



wij zorgen voor jou
yserheem

ONTHAALBROCHURE
interim

inhoud

Welkom	03
Ons doel in het woonzorgcentrum	04
Ons huis	07
De levensboom	08
Welkom, je 1 ^{ste} werkdag	10
Contactpersonen	11
Interne afspraken	15
Bijlagen	19
Slotwoord	24



wij zorgen voor jou
yserheem



WELKOM



Beste medewerker

Namens het bestuur, de directie en het volledige team heten we je van harte welkom in woonzorgcentrum Yserheem, jouw nieuwe werkplaats.

We hopen jou een leerrijke, boeiende en aangename periode te kunnen aanbieden. Voor je van start gaat, zijn er echter nog een aantal zaken die je best weet en wat afspraken die we graag maken. Gebruik deze informatiebundel dan ook als een kapstok. Je vindt er de nodige informatie in terug met voorstelling van de diensten, het zorgteam en praktische informatie, onze verwachtingen en wat jij mag verwachten ...

In het begin komt er vaak heel wat op je af: nieuwe informatie en gebruiken, onbekende gezichten ... Dat kan wat beangstigend werken. Je aanpassen aan je nieuwe werkplek vergt ook heel wat energie.

Om je hierbij te ondersteunen kan deze brochure een houvast zijn.

Het bestuur, de directie en alle medewerkers van het woonzorgcentrum Yserheem wensen je alvast een heel fijne tijd!



ONS DOEL IN HET WOONZORGCENTRUM

Bewoners en familie
doen glunderen
en liefdevol ontzorgen
in een veilige thuis.



Onder het motto “Wij zorgen voor jou!” creëren we een warme, huiselijke omgeving waarin iedereen zich welkom voelt. Onze aanpak is gebaseerd op drie kernwaarden die ons iedere dag richting geven: zorgzaamheid, wederzijds respect en duidelijkheid. Deze kernwaarden vormen de basis van een warme en persoonlijke zorgervaring!



Bij WZC Yserheem werken we vanuit onze nieuwe missie en visie, met de daaraan gekoppelde waarden. We doen dit met vaste teams per entiteit, zodat medewerkers en bewoners een sterke vertrouwensband kunnen opbouwen. Onze samenwerking in een notendop:

- **Kwaliteitszorg** – Elke medewerker werkt vanuit een mensgerichte zorg, begeleiding en met aangepast materiaal afgestemd op basis van de noden en behoeften van de bewoners en hun familie.
- **Vaste teams per entiteit** – Medewerkers worden niet standaard in andere entiteiten ingeschakeld. Bij afwezigheid springt het vliinderteam bij.
- **Transparante communicatie** – Beslissingen worden in team genomen, samen en in overleg. Bij meningsverschillen hakt de teamleider de knoop door met duidelijke argumentatie. Het is ook hij/zij die aandacht besteedt aan het nakomen van gemaakte afspraken.
- **Samenwerken** – Iedereen draagt bij aan de zorg, hygiëne en de ondersteuning in het wonen en leven van de bewoner. Met uitzondering van gespecialiseerde taken, deze blijven binnen de bevoegdheid van de juiste discipline.
- **Constructieve en lerende omgeving** – Er is openheid voor persoonsgerichte en afdelingsgerichte feedbackmomenten. Medewerkers krijgen de kans om specifieke opleidingen te volgen, maar zijn ook bereid tot het leren van elkaar op verschillende terreinen van kennis en vaardigheden.
- **Duidelijke planning & overleg** – Teams plannen samen hun werkrooster en vakanties, nemen actief deel aan maandelijkse vergaderingen.
- **Zorgzaamheid** – Iedereen draagt zorg voor nieuwe collega's en stagiaires.

Door deze aanpak zorgen we samen voor een warme, gestructureerde en kwaliteitsvolle werkomgeving.

Ons HUIS



Het WZC biedt plaats aan 104 bewoners. Een drietal kamers blijven altijd beschikbaar voor kortverblijf.

Er is ook een crisiskamer voorzien voor mensen in nood. De crisiskamer is slechts beschikbaar voor één dag, en deze opname verloopt via de politie.

