
- We stellen voor om de prijsvraag voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028' te laten gebeuren via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 04/02/2025 principiële goedkeuring aan het voorstel van de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028', dit voor een totaal geraamd bedrag van 95.590 euro, 21% btw inbegrepen over 4 dienstjaren 2025-2028, aan het lastenboek en de gunningswijze.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
----------	-------------	--------	-------------

2025	074000/613310	€ 45.000	€ 45.000
------	---------------	----------	----------

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028', dit voor een totaal geraamd bedrag van 95.590 euro, 21% btw inbegrepen, over 4 dienstjaren 2025-2026-2027-2028.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek met nummer 2025-002 voor de overheidsopdracht 'Grasonderhoud sportvelden, externe groenaannemer, dienstjaren 2025 tot en met 2028'.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de gunningswijze via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2025-2026-2027-2028 onder BI 074000/AR 613310 - recurrent.

6. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop gronden - Kadastraal gelegen 13de afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272c/03 - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_uitleg over Biddit
- 02_de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtrolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024
- 03_het schattingsverslag van 11/05/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 04_de eenvormige verkoopsvoorwaarden van 17/06/2022 opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide
- 05_de gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring om het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272C/03 en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen
- 06_de collegebeslissing van 11/10/2022 houdende de aktename van het niet toewijzen van het enige bod van 98.532 euro tijdens de openbare verkoop van 20/09/2022
- 07_de interne procedure voor het verkopen van onroerende goederen van

17/10/2023

- 08_het opmetingsplan van 26/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 09_de aanvraag van 17/04/2024 voor het verkrijgen van een stedenbouwkundig attest
- 10_het advies van Fluvius van 14/06/2024
- 11_het advies van het Agentschap Onroerend Erfgoed van 21/06/2024
- 12_de collegebeslissing van 23/07/2024 houdende de aanvraag voor een stedenbouwkundig attest door de stad Diksmuide voor het bouwen van een koppelwoning gelegen in de Zannekinstraat
- 13_het liggingsplan van de voetweg n° 2
- 14_het gedeeltelijk stedenbouwkundig attest afgeleverd op 23/07/2024
- 15_het opmetingsplan van 14/08/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 16_het schattingsverslag van 14/08/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 17_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 20/08/2024
- 18_de kadastrale gegevens
- 19_de collegebeslissing van 17/09/2024 houdende de principiële goedkeuring aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03 met een totale oppervlakte van 802 m² tegen de minimale vrijwillige openbare verkoopwaarde van 122.700 euro
- 20_de eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be
- 21_de collegebeslissing van 28/01/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het ontwerp 'Eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Stad Diksmuide is eigenaar van het onroerend goed gelegen langs de Zannekinstraat te Lampernisse en kadastraal gekend als Diksmuide 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers 272C/03 en 272/02.
 - De percelen zijn gelegen binnen het beschermde cultuurhistorische landschap Oudlandpolders van Lampernisse en op het gewestplan gelegen in deels woongebied met landelijk karakter en deels in landschappelijk waardevol agrarisch gebied.
 - Door de gemeenteraad werd op 04/07/2022 goedkeuring verleend aan de openbare verkoop van bovengenoemde percelen via het online verkoopplatform Biddit, onder de voorwaarden opgenomen in het ontwerp 'eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide.
 - Wegens gebrek aan gedocumenteerde procedure werden onroerende goederen volgens een historische praktijk systematisch aan venale waarde in de markt gezet. Volgens het schattingsverslag van 11/5/2022 kon de verkoop daarom pas doorgaan mits een minimum bod van aan de venale waarde van 141.000 euro. Echter bij afsluiting van de Biddit procedure op 20/09/2022 werd slechts één bod ingediend aan de instelprijs van 98.532 euro, waardoor de verkoop niet doorging.
 - Op 17/10/2023 werd door de dienst gebouwen, facility en patrimonium een interne procedure opgesteld als leidraad voor de behandeling van verkoopdossiers, met als doel een meer logische, passende en marktconforme afhandeling van toekomstige verkopen te waarborgen.

- Volgens deze procedure, worden drie schattingswaarden gehanteerd, zoals die in schattingsverslagen vermeld kunnen staan, afhankelijk van de verkoopsituatie:
- de venale verkoopwaarde, ook venale waarde in vrije verkoop, is de realistische waarde die men kan verwachten bij een niet-openbare verkoop, met een sterke indicatie dat er een redelijk aantal geïnteresseerde kopers zijn met een specifieke interesse in het aangeboden lot. Dit is in regel de hoogste schattingswaarde. Dit is de prijszetting die men normaal hanteert bij een gesloten enveloppe systeem;
- de waarde bij vrijwillige openbare verkoop is de waarde die men kan verwachten bij een openbare verkoop (en de veronderstelling dat er wellicht voldoende geïnteresseerden zullen zijn, mede door het breed & publiek aankondigen van de verkoop);
- de gedwongen openbare verkoopwaarde is in het vakgebied de waarde die men kan verwachten als men het goed snel moet verkopen, desnoods zonder dat de markt voldoende tijd heeft gehad om zich over de waarde te beraden of ingelicht te worden.
- Verder werd omwille van de beperkte interesse bij het Agentschap Onroerend Erfgoed advies opgevraagd voor het bouwen van een koppelwoning op de betreffende percelen. Er werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, op 26/03/2024 een opmetingsplan opgemaakt conform de richtlijnen van het Agentschap Onroerend Erfgoed.
- Om potentiële kopers meer informatie te geven over de uitvoerbaarheid van een bouwproject op de voormelde percelen, werd op 17/04/2024 door de stad Diksmuide een stedenbouwkundig attest aangevraagd.
- Op het college van burgemeester en schepenen werd op 23/07/2024 het stedenbouwkundig attest gedeeltelijk gunstig beoordeeld en dit onder volgende voorwaarden:
 - de zone voor de realisatie van 2 carports werd uit het attest gesloten;
 - de omschrijving van de werken, zoals aangegeven in de toelichtende nota en het bijhorend plan, moet worden gerespecteerd, behoudens eventuele tegenstrijdigheden met onderstaande voorwaarden;
 - de opheffing/wijziging van voetweg n° 2 zal, in toepassing van het decreet Gemeentewegen van 01/09/2019, onderwerp moeten zijn van de latere omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de gronden;
 - het deel van de site, gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied, kan enkel benut worden voor:
 - ofwel agrarische doeleinden;
 - ofwel constructies/verhardingen/gebouwen die voldoen aan de voorwaarden van het vrijstellingsbesluit zoals bepaald in de artikels 2.1. en 2.2.;
 - de kroonlijsthoogte wordt beperkt tot 3 m;
 - de nokhoogte wordt beperkt tot 7 m;
 - een eventueel ondergeschikt deel van de woning (aanbouw) kan uitgevoerd worden met een plat dak;
 - de nokken van de woningen moeten haaks op de Zannekinstraat gericht zijn;
 - de oprit en alle andere verhardingen (parkeerplaats, terras) moeten uitgevoerd worden in kleinschalige waterdoorlatende materialen (bv. klinkers met brede grasvoegen, 2-sporenpad uit klinkers,...);
 - lot 3 moet ingericht worden conform de richtlijnen van het Agentschap Onroerend Erfgoed en:
 - blijft eigendom van de stad Diksmuide;

