
Jeugddienst Diksmuide
Grote Markt 6
8600 Diksmuide

051 79 32 70
jeugd@diksmuide.be

1. GEGEVENS VAN DE ORGANISATOR

Naam organisatie/rechtspersoon:

Ondernemingsnummer:.....

Adres maatschappelijke zetel:.....

Contactpersoon + functie:

Telefoon:.....

E-mail:.....

Website:.....

2. GEGEVENS OVER DE WERKING

Naam van de werking:

.....

Locatie(s):

.....

Werkingsuren:

.....

Periode(s) waarin opvang/activiteiten worden aangeboden:

- ☐ Opvang voor en/of na de schooluren
- ☐ Opvang op woensdagnamiddag
- ☐ Weekendopvang

- ☐ Vakantieopvang
- ☐ Pedagogische studiedagen

.....

Maximaal aantal opgevangen kinderen:

.....

Gemiddeld aantal opgevangen kinderen:

.....

3. KEUZE PROFIEL

Kruis aan welk profiel van toepassing is:

- ☐ Profiel 1 – kleinschalige werking op vrijwilligersbasis
 - ☐ Profiel 2 – schoolgebonden werking met beperkte professionele ondersteuning
 - ☐ Profiel 3 – Schoolgebonden werking met pedagogische ondersteuning
 - ☐ Profiel 4 – Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel
-

4. BESCHRIJVING WERKING PER KERNTHEMA

Pedagogisch beleid:

.....

.....

.....

Medewerkersbeleid:

.....

.....

.....

Toegankelijkheid:

.....

.....

.....

Organisatorisch beleid:

.....

.....

.....

Monitoring & evaluatie:

.....

.....

.....

Verbondenheid:

.....

.....

.....

5. SAMENWERKING

Momenteel werk ik samen met volgende partners:

.....

.....

Ik werk mee aan het lokaal samenwerkingsverband BOA (Team BOA)

- ☐ Ja
- ☐ Nee

.....

.....

6. BIJLAGEN EN BEWIJSSTUKKEN

De aanvrager voegt bij:

Statuten of bewijs van rechtspersoonlijkheid	
Uittreksel uit het strafregister (organisator)	
Pedagogische visie of beleidsplan (afhankelijk van profiel)	
Overzicht kwalificaties/opleiding medewerkers of vrijwilligersafspraken	
Risicoanalyse en veiligheidsdocumenten (profiel 3 en 4)	
Beschrijving van het prijsbeleid en de communicatie naar ouders	
Eventuele overeenkomsten met partners	

7. OPVOLGING EN HANDHAVING

Bij controle kan het lokaal bestuur, of een afgevaardigde van het lokaal bestuur, volgende bewijsstukken opvragen.

Medewerkersbeleid

- ☐ Uittreksel uit strafregister (organisator + medewerkers)
- ☐ Bewijs van Nederlandstalige kennis B1
- ☐ Attest 'levensreddend handelen' (profielen 3 en 4)
- ☐ Overzicht opleidingen/vormingsmomenten

Pedagogisch beleid

- ☐ Pedagogisch plan of visie (afhankelijk van profiel)
- ☐ Aanwezigheidsregistraties en begeleider-kindratio

Toegankelijkheid

- ☐ Communicatiemateriaal (folders, website, prijsbeleid)
- ☐ Risicoanalyse + bewijs veiligheidsvoorzieningen (profielen 3 en 4)

Organisatorisch beleid

- ☐ Statuten van de rechtspersoon
- ☐ Planning van opvangdagen en uren
- ☐ Bewijs van minimumaanbod (bv. 200 dagen bij profiel 4)
- ☐ Interne procedures (EHBO, grensoverschrijdend gedrag, klachtenprocedure, ... – vooral profiel 4)

Monitoring & evaluatie

- ☐ Klachtenprocedure
- ☐ Verslagen zelfevaluatie of feedbackmomenten (profielen 3 en 4)
- ☐ Verslagen overlegmomenten

Verbondenheid

- ☐ Overeenkomsten/samenwerkingsakkoorden met partners
- ☐ Verslag van gezamenlijke activiteiten

8. VERKLARING OP EER

- ☐ Ik verklaar dat de verstrekte gegevens correct zijn en dat de werking de voorwaarden van het gekozen profiel naleeft.
- ☐ Ik verklaar dat ik de wettelijke controle op het uittreksel uit het strafregister van de verantwoordelijke heb uitgevoerd
- ☐ Ik verklaar dat ik de gevraagde bewijsstukken ter inzage voor het lokaal bestuur ter beschikking stel

Datum

Voor- en achternaam

Handtekening