Het WZC telt drie verdiepingen, alle drie gelinkt aan de kleuren van de levensboom:

- het gelijkvloers kleurt bruin en rood, verwijzend naar de stam van de boom,
- de eerste verdieping draagt de kleuren groen en geel, naar de kleuren van de kruin,
- de tweede verdieping is blauw en doet denken aan de hemel.

Op het gelijkvloers verblijven 20 bewoners en zowel op de eerste als tweede verdieping verblijven 42 bewoners.

Onze voorziening is een open huis waar iedereen welkom is. We streven ernaar om van het Yserheem een warme thuis te maken waar het goed is om te wonen en leven. Waar er een gemoedelijke, vriendelijke en familiale sfeer heerst, een goede verzorging en lekkere maaltijden. Zaken waar onze bewoners belang aan hechten.

Het zorgteam bestaat uit 5 entiteiten met elk een teamleider, onder leiding van het diensthoofd kwaliteitszorg. De entiteiten bestaan uit verpleegkundigen, zorgkundigen, medewerkers wonen en leven, vrijwilligers en referentiepersonen.

Aan het hoofd van het woonzorgcentrum staat onze directeur, Alexander Cuveele.

DE levensboom

Verdieping (02)

Blauw

Op de tweede verdieping bevinden zich twee entiteiten: Goudsbloem (K201-K221) en Waterlelie (K222-K242) met elk een eigen leefruimte die voorzien is met een eigen keuken.

Verdieping (01)

Groen

Op het eerste verdiep bevinden zich twee entiteiten: Boterbloem (K101-121) en Yzerbloem (K122-142) met ook elk een eigen leefruimte dat voorzien is met een eigen keuken.

Gelijkvloers (00)

Bruin

Op het gelijkvloers bevindt zich de beschermde afdeling De Zonnebloem (K0-20), speciaal ingericht voor bewoners met een specifieke zorgbehoefte, zoals oriëntatieproblemen, die baat hebben bij verhoogd toezicht. Deze afdeling beschikt over een gezellige binnentuin waar bewoners veilig kunnen wandelen, en een aangenaam terras dat tijdens de zomermaanden uitnodigt tot ontspanning. Binnen is er een huiselijke leefruimte met een eigen keuken, waar bewoners samen kunnen vertoeven. Huiskat Felix draagt bij aan de warme sfeer en biedt de bewoners extra rust en gezelschap.



WELKOM, je 1ste werkdag

Welkom bij ons team! We zijn ontzettend blij dat je er bent en kijken ernaar uit om met jou samen te werken. Hier is een samenvatting van de belangrijkste informatie voor je eerste dag:

Eerste werkdag bij WZC Yserheem?

- Je wordt onthaald door één van onze medewerkers en begeleid naar je toegewezen entiteit.
- Bij een langdurig interimtraject (Niet van toepassing op dagcontract):
 - Aan het begin van je shift registreer je je via ons registratieplatform SDP op één van onze computers aanwezig op je entiteit. De SDP gegevens worden vooraf aan je 1ste werkdag meegegeven.
 - Breng **€25 waarborg** mee voor je badge, magneet en I-key (nodig voor het uitzetten van beloproepen).
- Haal je op maat gemaakte werkkledij op in de wasserij (-1 verdieping). Inruilen van kledij kan op maandag tot zaterdag tussen 10.45 en 11.15 uur en tussen 15.30 en 16.00 uur bij een verantwoordelijke van de wasserij.
- Lever je werkkleding dagelijks in voor het wassen.

Tijdens je werkdag

- Ook gedurende de lunchpauze en einde shift dien je je te registreren via SDP.
- Je hebt een lunchpauze van één uur.
- 's Morgens (voor 9uur) kun je een belegd broodje bestellen aan het onthaal of een warme maaltijd nuttigen in onze cafetaria. De prijzen zijn zichtbaar in onze cafetaria.

Vragen en hulp

Aarzel niet om vragen te stellen aan je mentor of andere medewerkers. We zijn hier om je te helpen en ervoor te zorgen dat je je snel thuis voelt.

Toekomstmogelijkheden

Interesse in verdere samenwerking?

Laat het ons weten als je in de toekomst als vaste medewerker aan de slag wilt.