- of wordt toegevoegd aan het openbaar domein;
- de grond die zal aangewend worden voor de oprit en voor de carport/parking/pijpenkop blijft private eigendom van de aangelanden, de eigenaar(s) van de loten 1 en 2;
- de voorwaarden en richtlijnen van Fluvius en van het Agentschap Onroerend Erfgoed moeten nageleefd worden;
- voorafgaand aan een effectieve verkavelingsaanvraag en/of aanvraag voor een omgevingsvergunning, moet een begeleidend groenplan voorgelegd worden aan de stedelijke dienst openbare ruimte;
- alle aanpassingswerken en/of herstellingswerken moeten uitgevoerd en bekostigd worden door de verkavelaar/bouwheer.
- Het stedenbouwkundig attest is slechts twee jaar geldig. Dit attest biedt geïnteresseerde kopers echter meer duidelijkheid en zekerheid over zowel de bouwmogelijkheden als de haalbaarheid van een project.
- Op 14/08/2024 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof het opmetingsplan aangepast en werd er een nieuw schattingsverslag opgemaakt. In overeenstemming met de voorwaarden opgelegd in het stedenbouwkundig attest blijft Lot 3, met een oppervlakte van 17 m², in eigendom van de stad Diksmuide. De geschatte waarden bleven dezelfde als van het vorige schattingsverslag.
- De dienst gebouwen, facility en patrimonium stelt nu voor om het onroerend goed opnieuw te koop aan te bieden onder de volgende voorwaarden:
 - om een zo breed mogelijk publiek te bereiken, wordt voorgesteld om het online verkoopplatform Biddit te gebruiken;
 - aangezien het om een openbare verkoop gaat, adviseert de dienst, om - conform de procedure van 17/10/2023 - de waarde bij vrijwillige openbare verkoop (en dus niet langer de venale waarde) uit het schattingsverslag als minimale instelprijs te hanteren, zijnde 122.700 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17/09/2024 principiële goedkeuring aan voormelde openbare verkoop.
- Door notariskantoor Greet Deboodt werd het ontwerp 'eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt. Om de verkoop aantrekkelijk te maken, wordt ons geadviseerd de instelprijs lager te plaatsen dan de gewenste minimale verkoopprijs.
- De instelprijs bedraagt € 98.532 terwijl toewijzing enkel kan plaatsvinden mits er een bod van minstens € 122.700 wordt bereikt.
- Naast de forfaitaire bijdrage van de koper in de kosten zijn nog volgende kosten door de koper verschuldigd:
 - schatting: € 550;
 - administratieve kost: € 300.
- Voormelde kosten zijn 21% btw niet inbegrepen en te betalen samen met de koopsom uiterlijk 6 weken na toewijzing.
- Wanneer er gewerkt wordt met een instelprijs voorziet de wet een instelpremie. De bieder die bij aanvang van de openbare verkoop het eerste bod doet, gelijk of hoger dan de instelprijs, krijgt een premie van 1% gelijk aan zijn eerste bod. Voorwaarde is wel dat het onroerende goed finaal aan hem wordt toegewezen.
- In afwijking van de eenvormige verkoopsvoorwaarden wordt er geen instelpremie toegekend aan de koper.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer

	272C/03 en aan het ontwerp 'Eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 28/01/2025 principiële goedkeuring aan voormelde eenvormige verkoopsvoorwaarden.
Financiële gevolgen	• De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend 13^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03 met een totale oppervlakte van 802 m². <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp 'Eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide voor de verkoop van het onroerend goed kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C perceelnummer 272/02 en deel van perceelnummer 272C/03 met een totale oppervlakte van 802 m² zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit. De instelprijs bedraagt € 98.532, waarbij enkel een toewijzing kan plaatsvinden mits er een bod van minimaal € 122.700 wordt bereikt.

7. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Ruil grond openbaar domein Fabriekstraat - Fluvius System Operator cv - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	• 01_het opmetingsplan van 02/06/2020 opgemaakt door Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke • 02_de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20/12/2021 houdende de goedkeuring aan de ontwerpakte nummer 12622-001, opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties, voor de verkoop van een perceel grond, om reden van algemeen nut, met een oppervlakte van 224,23 m², kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709B2 tussen Infrac West en het OCMW Diksmuide ten voordele van Infrac West • 03_de geregistreerde akte van 24/01/2022 • 04_de omgevingsvergunning met dossiernummer omgevingsloket OMV_2021141001 • 05_het bezwaarschrift met referentie OMV_2021141001