Je kunt contact opnemen met onze personeelsdienst via personeelsdienst@diksmuide.be of via de vacatures op onze website:

<https://www.diksmuide.be/vacatures>

CONTACTpersonen

DIRECTIE



Alexander Cuveele

Directeur

alexander.cuveele@diksmuide.be
T 051 79 39 81



Lieselot Vermeersch

Diensthofd kwaliteitszorg

lieselot.vermeersch@diksmuide.be
T 051 79 39 82

CRA



Dr. Staessens

CRA arts

willy.staessen@telenet.be

Ons Yserheem is altijd bereikbaar op het nummer 051 793 993. In het weekend en op weekdagen van 17 - 8 uur kun je bellen naar 0496 57 62 47.

TEAMLEIDERS



Niels Deburghgraeve

**Teamleider Keuken, cafetaria en
wasserij**

niels.deburghgraeve@diksmuide.be
T 051 79 39 71



Sofie Verslype

Teamleider Yzerbloem

sofie.verslype@diksmuide.be
T 051 79 39 15



Camille Dandoy

Teamleider Zonnebloem

camille.dandoy@diksmuide.be
T 051 79 39 01



Joke Borra

Teamleider Waterlelie

joke.borra@diksmuide.be
T 051 79 39 25

ONTHAAL EN SOCIALE DIENST



Claudine Vanlerberghe

Administratief medewerker

claudine.vanlerberghe@diksmuide.be
T 051 79 39 84



Lies Cools

Maatschappelijk werker

lies.cools@diksmuide.be
T 051 79 39 83

MENTOREN GELIJKVLOERS



Vanessa

Zorgkundige

MENTOREN EERSTE VERDIEPING



Pascale

Verpleegkundige



Darline

Zorgkundige

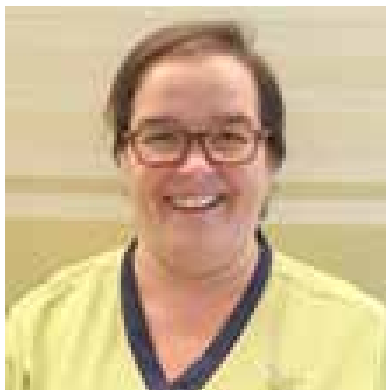


Inola

Begeleider Wonen & Leven



Gerlinde
Zorgkundige



Evelyne
Zorgkundige

STAGEMENTOR KEUKEN



Gaëlle
Medewerker Keuken



Niels
Teamleider Keuken, cafetaria en
wasserij

INTERNE afspraken

Alcohol- en druggebruik

Er geldt een strikt alcohol- en drugverbod. Bij vermoeden van gebruik volgt werkverwijdering.

Gsm

Geen gsm gebruik tijdens de werkuren. Gsm's horen tijdens de werkuren niet in de zakken van de werkkledij te zitten. Ze kunnen veilig bewaard worden in de lockers.

Roken

Roken tijdens de **werkuren** is verboden. Roken tijdens de lunchpauze kan wel. Je kan daarvoor terecht in de voorziene ruimte buiten onder de luifel naast de keuken, te bereiken via de personeelsuitgang.

Arbeidsongeval

Bij een arbeidsongeval of ongeval op weg van/ naar het werk:

- Heb je eerste hulp nodig (vb. bij wonde)? Ga dan, indien mogelijk, naar de dichtstbijzijnde verpleegpost om je te laten verzorgen.
- Geef het altijd de dag zelf door aan de verantwoordelijke.
- Ga je naar de dokter, vraag om een meldingsformulier voor arbeidsongevallen te kunnen meenemen



Beroepsgeheim

Elke medewerker is verbonden aan het beroepsgeheim. We vragen jou ook om aandacht te hebben voor de privacy en de waardigheid van onze bewoners en respectvol met elkaar om te gaan. Enkele voorbeelden:

- **Privacy:** kloppen op de deur vooraleer je een kamer binnen gaat, deur dicht tijdens de verzorging en toiletbezoek, betrek de bewoner tijdens het zorgmoment.
- **Waardigheid:** binnen handbereik, discreet omgaan met incontinentiemateriaal, aandacht voor detailzorg, woordgebruik (tactvol, geen systematisch gebruik van verkleinnamen – bijnamen).
- **Respect:** eigenheid van de bewoner respecteren, roddel vermijden, een rustige houding aannemen en luisteren naar het verhaal van de bewoner.

Beroepskledij en persoonlijke hygiëne

- Wij voorzien werkkledij voor alle werknemers. Enkel stagiairs dienen eigen materiaal te voorzien.
- Voor vaste medewerkers worden er werkschoenen voorzien
- Werkkledij verlaat het woonzorgcentrum niet.
- Korte of bijeengebonden / opgestoken haren.
- Korte oorbellen en halskettingen.
- Voldoende persoonlijke hygiëne en dagelijks een proper werkpak voorkomt lichaamsgeuren.
- Inruilen van kledij kan op maandag tot zaterdag tussen 10.45 en 11.15 uur en tussen 15.30 en 16.00 uur bij een verantwoordelijke van de wasserij.

Deuren

Sluit steeds goed de buitendeuren en binnendeur op afdeling 0 (beschermde afdeling). Ook ruimtes met gevaarlijke producten/bewonersdossiers/ medicatie/persoonlijk info moeten gesloten worden (vb. badkamer, verpleeglokaal, keuken, etc.) indien er onvoldoende toezicht mogelijk is.

Handhygiëne

Onze bewoners zijn 'in goeie handen'. Wij verwachten dan ook een goede (hand)hygiëne. Handontsmetting wordt aangeboden door de dienst.

- Geen juwelen ter hoogte van de handen en de polsen/onderarmen
- Geen horloge
- Kortgeknippte vingernagels
- Geen gelakte vingernagels
- Geen kunstnagels
- Wondjes afdekken of handschoenen dragen
- Korte mouwen
- Handen wassen, ontsmetten en handschoenen dragen, cfr. afspraken intern

Kleerkast/locker

Tijdens je periode in het woonzorgcentrum kun je een kleerkast gebruiken. Orde en netheid in de kleedkamers (inclusief kleerkast) is aangewezen. Graag zelf een hangslot te voorzien.

Maaltijden

's Middags kan je in de cafetaria of in de personeelsruimte je boterhammen opeten. Hou deze ruimte wel netjes: stoelen onder de tafel, tafel afvegen, afval sorteren...

Parkeren

Fietsen horen onder de luifel aan de kant van de spoorweg of onder de luifel aan de hoofdingang.

- Je auto kan je parkeren naast/voor het Sociaal Huis (Ijzerheemplein 4 8600 Diksmuide).
- Geen plaats aan het Sociaal Huis? Parkeer je achteraan de bezoekersparking (=vooraan aan onze hoofd ingang) en geef voorrang aan de minder mobiele mensen.
- Parkeren in de Sint-Sebastiaanlaan is niet toegestaan om de doorgang voor de levering en afhaling van goederen bij het WZC vlot te houden.
- Onderstaande afbeelding verduidelijkt de toegestane en niet toegestane zones om te parkeren:

Sociale media

Het is niet toegelaten om privacygevoelige foto's of info van de voorziening via sociale media te posten zonder voorgaande goedkeuring.

Veiligheid

Bij een brandmelding volg je de vastgelegde instructies bij de brandkasten.