- 06_de beslissing van het vast bureau van 06/06/2023 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten
- 07_het opmetingsplan van 13/11/2023 opgemaakt door Feys bv, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge
- 08_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 28/11/2023
- 09_het liggingsplan
- 10_de kadastrale gegevens
- 11_de gemeenteraadsbeslissing van 26/02/2024 houdende de goedkeuring aan de ruilovereenkomst tussen Fluvius West en de stad Diksmuide betreffende de ruil, om reden van algemeen nut, van een perceel grond kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, perceelnummer 709G3 in eigendom van Fluvius West tegen een perceel grond met een oppervlakte van 120 m² kadastraal gekend 1^{ste} afdeling, sectie B, deel van perceelnummer 147A2 in eigendom van de stad Diksmuide
- 12_de ruilovereenkomst opgemaakt door de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout
- 13_het bodemattest
- 14_het besluit van het Agentschap voor Natuur en Bos van 26/01/2025
- 15_de ontwerpakte nummer 17337-001 opgemaakt door de bevoegde commissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid
- 15_de collegebeslissing van 14/01/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte betreffende de ruilovereenkomst van gronden gelegen in de Fabriekstraat tussen Fluvius West en de stad Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Fluvius System Operator cv (hierna "Fluvius") treedt op in naam van en voor rekening van netbeheerders Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Fluvius West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra en Sibelgas. Fluvius is op 01/07/2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax.
- Op 04/03/2020 informeerde Fluvius de dienst gebouwen, facility en patrimonium over de plaatsing van een nieuwe schakelpost op een perceel dat zich bevindt op de hoek van de Diamantstraat en de Fabriekstraat.
- Het perceel waarvan sprake, is kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709B2 en in eigendom van het OCMW Diksmuide.
- Het gebouw dat men wenst te plaatsen is geen gewone elektriciteitscabine. Het betreft een schakelpost met een afmeting van 12,25 m op 4,60 m. De schakelpost is een belangrijk knooppunt in het middenspanningsnet van de regio.
- Het terrein dient voldoende groot te zijn zodat bij een interventie (storingen, vernieuwingen, ...) een bestelwagen het terrein kan oprijden en zo de nieuwe of te vervangen installatie vlot in het gebouw kan binnenbrengen.
- Omwille van de hoge spanning die zich in het gebouw bevindt, moet er rondom de schakelpost voldoende vrije ruimte (3m) worden voorzien.
- De toegangsweg moet steeds vrij en vlot bereikbaar zijn. Wanneer een probleem zich voordoet in een schakelpost is het van groot belang dat er onmiddellijk kan ingegrepen worden, gezien de impact op vele bedrijven en gezinnen in de wijde omgeving van de schakelpost.
- Op 02/06/2020 heeft het landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke, in opdracht van Fluvius een opmetingsplan opgemaakt waarbij inname van een deel van perceel 709B2 met een totale oppervlakte 224,23 m².

- Hierna werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van het OCMW Diksmuide, een schattingsverslag opgemaakt. Het beschreven goed werd op 09/06/2021 geraamd op 17.938,40 euro.
- Het OCMW Diksmuide stelde de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid aan voor de opmaak van de akte.
- De ontwerpakte met nummer 12622-001 werd op 20/12/2021 door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd en dit voor de verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709B2.
- De bovenvermelde akte werd op 24/01/2022 verleden.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft op 15/03/2022 de omgevingsvergunning met nummer OMV_2021141001 afgeleverd aan Fluvius System Operator cv en dit voor het exploiteren van een nieuwe distributiecabine gelegen langs de Diamantstraat.
- Er werd echter beroep tegen bovenvermelde beslissing op 26/04/2022 ingediend door het departement omgeving en dit omwille van zijn ligging gelegen in effectief overstromingsgevoelig gebied.
- Hierna werd in de nabijheid gezocht naar een nieuwe locatie.
- Er werd uiteindelijk een geschikte plaats gevonden in de Fabriekstraat op een deel van het perceel kadastraal gekend Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie B, deel van nummer 147A2 met een oppervlakte van 120 m².
- Een ruilovereenkomst tussen de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout en de stad Diksmuide werd als volgt opgemaakt:
 - een perceel grond kadastraal gekend, Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709G3 met een oppervlakte van 224,23 m² in eigendom van Fluvius West wordt afgestaan aan stad Diksmuide;
 - een perceel grond kadastraal gekend, Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie B deel van nummer 147A2 met een oppervlakte van 120 m² in eigendom van de stad Diksmuide wordt afgestaan aan Fluvius West;
 - de aanleg en onderhoud van het groenscherm rondom het nieuwe perceel zijn ten laste van de stad Diksmuide;
 - de stad Diksmuide zal beschikken over een recht van voorkoop en dit voor de geschatte waarde op het moment van verkoop;
 - alle kosten van de overeenkomst en van de authentieke akte (incl. opmetingsplan) zijn ten laste van Fluvius West.
- Op 26/02/2024 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan voormelde ruilovereenkomst.
- De dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid bezorgde op 18/12/2024 de ontwerpakte met nummer 17337-001.
- Het verlijden van de akte kan ten vroegste plaatsvinden na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en indien binnen een termijn van 30 dagen volgende op de dag van de bekendmaking op de website, we geen toezichtsmaatregel tegen deze beslissing ontvangen van de toezichthoudende overheid.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid in het kader van de ruilovereenkomst tussen Fluvius West en de stad Diksmuide.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/01/2025 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte betreffende de ruilvereenkomst van gronden gelegen in de Fabriekstraat tussen Fluvius West en de stad Diksmuide, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van de stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen.

8. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Aanvaarding recht van opstal voor het plaatsen van zonnepanelen op het WZC Yserheem - Aankoop van een fotovoltaïsche installatie - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009
- het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende

Verwijzingsdocumenten

- 01_de ontwerpstudie en offerte 'Zonnepanelen' van EFIN/SUNFIN voor het plaatsen en uitbaten van zonnepanelen op het dak van het WZC Yserheem versie oktober 2024 - versie aankoop
- 02_de ontwerpstudie & offerte 'Zonnepanelen' van EFIN/SUNFIN voor het plaatsen en uitbaten van zonnepanelen op het dak van het WZC Yserheem versie oktober 2024 - versie leasing
- 03_het financieel plan voor het project zonnepanelen WZC Yserheem
- 04_het recht van opstal van het OCMW aan de stad voor de plaatsing van zonnepanelen
- 05_bijlage 1 bij het recht van opstal - het legplan van de zonnepanelen
- het besluit van het vast bureau van 05/03/2024 houdende de principiële goedkeuring voor het leasen van een zonnepaneelinstallatie op het dak van het WZC Yserheem
- het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/10/2024 houdende de goedkeuring van akte ter verzaking van de opstalrechten van Belfius in het voordeel van het OCMW voor het gebouw Yserheem
- de collegebeslissing van 14/01/2025 houdende de principiële goedkeuring om op het dak van het WZC Yserheem 210 zonnepanelen aan te brengen, aangekocht bij EFIN en een recht van opstal van het OCMW ten voordele van de stad om de installatie van deze panelen te faciliteren