Ziekte

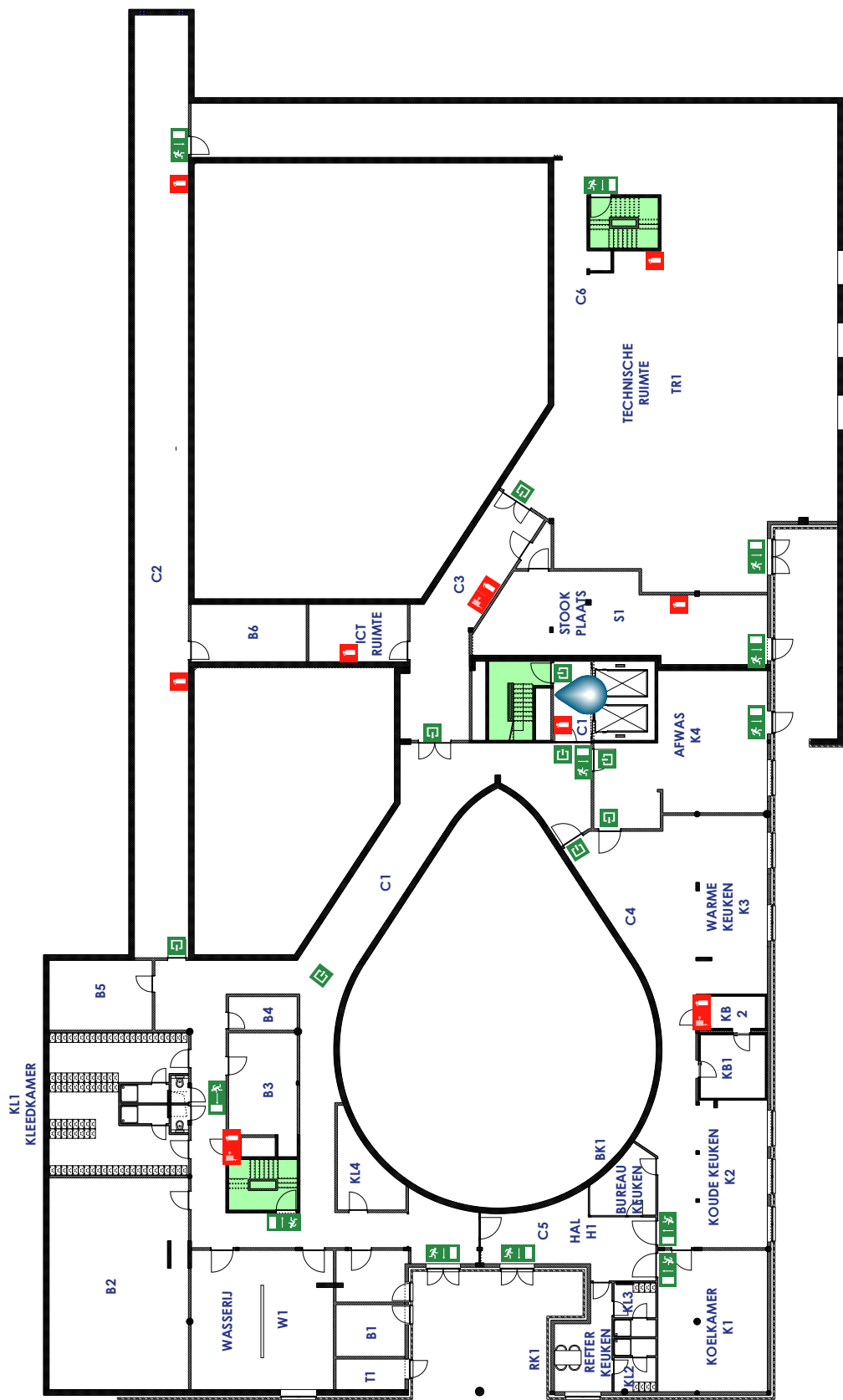
Wij hechten veel belang aan een correcte ziektemelding. Bij ziekte of afwezigheid neem je rechtstreeks telefonisch contact op met je teamleider (Zie pg 12 voor telefoonnummers). Indien je teamleider niet aanwezig is contacteer je eerst een andere aanwezige teamleider, diensthoofd kwaliteitszorg of de aanwezige verpleegkundige. Je ziekteattest verstuur je naar het emailadres ziektemeldingwzc@diksmuide.be.



 Niet parkeren

 Toegestaan te parkeren

BIJLAGEN



Uitgang

Richting nooduitgang



Wooduitgang



Brandhaspel



Blusapparaat



Elektricität

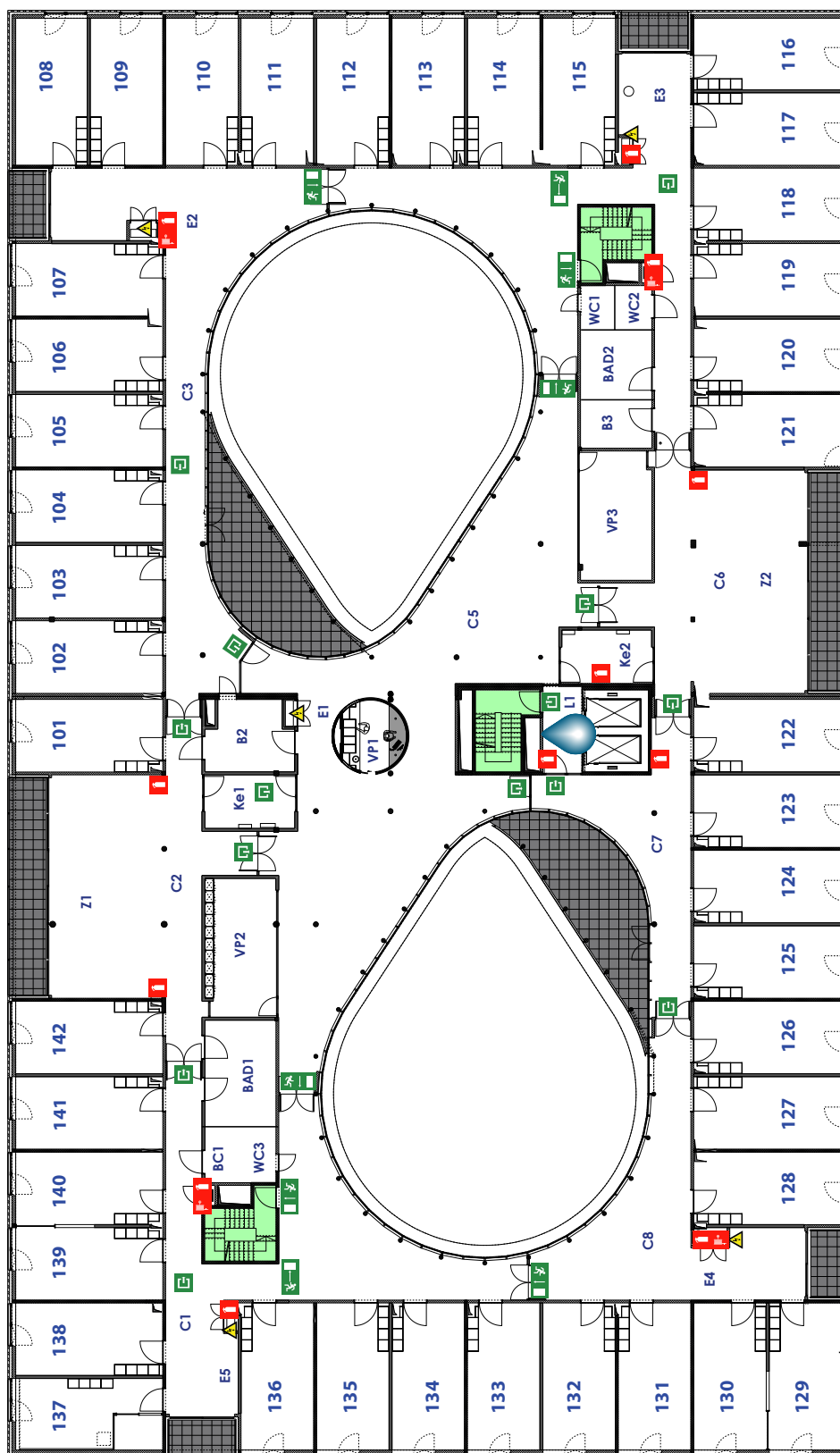


U bent hier



wij zorgen voor jou
yserheem





Legende



Uitgang



Nooduitgang



Richting nooduitgang



Brandhappet



Blusapparaat



Elektrichet



U bent hier



wij zorgen voor jou



VERDIEPING +2



Legende



Uitgang



Nooduitgang



Richting nooduitgang



Brancheged



Busapparaat



Elektrisch



U bent hier



wij zorgen voor jou



BRANDPROCEDURE IN ONS YSERHEEM

In ons woonzorgcentrum is de brandprocedure gedetailleerd uitgewerkt voor de vroegdienst, laatdienst, dagdienst en nachtdienst. Elke shift heeft 2 tot 3 interventieverantwoordelijken. Jobstudenten zijn geen interventieverantwoordelijken, maar helpen wel mee met evacuatie.