Feiten, context en argumentatie

- Het lokaal bestuur Diksmuide is stichtend aandeelhouder van EFIN bv, Noordlaan 9, 8820 Torhout, opgericht op 29/06/2000 en bezit 134.163 maatschappelijke aandelen van EFIN bv.
- Het aandeelhouderschap van EFIN bv is volledig in handen via hun vertegenwoordigers in de raad van bestuur en via hun vertegenwoordigers op de algemene vergadering, waardoor de aangesloten lokale besturen gebruik kunnen maken van de in house-regeling om zonnepanelen te laten plaatsen door EFIN bv of door haar dochters waarover EFIN bv de controle heeft.
- EFIN bv heeft de controle over haar dochtervennootschap SUNFIN bv,

waarvan zij de meerderheid van de aandelen bezit, alsook de meerderheid van de bestuurders in de raad van bestuur. EFIN bv levert de voorzitter en gedelegeerd bestuurder en heeft de meerderheid van de stemmen op de algemene vergadering.

- Het is een kerndoelstelling van EFIN bv om de lokale besturen, naast de participatie in de klassieke productie van elektriciteit en verkoop van energie, ook in activiteiten van hernieuwbare energie en groene stroomproductie te laten participeren.
- Tussen de stad Diksmuide en EFIN bv bestaat er dus een voorkeursrelatie waarbij EFIN bv automatisch als bevoorrecht leverancier kan optreden, maar dit enkel en alleen als de overeenkomst hiervoor tussen EFIN bv en de stad afgesloten wordt.
- Het lokaal bestuur Diksmuide engageerde zich in het burgemeesterconvenant, een Europees initiatief dat duizenden besturen samenbrengt die vrijwillig het engagement aangaan om EU klimaat- en energiedoelstellingen te behalen. Eén van de maatregelen om de CO₂-emissie te reduceren, is het investeren in hernieuwbare energie zoals het installeren van zonnepanelen.
- Eind 2023 werd EFIN bv door de dienst gebouwen benaderd om het potentieel van het dak van het WZC Yserheem, met het oog op het plaatsen van zonnepanelen, te bestuderen. Het primaire doel was het maximaliseren van het eigen verbruik van het WZC van de door de panelen gegenereerde stroom. Het secundaire doel was te onderzoeken of eventuele overschotten op economisch rendabele manier met andere overheidsgebouwen, zoals bv. het sociaal huis, gedeeld konden worden. Tercio diende ook geëvalueerd te worden of een aankoop ten opzichte van een huurkoop perspectieven bood.
- De door EFIN opgemaakte haalbaarheidsstudie toonde aan dat het dak een potentieel biedt om 224 zonnepanelen te plaatsen met een totaal geïnstalleerd vermogen van 123,2 kWp en een productie van 109 MWh/jaar, goed voor een CO₂-uitstoot reductie van 26,2 ton/jaar.
- EFIN biedt 2 formules aan: (1) de formule Zonnestroom (leasing) waarbij EFIN de investering draagt, middels een recht van opstal, het OCMW betaalt daarvoor aan EFIN een vergoeding per MWh gedurende een periode van 20 jaar waarna het OCMW eigenaar van de installatie wordt, naast (2) een aankoopformule.
- Volgens de formule Zonnestroom, waarbij het OCMW 100% van de afname garandeerde, bedroeg de kost van de stroom 77 euro/MWh (btw niet inbegrepen). De aankoopkost van de installatie bedroeg 91.030 euro, btw niet inbegrepen.
- Op het vast bureau van 05/03/2024 werd de leasingformule principieel goedgekeurd.
- Wat betreft het recht van opstal van Belfius, wenste die uitdrukkelijk eenmaal en definitief aan haar rechten van opstal voor het WZC te verzaken, omdat dit niet langer in hun businessmodel past. Deze algemene verzaking is echter een vrij langdurig proces dat onmiddellijk na de beslissing van maart gelanceerd werd en finaal door middel van een notariële akte die op 28/10/2024 door de raad werd goedgekeurd, gedocumenteerd werd. Deze akte zal begin 2025 verleden worden.
- Het nieuwe voorstel is:
 - Aangezien de oorspronkelijke offerte van EFIN verouderd was en gezien de technologische evolutie van fotovoltaïsche installaties, heeft de dienst gebouwen aan EFIN een nieuwe offerte gevraagd zowel in leasing als in volle eigendom.
 - EFIN biedt nu een installatie van 210 panelen aan, voor een totale

capaciteit van 122,9 kWp en een geschatte productie van 108 MWh per jaar. In aankoop bedraagt de offerte 66.133 euro, btw niet inbegrepen - dus 27% lager dan het eerdere voorstel. In leasing bedraagt het voorstel 76 euro/MWh (btw niet inbegrepen), dus slechts 1,3% lager dan het eerdere voorstel.

- De simple payback van de aankoop van deze installatie is ongeveer 2,3 jaar. Na het verlijden van de Belfius akte, volstaat contractueel (a) een recht van opstal van het OCMW aan de stad en (b) een aankoopovereenkomst tussen de stad en EFIN.
- Gezien de evolutie van de prijzen, en met het oog op het eenvoudig houden van de juridische constructie, adviseert de dienst gebouwen over te gaan tot de aankoop van een installatie zonnepanelen bij EFIN, als volgt:
 - kosten van 66.133 euro, btw niet inbegrepen met een marge van 10% ter dekking van mogelijke extra kosten ten gevolge van de uit te voeren nieuwe netstudie, zijnde een totaalbedrag van 72.746 euro, 21% btw niet inbegrepen;
 - het afsluiten van (a) een recht van opstal van het OCMW ten voordele van de stad voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het WZC en (b) het afsluiten van een koopovereenkomst tussen de stad en EFIN voor de aankoop van 210 panelen, voor een totale capaciteit van 122,9 kWp;
 - de uitvoering van deze overeenkomsten komt na het verlijden van de akte met Belfius.