Ontruimen



- Stel je zelf brand vast? Sla arm en druk op de rode brandmeldknop
- Help evacueren volgens de richtlijnen van de interventieverantwoordelijken en/of de aanwezige personeelsleden.
- Voel (kort) met de rug van de hand aan de klink. Is deze warm, dan laat je de deur dicht en laat je de reddingsactie over aan de hulpdiensten. Ook wanneer rook van onder de deur komt, ga je de kamer niet meer betreden.
- Wanneer de klink koud aanvoelt:
 - Doe de deur altijd eerst een klein stukje open, wacht enkele seconden en kijk dan voorzichtig naar binnen. Wees echter steeds aandachtig voor een steekvlam.
 - Deur draait naar buiten open:



- Deur draait naar binnen open:



- Tijdens evacuaties heeft uw eigen veiligheid altijd de hoogste prioriteit. Probeer altijd met twee personen samen te blijven. Markeer gecontroleerde ruimten door een voorwerp in de deuropening te plaatsen.

Evacueren - verzamelplaats

- Op elk verdieping zijn brandwerende deuren aanwezig die bij brand automatisch sluiten en een compartiment vormen. Elk compartiment kan minimaal een half uur standhouden voordat de brand zich verder verspreidt. Wanneer ramen en deuren open blijven staan, wordt dit proces versneld en zullen rook en brand zich sneller verspreiden.
- Evacuatie gebeurt altijd naar het aangrenzende brand- en rookvrije compartiment, indien mogelijk in de richting van de grote balkons. Dit vergemakkelijkt later de interventie van de

brandweer met de ladderwagen. Alle verdiepingen volgen deze evacuatiestroom. Medewerkers in de kelderverdieping gaan direct naar de verzamelplaats. Hieronder vindt u een voorbeeld van

het



compartimenteringsplan voor de tweede verdieping.

- Gedurende een evacuatie kan een lift niet gebruikt worden.
- Houd bij het evacueren rekening met de beschikbare ruimte: verplaats zo min mogelijk bedden, begeleid mobiele bewoners te voet, en plaats alle rolstoelen aan één zijde.
- Evacuatie vindt uitsluitend horizontaal plaats. Verticale evacuatie gebeurt alleen op advies van de brandweer.
- Verzamelplaats: het plein voor het woonzorgcentrum.

Algemene preventiemaatregelen

- Respecteer het algemene rookverbod.
- Schakel alle elektrische apparaten uit na gebruik vb. kooktoestellen
- Tracht vluchtwegen en trappenhallen maximaal vrij te houden.
- Blusmiddelen moeten steeds bereikbaar blijven.
- Zelfsluitende deuren mogen niet in open stand geblokkeerd worden.
- Het gebruik van kaarsen in het woonzorgcentrum is niet toegelaten.

Andere risico's ?

Uitglippen en vallen van personen?

- Draag gesloten schoeisel met antislipzool.
- Loop niet blootvoets of op sokken.
- Let op met natte vloeren.
- Ruim gemorste (vloei)stoffen onmiddellijk op omwille van slipgevaar.
- Ga nooit op een stoel of tafel staan.

Risico's met chemische producten.

- Lees altijd aandachtig de informatie op het etiket van de verpakking!

- Meng nooit verschillende producten.
- Ruik nooit rechtstreeks aan chemische producten.
- Gebruik steeds de aanbevolen hoeveelheid.
- Eet of drink niet tijdens het gebruik van chemische producten.
- Bewaar producten altijd in hun originele verpakking en verwijder etiketten nooit.
- Draag steeds handschoenen bij het gebruik van chemische producten.

Wat bij een arbeidsongeval?

- Meld dit onmiddellijk aan uw mentor of hoofdverpleegkundige.
 - De mentor of hoofdverpleegkundige maakt hiervan melding via het intranet (EHBO).
- EHBO-materiaal is beschikbaar in de cafetaria en op elke afdeling.
- Als u naar de huisarts gaat, meld dit dan opnieuw aan uw mentor en/of hoofdverpleegkundige.
 - De mentor of hoofdverpleegkundige maakt hier opnieuw melding van via het intranet (Aangifte).



Heb je de smaak te pakken?

Solliciteer dan op www.diksmuide.be/vacatures

TOT SLOT

Hopelijk ben je dankzij deze brochure al wat wijzer geworden over het reilen en zeilen van ons woonzorgcentrum.

Bij vragen ben je steeds welkom bij jouw leidinggevende van de afdeling of je coach.

Veel succes tijdens jouw tijd in het woonzorgcentrum