Financiële Gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR	Budget	Beschikbaar
		Te voorzien	

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om een recht van opstal te aanvaarden op het dak van het WZC Yserheem van het OCMW Diksmuide om de installatie van een PV-installatie te faciliteren, conform de opstalovereenkomst zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om op het dak van het WZC Yserheem 210 zonnepanelen aan te kopen bij EFIN, voor een budget van 72.746 euro, 21% btw niet inbegrepen of 88.023 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 3

Deze beslissing wordt pas uitgevoerd na het verlijden van de akte waarbij Belfius verzaakt aan zijn opstalrechten over WZC Yserheem ten voordele van OCMW Diksmuide.

Artikel 4

Het nodige budget te voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

9. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - AVG/GDPR - Toetredingsovereenkomst tot de MAGDA Documentendienst in het kader van vervolledigen van de voorwaarden tot aansluiting op het Vlaams Handhavingsplatform - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente Diksmuide in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform, gesloten op 31/01/2024 • 02_het addendum bij het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente Diksmuide in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform, gesloten op 31/01/2024 • 03_het advies van de gemeentelijke data protection officer (DPO) over de toetredingsovereenkomst tot de MAGDA-documentendienst • 04_de toetredingsovereenkomst documentendienst • 05_de toetredingsovereenkomst documentendienst - bijlage 1 • 06_de toetredingsovereenkomst documentendienst - bijlage 2 • 07_de toetredingsovereenkomst documentendienst - bijlage 3 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/01/2025 tot principiële goedkeuring aan de toetredingsovereenkomst (+ bijlagen) tot de MAGDA-documentendienst in het kader van het vervolledigen van de voorwaarden tot aansluiting op het Vlaams Handhavingsplatform
Feiten, context en argumentatie	• Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorziet een Vlaams Handhavingsplatform (VHP), dat gebouwd wordt in samenwerking met het Agentschap Digitaal Vlaanderen, met een aantal toepassingen: – een aansluitertoepassing, om het platform te voeden met handhavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen; – een handhavingsbibliotheek, die alle informatie en stukken omtrent bestuurlijke handhaving bevat, en waar toegang toe gevraagd kan worden op basis van “need to know”; – een sanctieregister, dat een overzicht voorziet met betrekking tot bestuurlijke vervolging en definitieve sanctiebeslissingen. Dit is beschikbaar voor beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie, de strafgerichten en de herstelinstanties; – later zal er ook nog een maatregelenregister voorzien worden, dat gerechtelijke en bestuurlijke publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen oplijst. Herstel- en beveiligingsmaatregelen worden opgelegd na het vaststellen van publieke schade of dreigende publieke verliezen. Dit zal beschikbaar zijn voor rechtbanken, het Openbaar Ministerie, de herstelinstanties, de beboetingsinstanties, de burgemeesters, de toezichthouders, de geïntegreerde politie en de openbare overheden.

- Het Vlaams Handhavingsplatform heeft tot doel om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit laat hen toe om rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven.
- Op 31/01/2024 werd het protocol gesloten ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de stad Diksmuide in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform. Bij dit protocol hoort ook een addendum die onlosmakelijk deel uitmaakt van voornoemd protocol.
- In het kader van verhoogde efficiëntie wordt het handhavingsplatform ook geïntegreerd met de MAGDA-documentendienst, zodat alle partijen de communicatie rond bestuurlijke handhaving efficiënt ontvangen.
- Dit bouwblok van de Vlaamse Overheid laat toe aan iedere aansluiter om kennisgevingen te doen naar al zijn belanghebbenden. De aansluiter lanceert een kennisgeving, de MAGDA-documentendienst pikt deze op en voert ze uit.
- Er zijn verschillende verzendwijzes mogelijk: e-box, gewone postverzending, aangetekende verzending, enz.
- De aansluiting op de MAGDA-documentendienst is een noodzakelijke voorwaarde voor aansluiting op het Vlaams Handhavingsplatform. De administratieve afhandeling dient via de MAGDA-documentendienst te gebeuren. Volgens het Besluit van de Vlaamse Regering moeten de documenten in het VHP zitten en moeten deze ook via het VHP (en dus de MAGDA-documentendienst) kennisgegeven worden. Als dat niet zo gebeurt, is er geen spoor van die kennisgeving in het VHP.
- Een aansluiting op de MAGDA-documentendienst is eveneens verplicht indien men zelf geen brieven verstuurt. Ook indien de stad de opmaak van haar PV's en verslagen van vaststelling uitbesteedt aan een intergemeentelijke samenwerkingsverband (in Diksmuide: WVI), blijft die gemeente de dossierverantwoordelijke van de PV's en moet ze aansluiten om haar dossiers te kunnen raadplegen. Dit wordt ook zo aangegeven in artikel 20 van het protocol dat gesloten werd op 31/01/2024.
- Het gebruik van het Vlaams Handhavingsplatform is gratis. Wanneer een PV opgeladen wordt bijvoorbeeld, hoeft deze niet meer uitgeprint en verstuurd te worden via bpost. De MAGDA-documentendienst neemt dat verzendingsaspect volledig over. Het gebruik van de documentendienst op zich via het VHP is volledig gratis. Enkel de externe kosten voor analoge verzendingen (print- en postkosten) zijn betalend, dus de kost van de postzegels bij bpost + de aankoop van papier en omslagen en inktpatronen 'verschuift' naar een kost aangerekend door IPEX (bpost) via MAGDA. Er wordt hier maandelijks een factuur van ontvangen. Verzendingen via e-box zijn gratis.
- Om papieren verzendingen te kunnen doen, kan dus optioneel een inkooporder (=bestelbon) voorzien worden voor de verzendingspartner IPEX (IPEX nv, Landaslaan 5, 1480 Sint-Renelde). Wanneer het voorziene budget van het inkooporder bijna opgebruikt is, contacteert IPEX ons om een nieuw inkooporder te vragen.
- Het is niet mogelijk om een eigen printpartner te selecteren, maar verplicht om aan te sluiten op de MAGDA-documentendienst i.k.v. het VHP.
- De toetredingsovereenkomst bestaat uit 4 documenten:
 - de toetredingsovereenkomst documentdienst. Dit document dient niet digitaal ondertekend te worden. Dit document dient ter

informatie van de aansluiter;

- de bijlage 1: Dit document moet aangevuld worden met de gegevens van de organisatie en de gewenste opties; digitaal ondertekend te worden en meegestuurd met de aansluitingsaanvraag;
- de bijlage 2: Dit document dient niet digitaal ondertekend te worden. Dit document dient ter informatie van de aansluiter;
- de bijlage 3: Dit document dient niet digitaal ondertekend te worden. Dit document dient ter informatie van de aansluiter.
- Op 03/01/2025 mocht per mail positief advies ontvangen worden van de gemeentelijke DPO, ter ondertekening van de toetredingsovereenkomst, bijlage 1.
- De DPO raadt voor de invulling van bijlage 1 nog het volgende aan: “enkel lokaal bestuur” aan te vullen, met het ondernemingsnummer van de stad en mocht het wenselijk zijn ook het OCMW toe te voegen en dan de beide ondernemingsnummers te vermelden in plaats van op te splitsen en te spreken over het lokaal bestuur en het OCMW.
- In de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 28/01/2025 werd principiële goedkeuring verleend aan de toetredingsovereenkomst (+ bijlagen) tot de MAGDA-documentendienst in het kader van het vervolledigen van de voorwaarden tot aansluiting op het Vlaams Handhavingsplatform.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de toetredingsovereenkomst en de bijlagen tot de MAGDA-documentendienst in het kader van het vervolledigen van de voorwaarden tot aansluiting op het Vlaams Handhavingsplatform, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

10. Personeel en organisatie - Secretariaat - Bijkomende klacht tegen de ontharding van een voetpad - Geen tussenkomst van de toezichthoudende overheid - Aktename.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- 01_de melding van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket van 21/11/2024 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte wordt gebracht van de bijkomende klacht
- 02_de klacht van 17/11/2024
- 03_het antwoord van het college van burgemeester en schepenen van 17/12/2024 aan het Agentschap Binnenlands Bestuur
- 04_de melding van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket van 21/01/2025 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte werd gebracht dat de gouverneur niet zal optreden in het dossier over het ontharden van een voetpad in de Ploemeurlaan in Diksmuide
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 04/02/2025 houdende de aktename van het besluit van de gouverneur

Feiten, context en argumentatie

- Tegen de aankondiging van 19/04/2024 van de stad Diksmuide met als onderwerp “verharde voetpaden maken plaats voor “groenere”

alternatieven" werd op 31/07/2024 een klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid voor het ontharden van een voetpad in de Ploemeurlaan in Diksmuide.

- In de gemeenteraad van 28/10/2024 werd akte genomen van het besluit van de gouverneur waarbij niet zal opgetreden worden omdat het niet in strijd is met het BPA en het algemeen belang niet wordt geschaad.
- Op 21/11/2024 kregen we van het Agentschap Binnenlands Bestuur een bijkomende klacht binnen over hetzelfde onderwerp waarbij de klachtindiener vindt dat er wel degelijk wettelijke overtredingen zijn en nogmaals vraagt om de ontharding onwettig te laten verklaren.
- Op 17/12/2024 werd het standpunt van het college van burgemeester en schepenen over het voorwerp van de bijkomende klacht bezorgd aan de toezichthoudende overheid.
- Via het digitaal loket van het agentschap binnenlands bestuur werd het college van burgemeester en schepenen op 21/01/2025 op de hoogte gebracht dat de gouverneur niet zal optreden in dit dossier daar er geen schending van het recht of het algemeen belang kan worden vastgesteld.
- Op het college van burgemeester en schepenen van 04/02/2025 werd akte genomen van het besluit van de gouverneur.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van het besluit van 21/01/2025 van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, waarbij niet zal opgetreden worden in het dossier over de bijkomende klacht tegen de ontharding van een voetpad in de Ploemeurlaan in Diksmuide.

11. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Algemene vergadering Audio vzw op 29/11/2024 - Aktename verslag.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- 01_de mail van 04/12/2024 van dhr. Bart De Pauw van Audio vzw
- 02_het ontwerpverslag van de algemene vergadering van 29/11/2024
- 03_de bijlage 0 - aanwezigheidslijst
- 04_de bijlage 1 – agenda
- 05_de bijlage 2 - ontwerpverslag AV 24/05/2024
- 06_de bijlage 3 - ontwerpverslag AV 30/09/2024
- 07_de bijlage 4 - kostprijsberekening
- 08_de bijlage 5 - aanpassing van het meerjarenplan
- 09_de bijlage 6 - goedkeuring jaarrekening 2023
- 10_de bijlage 7 - aanpassing auditcharter
- 11_de bijlage 8 - kwaliteitsmanagement
- 12_de bijlage 9 - audit strategie
- 13_de bijlage 10 - toetreding leden
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw in kader van organisatiebeheersing
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger stad en OCMW in de algemene vergadering van de

	welzijnsvereniging Audio vzw de collegebeslissing van 23/12/2024 houdende de aktenaam van het verslag van Audio vzw van 29/11/2024
Feiten, context en argumentatie	- We ontvingen op 04/12/2024 via mail het verslag van de algemene vergadering van 29/11/2024 van dhr. Bart De Pauw van de welzijnsvereniging Audio vzw. - De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond organisatiebeheersing. - Ingevolge die toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw wordt het verslag van de algemene vergadering opgestuurd om het ter aktenaam voor te leggen aan de raden in Diksmuide.
Besluit	<u>Enig artikel</u> Akte te nemen van het verslag van de algemene vergadering van 29/11/2024 van de welzijnsvereniging Audio vzw.

12. Intercommunales - WVI - Buitengewone algemene vergadering op 26/02/2025 - Vaststelling agenda en mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging met de agenda van de WVI van 19/12/2024 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de deelnemers van de WVI op woensdag 26/02/2025 om 18.30 uur in Centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge) 02_het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 27/11/2024 03_de gecoördineerde statuten WVI van 27/11/2024 04_de toelichtingsnota met bijlage - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van WVI voor de legislatuur 2025-2030 - de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van WVI op 26/02/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging WVI. - Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de WVI voor de legislatuur 2025-2030. - Bij aangetekend schrijven van 19/12/2024 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 26/02/2025 om 18.30 uur in Centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge), met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 27/11/2024;
2. Benoeming leden raad van bestuur;
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde;
4. Presentiegelden en andere vergoedingen;
5. Mededelingen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 26/02/2025 om 18.30 uur in Centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge), goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 27/11/2024;
2. Benoeming leden raad van bestuur;
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde;
4. Presentiegelden en andere vergoedingen;
5. Mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit elektronisch te verzenden naar r.calleeuw@wvi.be.

13. Intercommunales - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Bijzondere algemene vergadering op 12/03/2025 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en goedkeuring agenda.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030
- de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek op 12/03/2025
- 01_de uitnodiging van DVV Westhoek van 18/12/2024 tot deelname aan de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 12 maart 2025 om 18 uur in Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- 02_de agenda
 - 03_het verslag van de algemene vergadering van 27/11/2024
-
- Via-mail van 18/12/2024 werd de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op 12/03/2025 om 18 uur in Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide, met volgende agenda:
 1. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 27 november 2024;
 2. Vaststelling samenstelling algemene vergadering;
 3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing houdende de voordracht van leden van de raad van bestuur;
 4. Benoeming leden raad van bestuur;
 5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur;
 6. Benoeming van de aangeduide leden met raadgevende stem per administratief arrondissement bij geheime stemming voor de periode 2025-2026;
 7. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van stad Diksmuide tot voordracht van deskundigen in de raad van bestuur;
 8. Benoeming van de deskundigen voor de raad van bestuur voor de periode 2025-2026;
 9. Varia.
 - Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op 12/03/2025, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 27 november 2024;
2. Vaststelling samenstelling algemene vergadering;
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing houdende de voordracht van leden van de raad van bestuur;
4. Benoeming leden raad van bestuur;
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur;
6. Benoeming van de aangeduide leden met raadgevende stem per administratief arrondissement bij geheime stemming voor de periode 2025-2026;
7. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van stad Diksmuide tot voordracht van deskundigen in de raad van bestuur;
8. Benoeming van de deskundigen voor de raad van bestuur voor de periode 2025-2026;
9. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post verzonden worden naar info@dvvwesthoek.be.

14. Intercommunales - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • artikelen 434 en 435 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/09/2017 houdende de oprichting van de DVV Westhoek • de collegebeslissing van 11/02/2025 houdende de principiële goedkeuring tot het voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek • 01_de statuten van de DVV Westhoek • 02_de mail van 07/02/2025 van DVV Westhoek, houdende het voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek
Feiten, context en argumentatie	• De bestuurders benoemd op voordracht van de gemeenten in de raad van bestuur van DVV Westhoek kunnen zich laten bijstaan door ten hoogste 3 deskundigen die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de gemeente waar de zetel is gevestigd en die worden benoemd door de gemeentelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering. De deskundigen maken geen deel uit van de raad van bestuur. • De raad van bestuur van DVV Westhoek wordt samengesteld op 12/03/2025, bestaande uit 15 bestuursleden. Daarnaast worden er 3 waarnemende leden aangeduid door de bijzondere algemene vergadering. • Gezien de gemeenten Heuvelland, Kortemark en Vleteren geen rechtstreekse vertegenwoordiging hebben in de raad van bestuur voor de periode 2025-26 is het aangewezen om de voorgedragen kandidaten van de desbetreffende gemeenten door de gemeenteraad van Diksmuide voor te dragen als deskundige voor de raad van bestuur. De drie voorgedragen kandidaten beschikken immers over een uitgebreide ervaring in het uitoefenen van een uitvoerend politiek mandaat in de respectieve gemeenten en in de intergemeentelijke samenwerking in de regio. • Op 11/02/2025 werd door het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring verleend tot het voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	Artikel 1 De gemeenteraad draagt dhr. Wieland De Meyer (Heuvelland), mevr. Lynn Vermote (Kortemark) en dhr. Patrick Gouwy (Vleteren) voor aan de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek om er te zetelen als deskundige. Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan DVV Westhoek, p/a Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide of per e-mail aan info@dvvwesthoek.be.

15. Intercommunales - Fluvius West - Buitengewone algemene vergadering op 18/03/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van Fluvius West van 07/01/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 18/03/2025 om 19 uur in het Skyline Park, Ambachtenstraat 33, 8870 Izegem, samen met de agenda 02_de nota mandatenwissel 2025 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030 - de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone vergadering van Fluvius West op 18/03/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West. - Via aangetekende brief van 07/01/2025 wordt de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 18/03/2025 om 19 uur in het Skyline Park, Ambachtenstraat 33, 8870 Izegem, met als agendapunt: - Statutaire ontslagneming/benoeming. - In artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur wordt bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. - Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals voormeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 18/03/2025 om 19 uur in het Skyline Park, Ambachtenstraat 33, 8870 Izegem, goed te keuren, als volgt: Statutaire ontslagneming/benoeming. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit elektronisch te verzenden naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

16. Intercommunales - Aquaduin - Bijzondere algemene vergadering op 19/03/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van Aquaduin (IWVA ov), Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde van 19/12/2024 tot deelname aan de bijzondere algemene vergadering op woensdag 19/03/2025 om 19 uur in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van twee vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de voordracht van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Aquaduin (IWVA ov) voor de legislatuur 2025-2030 - de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Aquaduin op 19/03/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij Aquaduin (IWVA ov). - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werden dhr. Bart Gouwy en mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordigers van de stad voor de algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) gedurende de legislatuur 2025-2030. - Bij aangetekende brief van 19/12/2024 werd de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de bijzondere algemene vergadering op woensdag 19/03/2025 om 19 uur in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303 met volgende agenda: - Benoeming 6 bestuurders; - Benoeming 1 bestuurder met raadgevende stem, zijnde een raadslid die in de betrokken gemeente (i.c. Nieuwpoort) verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. - In toepassing van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur, dient de gemeenteraad volgende punten te agenderen en de beslissingen terzake voor te leggen vóór de aanvang van de algemene vergadering: - Benoeming van 2 vertegenwoordigers op de algemene vergadering; - Verdeling van 185 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers; Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten opnemen waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan “de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden”; - Vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde; - Overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing terzake aan Aquaduin.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) op 19/03/2025 om 19 uur, goed te keuren, als volgt: 1. Benoeming 6 bestuurders; 2. Benoeming 1 bestuurder met raadgevende stem, zijnde een raadslid die in de betrokken gemeente (i.c. Nieuwpoort) verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordigers van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling. <u>Artikel 3</u> De 185 stemmen gelijk te verdelen onder de aanwezige vertegenwoordigers op de vergadering. De verdeling van de stemmen worden expliciet toegewezen aan de 'op de algemene vergadering aanwezige aangeduide afgevaardigden'. <u>Artikel 4</u> Een afschrift van dit besluit over te maken aan Aquaduin, Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde.

17. Intercommunales - Creat Services dv - Buitengewone algemene vergadering op 25/03/2025 - Agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 • de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25/03/2025 • 01_de statuten van Creat Services dv • 02_de uitnodiging van 09/12/2024 van Creat Services dv tot de buitengewone algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 25/03/2025 om 14.30 uur in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM • 03_de agenda met bijlagen
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij Creat Services dv. • Bij aangetekende brief van 09/12/2024 van Creat Services dv wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 25/03/2025 om 14.30 uur in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi of met digitale

inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten;
 2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd dhr. Alexandre Marchand aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad in de algemene vergadering van Creat Services dv voor de legislatuur 2025-2030.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 25/03/2025 om 14.30 uur die in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi kan gevolgd worden of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten;
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post verzonden worden naar 20250325BAV@farys.be.

18. Intercommunales - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Buitengewone algemene vergadering op 26/03/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- 01_de uitnodiging van Fluvius OV van 07/01/2025 tot deelname op digitale wijze aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius op woensdag 26/03/2025 om 18.30 uur, samen met de agenda
- 02_de nota mandatenwissel 2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030
- de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius ov op 26/03/2025

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius.
- De stad werd per aangetekende brief van Fluvius OV van 07/01/2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 26/03/2025 om 18.30 uur

op digitale wijze wordt gehouden, met als agenda:

1. Statutaire ontslagneming en benoemingen.
- Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De raad van bestuur van Fluvius OV heeft beslist dat de vergadering digitaal zal gehouden worden.
- Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 26/03/2025 om 18.30 uur op digitale wijze wordt georganiseerd, goed te keuren, als volgt:

1. Statutaire ontslagneming en benoemingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26/03/2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit elektronisch te verzenden naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

19. Intercommunales - Farys ov - Buitengewone algemene vergadering op 28/03/2025 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2015 houdende de toetreding van de stad Diksmuide tot de divisie aanvullende diensten van Farys (TMVW) met ingang van 01/09/2015
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur en aanduiding van een vertegenwoordiger in het adviescomité secundaire diensten van Farys ov voor de legislatuur 2025-2030
- de collegebeslissing van 04/02/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op 28/03/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- 01_de uitnodiging van 06/12/2024 van Farys ov houdende de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 28/03/2025 om 14.30 uur in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM
 - 02_de agenda met bijlagen
-
- De stad Diksmuide is aangesloten bij Farys ov.
 - Via aangetekende brief van 06/12/2024 van Farys ov wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 28/03/2025 om 14.30 uur in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda:
 1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de raad van bestuur;
 4. Ontslag en benoeming van de leden van de adviescomités;
 Varia.
 - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Bieke Moerman aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaille als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Farys ov.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 28/03/2025 om 14.30 uur in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de raad van bestuur;
 4. Ontslag en benoeming van de leden van de adviescomités;
- Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post verzonden worden naar 20250328BAV@farys.be.

20. Bijgevoegde punten - Statieportretten koningspaar (Raadslid G. Mabesoone).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 18/02/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst de beslissing om de statieportretten van het koningspaar te verwijderen uit de trouwzaal te bespreken.
 - Motivatie:
 - Nog vooraleer zijn ambt bekrachtigd werd door de Gouverneur van West-Vlaanderen heeft de burgemeester, in een opwelling, beslist om de statieportretten van het koningspaar te verwijderen uit de druk bezochte trouwzaal. De statieportretten werden vervolgens verbannen naar de zelden gebruikte raadzaal.
- Volgende vragen stellen zich:
- Werd dit besluit opgenomen in het bestuursakkoord (of tenminste na overleg en met onderling akkoord binnen de meerderheid) of is dit het resultaat van een “soloslim” of “cavalier seul” van de burgemeester ?
 - Hoe verhouden zich de coalitiepartners in het algemeen en de kartelpartners in het bijzonder ten opzichte van deze symbolische daad?

21. Bijgevoegde punten - KLJ-lokaal Beerst - Stand van zaken (Raadslid G. Mabesoone).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 18/02/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst de stand van zaken te vernemen over de bouw van het jeugdlokaal en het verplaatsen van de bestaande container + de heraanleg van het terrein in Beerst.
 - Motivatie:
 - De aanwezigheid van een KLJ-lokaal in de dorpskern van Beerst heeft reeds geleid tot heel wat protest van de buurtbewoners in het algemeen en van de bewoners van de Hendrik Consciencestraat in het bijzonder.
 - Per beroep in laatste aanleg heeft de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen besloten om deze omgevingsvergunning te weigeren.
- Volgende vragen stellen zich:
- Wordt er gezocht naar een (aan)gepaste locatie zodat de activiteiten van de KLJ zonder overlast kunnen plaatsvinden? Waar zou deze eventueel gesitueerd kunnen worden?
 - Wat gebeurt er met de container die momenteel onderdak biedt aan de KLJ?
 - Zijn er alternatieve plannen voor het terrein naast het OC Ter Zaele/GBS Klavertje Vier?

De voorzitter sluit de vergadering om 20.54 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin