

Zitting van de gemeenteraad op maandag 22 september 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Afwezig:	Bieke Moerman, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.25 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen (met en zonder besloten zitting) en het zittingsverslag (met en zonder besloten zitting) van de zitting van 25/08/2025 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Openbare ruimte - Raamcontract 'Aankoop en storten van bouwmaterialen en asfaltproducten' - Bestek, kostenraming, en wijze van gunnen – Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- 01_het bestek met nummer 2025-024
- 02_de kostenramingen per perceel
- de collegebeslissing van 17/10/2023 houdende de goedkeuring om de opdracht 'Aankoop en storten bouwmaterialen en asfaltproducten' te gunnen volgens cascadesysteem
- de collegebeslissing van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en wijze van gunnen

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het huidige contract voor aankoop van bouwmaterialen en asfaltproducten loopt ten einde op 31/10/2025.
- In het kader van de opdracht “Aankoop en storten van bouwmaterialen en asfaltproducten” werd een bestek met nummer 2025-024 opgesteld door de dienst aankoop.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (Afhaling diverse bouwmaterialen) met een kostenraming van 20.098,50 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 24 maanden;
 - Perceel 2 (Levering diverse betonproducten) met een kostenraming van 11.785,00 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 24 maanden;
 - Perceel 3 (Afhaling granulaten en gebonden mengsels) met een kostenraming van 16.900,00 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 24 maanden;
 - Perceel 4 (Storten bouw- en sloopafval) met een kostenraming van 57.640,00 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 24 maanden;
 - Perceel 5 (Levering of afhaling asfaltproducten) met een kostenraming van 23.430,00 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de looptijd van 24 maanden.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 129.853,50 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers waarbij alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2025	020000/613300	€ 90.000	€ - 7.280,94
	020000/613310	€ 203.000	€ 47.119,52
	030900/613310	€ 520.000	€ 315.079,86
2026	020000/613300	€ 90.000	€ 90.000
	020000/613310	€ 203.000	€ 203.000
	030900/613310	€ 520.000	€ 520.000
2027	020000/613300	€ 90.000	€ 90.000
	020000/613310	€ 203.000	€ 203.000
	030900/613310	€ 520.000	€ 520.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2025-024 voor de overheidsopdracht “Aankoop en storten van bouwmaterialen en asfaltproducten” en aan de kostenraming van 129.853,50 euro, 21% btw niet inbegrepen of 157.122,74 euro, 21% btw inbegrepen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van

werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen volgens een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgaven te boeken in de boekjaren 2025-2027 onder BI 020000/AR 613300, BI 020000/AR 613310 en BI 030900/AR 613310.

3. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Vlaslaan - Verkoop grond kadastraal gelegen Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 34A - Fluvius West - Plaatsen nieuwe hoogspanningscabine - Overeenkomst - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende • de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	• 01_het liggingsplan • 02_het schattingsverslag van 28/10/2024 opgemaakt door landmeter-expert Feys BV, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge • 03_het opmetingsplan van 03/12/2024 opgemaakt door landmeter-expert Feys BV, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge • 04_de collegebeslissing van 27/05/2025 houdende de goedkeuring voor het plaatsen van een hoogspanningscabine voor openbaar nut, gelegen te Diksmuide • 05_de vergunning van 27/05/2025 met dossiernummer omgevingsloket OMV_2025014910 voor de bouw van een hoogspanningscabine • 06_de overeenkomst tussen stad Diksmuide en Fluvius • 07_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan • de collegebeslissing van 26/08/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de overeenkomst met patrimoniumdossiernummer 91008547, opgesteld door Fluvius, voor de verkoop van gronden, om reden van openbaar nut, tussen de stad Diksmuide en Fluvius West
Feiten, context en argumentatie	• Fluvius System Operator cv (hierna “Fluvius”) treedt op in naam van en voor rekening van de netbeheerders Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Fluvius West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra en Sibelgas. Fluvius is ontstaan op 01/07/2018 uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax. • In 2024 vond overleg plaats tussen de toenmalige burgemeester, Feys BV, Fluvius en de stedelijke dienst openbare ruimte over het aantal cabines op het grondgebied Diksmuide. Daarbij werd vastgesteld dat in de Vlaslaan een bijkomende hoogspanningscabine voor openbaar nut noodzakelijk was. • Na verdere afstemming was het voorstel om de cabine te plaatsen op het

perceel gelegen langs de Vlaslaan, kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 34A in eigendom van de stad Diksmuide.

- De distributiecabine heeft een footprint van 9,32 m² en een volume van 22,73 m³. Ze wordt uitgevoerd met een plat dak en gevels in groene crepi.
- De toegang tot de cabine wordt voorzien in betongrasdallen, die op termijn nauwelijks zichtbaar zullen zijn en opgaan in het omliggende groen.
- In opdracht van Fluvius werd door landmeter-expert Feys bv een opmetingsplan en een bijhorend schattingsverslag opgemaakt.
- Op basis hiervan vraagt Fluvius:
 - de overdracht van 26 m² grond uit het openbaar domein, aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan;
 - via verkoop tegen de aanvaarde prijs van 1.300 euro.
- De bouwvergunning voor het plaatsen van de hoogspanningscabine werd op 27/05/2025 door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.
- Het perceel is ingericht en bestemd voor publiek gebruik (met onder meer een picknicktafel en zitbank) en behoort bijgevolg tot het openbaar domein van de stad Diksmuide.
- Alvorens tot verkoop kan worden overgegaan, dient het betrokken deel van het perceel eerst te worden gedesaffecteerd zodat het aan zijn bestemming voor openbaar nut wordt onttrokken en tot het privaat domein van de stad gaat behoren.
- Alle kosten verbonden aan het opstellen van deze overeenkomst en het verlijden van de notariële akte (zoals opmetingskosten, ereloon notaris, enz.) zijn ten laste van Fluvius.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de desaffectatie van een deel van het openbaar domein met een oppervlakte van 26 m², kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 34A, zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 03/12/2024 en aan de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en Fluvius.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 26/08/2025 principiële goedkeuring aan bovenvermelde overeenkomst.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de desaffectatie van een deel van het openbaar domein met een oppervlakte van 26 m², kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 34A, zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 03/12/2024 opgemaakt door de landmeter-expert Feys BV, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en Fluvius West betreffende de verkoop van een perceel grond, om reden van algemeen nut, met een oppervlakte van 26 m², tegen de aanvaarde prijs van 1.300 euro, kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 34A, ten behoeve van Fluvius, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van het dossier.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Voorstel tot hervatting van de onderhandelingen voor de minnelijke verwerving van de nodige gronden en de voltooiing van de Begijnenvestwegel (raadslid J. Desender).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Johan Desender van 10/09/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Johan Desender stelt voor om de onderhandelingen te hervatten voor minnelijke verwerving van de gronden van de Begijnenvestwegel.
- Motivatie:
 - Op 16/04/2019 werd het ontwerpplan opgemaakt voor de realisatie van de trage weg, begijnenvestwegel genoemd, tussen de Beerstblootestraat en het kinderdagverblijf 't Prutske en het woonerf 't Keizershof (de vroegere Broedersschool) langs de Oostendestraat.
 - Enkele jaren terug werd de wegel gedeeltelijk aangelegd tot aan de zijkant van de begijnhoftuin, waar de gedeeltelijke begijnenvestwegel doodloopt tegen een groot metalen hek van de begijnhoftuin.
 - Bij de renovatiewerken van het begijnhof en de gelijktijdige herinrichting van de tuin werd de trage wegel helaas niet doorgetrokken langs de achterkant van de begijnhoftuin. Hierdoor wordt de gedeeltelijke aanleg van de begijnenvestwegel op het hellend terrein achter de begijnhoftuin van het kadastraal perceel, gekend onder Diksmuide 1^{ste} afdeling, Sectie A, nummer 336P de enige mogelijkheid om de begijnenvestwegel te realiseren tot de Oostendestraat.
 - Volgens de voorschriften onder artikel 1.1 rubriek Polderfront, § 1 van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) Centrum, zou de trage verbindingsweg verder doorgetrokken worden in de bouwzone over de gronden gekend als kadastrale percelen 336P, 335H, 878H, 335R. Zie kadastraal liggingsplan en planning begijnenvestwegel volgens RUP Centrum in bijlagen 1 en 2.

-
- De gemeentelijk eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voorziet prioritair het stuk zwaar hellend terrein achter de begijnhoftuin met een oppervlakte van 1.708 m² te verwerven, teneinde een openbare groenzone (parkje) en in het midden een deel van de begijnvestwegel te kunnen realiseren. Zie twee foto's van het terrein in bijlage 3.
 - Talrijke onderhandelingen van het stadsbestuur en de aangestelde West-Vlaamse Intercommunale (WVI) om een minnelijke verwerving te bekomen zijn helaas zonder succes gebleven. Uiteindelijk werd op 30/10/2023 een voorlopig onteigeningsbesluit goedgekeurd met een gerechtelijke onteigeningsprocedure tot gevolg.
 - Nadat het stadsbestuur door de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen bij vonnis van 19/06/2025 in hoger beroep in het ongelijk werd gesteld, heeft het schepencollege op 15/07/2025 berust in de uitspraak. Daarmee is de gerechtelijke onteigeningsprocedure voor het verwerven van voormeld hellend terrein beëindigd.
 - Maar zelfs bij gerechtelijk toegestane onteigening zou de volledige realisatie van de ontsluitingsweg naar de Oostendestraat onmogelijk zijn om reden dat het schepencollege recent een omgevingsvergunning heeft verleend om het kadastraal perceel 335H volledig te benutten zonder rekening te houden met de nodige grondstrook voor de verbindingsweg tot de Oostendestraat zoals voorgeschreven onder artikel 1.1 Polderfront, § 1 van het RUP Centrum. De doortrekking van de verbindingsweg op het perceel 335H is hierdoor onmogelijk geworden.
 - Ik heb onlangs vastgesteld dat de eigenaar de vergunde werkzaamheden op het perceel 335H heeft aangevat.
 - Thans is enige optie voor de realisatie van de begijnvestwegel de ontsluiting naar de Galileistraat mits de inplanting op de naastgelegen weilanden, gekend onder de kadastrale percelen Diksmuide 1ste afdeling, sectie A, nummers 886A (55 meter), 884 (63 meter) en 883 44 meter). Dit over een totale lengte van 162 meter tot de aansluiting op de trage weg die door de eigenaar op de bouwgrond van de kadastrale percelen, gekend onder Diksmuide 1ste afdeling, sectie A, nummers 881Y en 875F achteraan de appartementsgebouwen in de Oostendestraat moet worden aangelegd en kosteloos aan de stad worden overgedragen. Zie kadastraal liggingplan met aanduiding in groen van het voorgesteld tracé naar de Galileistraat in bijlage 4.
 - Uiteraard zal de aankoop van de nodige gronden in de landbouwzone van de percelen 886A, 884 en 883 aanzienlijk goedkoper zijn dan de aankoop in de geplande bouwzone overeenkomstig de voorschriften van het RUP Centrum.
 - Ik ben overtuigd dat ondanks het voormeld ongunstig vonnis van 19/06/2025, de minnelijke verwerving van het voorziene openbaar groen achter de begijnhoftuin met een totale oppervlakte van 1.708 m², waar in het midden de aanleg van een deel van de begijnvestwegel voorzien wordt, binnen korte tijd kan gerealiseerd worden.
 - Dit is eveneens het geval voor de verwerving van de landbouwgronden op de percelen 886A, 884 en 883 die nodig zijn voor de aansluiting op de kosteloos aan de stad over te dragen trage weg op de bouwgrond van de kadastrale percelen, gekend onder Diksmuide 1ste afdeling, sectie A, nummers 881Y en 875F.
 - Om praktische redenen en de slaagkansen te maximaliseren stel ik voor de onderhandelingen voor de minnelijke verwerving van het hellend terrein voor openbaar groen en de nodige grondstroken over een afstand van 162

meter voor de volledige doortrekking van de begijnvestwegel tot aan de Galileistraat te laten uitvoeren door de stedelijke dienst gebouwen, facility en patrimonium.

- Bij dringende hervatting van de onderhandelingen tot minnelijke verwerving van de gronden, is de kans zeer groot dat de ontsluiting van de Begijnvestwegel met de Galileistraat tegen de volgende zomer een feit is.
- In dit geval zal de stad voor eigen bevolking en de toeristen over een centraal gelegen rustige wandellus langs de Begijnvestwegel, Galileistraat, Galileiwegel, Ijzerdijk en Kleine Dijk, beschikken.

5. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Verkavelingen - Zaak van de wegen voor een verkaveling voor 11 woningen, gelegen langs de Kapellestraat te Sint-Jacobskapelle - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31 • het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet gemeentewegen van 03/05/2019, in het bijzonder artikel 4 en artikel 28 §4
Verwijzingsdocumenten	• de aanvraag voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning vergezeld van bijhorende plannen en documenten met referentienummer 2025/120 - OMV_2025 met: – 1_de verkaveling – 2_het rooilijnplan – 3_technische details van de wegenis- en rioleringswerken – 4_bestek en raming der werken – 5_diverse toelichtende stukken – 6_de ingewonnen adviezen – 7_de bezwaren • de collegebeslissing van 26/08/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de 'zaak van de wegen' aangaande de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025052174) voor het verkavelen van een site, gelegen in Sint-Jacobskapelle langs de Kapellestraat en kadastraal gekend als 10^{de} afdeling, sectie A nummers 485S, 485T, 484H, 485R en 485V
Feiten, context en argumentatie	• Het stadsbestuur ontving op 26/05/2025 (projectinhoudversie 2) een aanvraag van Algemene Bouwonderneming Despierre voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van een site, gelegen in Sint-Jacobskapelle langs de Kapellestraat. • De site van de aanvraag is kadastraal gekend als 10^{de} afdeling, sectie A nummers 136D en 138C en sectie B nummers 29G, 28C, 30A en 43E. • De site van de aanvraag is gelegen in 'woongebied met landelijk karakter' volgens het gewestplan Diksmuide-Torhout (KB 05/02/1979). • De verkavelingsaanvraag omvat de inrichting van een onbebouwd terrein waarbij 11 loten voor grondgebonden eengezinswoningen worden voorzien. Het betreft 2 gekoppelde woningen langs de Kapellestraat en 3 x 3 geschakelde woningen.

- De verkaveling is geconcipieerd als een woonerf waarbij diverse functies gemeenschappelijk ingericht worden en waarbij een autoloze inrichting wordt nagestreefd.
Zo zijn de fietsenstallingen (loten 12 en 13), de elektriciteitscabine, de private wadi's, de parkeerplaatsen en de groenzone bij de parkeerplaatsen onderwerp van (al dan niet gedeeld) privaat patrimonium.
- In de verkaveling wordt ook wegenis voorzien. Samen met de andere gemene delen van de verkaveling wordt aldus nieuw openbaar domein gecreëerd.
Dit nieuw openbaar domein omvat:
 - Wegenis: De hoofdontsluiting takt aan in de Kapellestraat en is in hoofdzaak de toegang tot de gemeenschappelijke parking. Het verder verloop van de wegenis, ter ontsluiting van de diverse kavels, is beperkt tot een minimaal wegprofiel met een rijweg van 2,5 m.
 - Voetgangers- en fietsersverbinding: Voor voetgangers en fietsers worden 2 functionaliteiten voorzien:
 - o Erfontsluiting: deze maken het mogelijk dat bewoners comfortabel tot hun voordeur kunnen komen van op het wegdek
 - o Verbinding: De nieuwe openbare weg in de verkaveling wordt met een voetgangers- en fietsersverbinding geconnecteerd met de Sint-Jacobsstraat.
Langsheen dit pad wordt een zitbank en de aanplanting van 2 bomen voorzien.
 - Parking: Bij de aanzet van de nieuwe ontsluitingsweg wordt een gezamenlijke parking voorzien.
 - Plein: Centraal in de verkaveling wordt een open ruimte voorzien die afgezoomd is door de rijweg voor erfontsluitingen. Deze open ruimte wordt uitgevoerd met een harde ondergrond (fundering) zodat de zone voldoende draagkracht heeft voor brandweervoertuigen. In deze zone wordt ook de aanplanting van 2 hoogstammige bomen voorzien.
In deze centrale zone wordt eveneens een zitbank voorzien.
 - Speelzone: Een volwaardige groene open zone, ten behoeve van recreanten en spelende kinderen, wordt voorzien in het noordoostelijk deel van de verkaveling. In die zone wordt een houtenspeeltuig voorzien en 2 zitbanken.
 - Open zone ten behoeve van de polderwaterloop: Deze zone betreft een vrije publieke zone in functie van het onderhoud van de waterloop. Door deze zone toe te voegen aan het openbaar domein is toegankelijkheid verzekerd. Deze zone respecteert eveneens het tracé van een trage weg, Sentier n°2.
- De voorziene parkeerplaatsen blijven dus in private eigendom. Er worden 11 parkeerplaatsen voorzien die toegewezen worden aan telkens 1 woonentiteit, de overige 5 parkeerplaatsen zijn bedoeld als bezoekersparking.
- De zone die zal toegevoegd worden aan het openbaar domein heeft een oppervlakte van 18a 23ca. Dit is een aandeel van ongeveer 33% ten aanzien van de volledige site die een oppervlakte heeft van 54a 15ca.
- Alle gronden, binnen de afbakening van de nieuwe rooilijn, worden openbaar gemaakt en zullen kosteloos worden overgedragen naar het openbaar domein.
- De verkavelingsaanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 30/06/2025 tot en met 29/07/2025. Tijdens de periode van openbaarheid werden 15 bezwaarschriften ingediend.
- Het grootste aandeel in de bezwaren betreft algemene

bezorgdheden/bezwaren over de draagkracht van de omgeving. In mindere mate komen meer gedetailleerde aspecten naar voren. Volgende inhoudelijke aspecten omtrent de wegenis en het nieuw openbaar domein, en bijgevolg relevant voor de beslissing over de 'zaak van de wegen' zijn onderwerp van de ingediende bezwaren:

- Het ontbreken van een beslissing over de 'zaak van de wegen'
- Vrees dat de aanwezigheid van de wandel- en fietsverbinding zal leiden tot parkeeroverlast in de Sint-Jacobsstraat
- Tekort aan parkeerplaatsen.
- Bespreking:
 - Het ontbreken van een beslissing over de 'zaak van de wegen':
Met toepassing van artikel 31 van het 'decreet omgevingsvergunningen' zal de gemeenteraad een beslissing nemen over de 'zaak van de wegen'. Het college van burgemeester en schepenen kan pas een beslissing nemen over de verkavelingsaanvraag nadat de gemeenteraad heeft beslist over de 'zaak van de wegen'. Aangezien de vergunningsprocedure nog lopend is, kan het ontbreken van deze beslissing in het aanvraagdossier geen grond zijn van een onvolledige aanvraag.
Conclusie: ongegrond
 - Vrees dat de aanwezigheid van de wandel- en fietsverbinding zal leiden tot parkeeroverlast in de Sint-Jacobsstraat:
Deze vrees is het rechtstreeks gevolg van een andere bezwaar die een tekort aan parkeergelegenheid aanhaalt. Bij een potentieel tekort, hetzij permanent tekort, hetzij een eenmalig tekort naar aanleiding van occasionele gelegenheden, dan is het inderdaad niet ondenkbaar dat de parkeerstrook in de Sint-Jacobsstraat zal gebruikt worden en dat via de wandel- en fietsverbinding de woningen van de nieuwe verkaveling zullen bereikt worden. Hierdoor kan er een frequent gebruik van de voetgangers- en fietsersverbinding ontstaan die potentieel extra overlast kunnen brengen voor de aanpalenden.
Aangenomen dat parkeerdruk door occasionele gebeurtenissen nooit kan vermeden worden, moet hier enkel gefocust worden op permanente extra belasting van de voetgangers- en fietsersverbinding en van de parkeerstrook langs de Sint-Jacobsstraat.
Om mogelijke permanente overlast te vermijden zijn 2 mogelijke opties voorhanden:
 1. Supprimeren van de voetgangers- en fietsersverbinding
 2. Verhogen van de capaciteit van de (private) parkeerhaven
 Het suppressen van de voetgangers- en fietsersverbinding is evenwel geen duurzame oplossing aangezien dit enkel potentiële overlast voor 2 aanpalenden inperkt waarbij minstens 11 huishoudens van de verkaveling en bij uitbreiding de 18 huishoudens van Sint-Jacobskapelle de mogelijkheid ontnomen wordt om ommetjes te maken en/of het speelterrein te bereiken.
Het is dus aangewezen om bij het afleveren van de verkavelingsvergunningen de capaciteit van de private parkeerhaven te optimaliseren/bij te sturen.
Aangezien de private parkeerhaven geen onderwerp is van de 'zaak van de wegen' en aangezien het suppressen van de voetgangers- en fietsersverbinding geen duurzaam en maatschappelijk verantwoord alternatief is kan geconcludeerd worden dat het bezwaar deels gegrond is maar dat remediëring moet gebeuren op niveau van omgevingsvergunning.
 - Tekort aan parkeerplaatsen:

Binnen de contour van het nieuwe rooilijnplan zijn geen parkeervoorzieningen. Alle parkeerbehoefte moet opgevangen worden in de private parkeerhaven, gelegen bij binnenkomst van de verkaveling. Het voorliggend concept gaat uit van een auto-arme omgeving waarbij gefocust wordt op de rust en landelijkheid van de verkaveling. Koning auto krijgt geen prominente plaats binnen het openbaar domein. Uiteraard moet bij de vergunningverlening voor de verkaveling mogelijke parkeertekorten geremedieerd worden. Bij voorliggende 'zaak van de wegen' is het aangehaalde bezwaarpunt evenwel niet relevant.

- De ingediende bezwaren geven geen aanleiding tot het opegeven van extra voorwaarden aangaande het toekomstig openbaar domein.
- Dit nieuwe openbaar domein heeft een gevarieerde functionaliteit en na aanleg van groen en verhardingen zal alle onbebouwde ruimte die niet als private tuin wordt gebruikt, samen smelten tot één geheel. Het is dan ook logisch dat deze gemene delen (al dan niet openbaar domein of privaat domein) uniform worden onderhouden en aangelegd.

Aangezien het overgrote deel van deze ruimte ten dienste staat van de woon- en leefkwaliteit van de residenten in deze nieuwe verkaveling is het aangewezen dat

1. Onderhouden
2. In stand houden
3. Herstellen

van dit terrein gebeurt door de verkavelaar en bij uitbreiding door de 'vereniging van mede-eigenaars'.

Het speelterrein en tevens publieke groenzone, in het noordoosten van de site, heeft een ruimere bedieningsradius en overstijgt het niveau van de nieuwe verkaveling. Het is dan ook logisch en aangewezen dat de stedelijke diensten instaan voor het onderhoud, het in stand houden en eventuele hertellingswerken.

- Uit de ingewonnen adviezen blijkt dat de nieuwe wegenis en het bijhorend openbaar domein gunstig beoordeeld worden mits voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden en richtlijnen van brandweer en nutsmaatschappijen.
 - Het advies van de stedelijke dienst openbare ruimte bevat in hoofdzaak praktische richtlijnen omtrent de uitvoering van de werken en de materiaalkeuze.
 - Ook het advies van de stedelijke dienst natuur & landschap bevat voorwaarden omtrent de aanplanting, onderhoud en beheer van het openbaar groen, aangevuld met richtlijnen omtrent de inrichting van het speelterrein en de keuze van de zitelementen.
 - Uit onderstaande motivatie blijkt dat de aanleg van het nieuw openbaar domein, in de verkaveling te Sint-Jacobskapelle, voldoet aan de principes opgenomen in artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:
 - De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang:
Het algemeen belang betreft binnen de doelstellingen van het gemeentewegendecreet dat de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van gemeentewegen gevrijwaard en verbeterd wordt. Wijzigingen die daarmee in strijd zijn, behoren niet tot de mogelijkheden. Dat hoeft evenwel geen beletsel te vormen voor beslissingen die neutraal zijn ten opzichte van die algemene doelstellingen, aangezien ook rekening kan gehouden worden met overige aspecten van het algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de beginselen van behoorlijk bestuur.
- De voorgestelde openbaar te maken gronden zijn niet hinderend voor

het bestaand gemeentewegennet.

Het nieuwe openbaar domein bevordert de verbinding tussen het bestaand wegennet en het inbreidingsgebied en is ondersteunend voor het netwerk van verbindingen voor voetgangers en fietser.

Gezien de realisatie van de nieuwe openbaar te maken gronden in het belang staan van een kwalitatieve en innovatieve dorpsontwikkeling, wordt geoordeeld dat de realisatie van de nieuwe gemeenteweg de algemene doelstellingen uit het gemeentewegendecreet niet schaadt en zich daartoe op neutrale wijze verhoudt.

- Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden

De aanvraag voorziet in de aanleg van een nieuwe gemeenteweg met bijhorend openbaar domein. Het betreft geen wijziging, verplaatsing of opheffing van een bestaande wegenis.

- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aaneengrenzende percelen worden steeds in acht genomen

Uit de plannen kan worden afgeleid dat de ontsluiting van aangrenzende percelen niet in het gedrang wordt gebracht. De realisatie van de nieuwe gemeenteweg en de nieuwe openbaar te maken gronden is niet van die aard dat de verkeersveiligheid in het gedrang komt.

Het ontwerp betreft wegenis met een doodlopend karakter en ten behoeve van occasioneel gemotoriseerd verkeer. De nieuwe gemeenteweg heeft geen ontsluitende functie voor het dorp.

- Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De nieuw aan te leggen gemeenteweg en bijhorend openbaar domein, wordt voorzien in functie van een kernversterkend dorpsproject. Het betreft een lokaal project zonder gemeente overschrijdende factor.

De nieuwe wegenis is ondersteunend en aanvullend bij het project, maar maakt geen deel uit van een dorp overschrijdend mobiliteitsnetwerk.

- Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

De nieuw aan te leggen wegenis wordt voorzien in functie van een kernversterkend inbreidingsproject bij een landelijk en kleinschalig dorp.

De verweving en binding met de dorpskern wordt versterkt door het wandelpad dat aansluiting maakt met de Sint-Jacobsstraat en door de aanwezigheid van een groene speelruimte.

Het openbaar domein wordt ingericht met bijkomende publieke ruimte die ingericht wordt als een ontmoetingsplek in een groene omgeving.

Er wordt geoordeeld dat, mede gelet op de positieve toetsing aan de overige beoordelingsaspecten uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet, dat de nieuw aan te leggen wegenis tegemoet komt aan een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

- De gemeenteraad is conform het Gemeentewegendecreet bevoegd om uitspraak te doen bij het wijzigen van de rooilijn.
- De ligging van de nieuwe rooilijn is vanuit ruimtelijk standpunt verdedigbaar.
- De nieuwe rooilijn is bijgevolg aanvaardbaar, mits rekening te houden met de adviezen van de interne en externe adviesinstanties die werden gevraagd in het kader van de omgevingsaanvraag voor het verkavelen van de gronden.
- Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag moet de gemeenteraad een beslissing nemen over de wegenis.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 26/08/2025 principiële goedkeuring aan de 'zaak van de wegen' voor voornoemde verkaveling in Sint-Jacobskapelle.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

2 onthoudingen (Bert Laridon, Inge Claeys)

Besluit**Artikel 1**

Kennis te nemen van de ingediende bezwaren en ingewonnen adviezen naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025052174) voor het verkavelen van een site, gelegen in Sint-Jacobskapelle langs de Kapellestraat en kadastraal gekend als 10^{de} afdeling, sectie A nummers 485S, 485T, 484H, 485R en 485V, aangevraagd door Algemene Bouwonderneming Despierre Filip.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen voor de zaak van de wegen aangaande de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2025052174) voor het verkavelen van een site, gelegen in Sint-Jacobskapelle langs de Kapellestraat en kadastraal gekend als 10^{de} afdeling, sectie A nummers 485S, 485T, 484H, 485R en 485V, aangevraagd door Algemene Bouwonderneming Despierre Filip, mits er voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- Alle aanleg, onderhoud, herstellingswerken en instandhoudingswerken van die delen die geen private tuin zijn, met uitsluiting van de speelzone/groenzone in het noordoosten van de verkaveling, moeten gebeuren door de verkavelaar en/of vereniging van de mede-eigenaars
- Er moet voldaan worden aan de voorwaarden en richtlijnen van brandweer en nutsmaatschappijen.
- De voorwaarden en richtlijnen uit het advies van de stedelijke dienst openbare ruimte en de stedelijke dienst natuur & landschap moeten strikt nageleefd worden.

Artikel 3

De gronden zoals voorzien in het rooilijnplan met oppervlakte van 18a 23ca worden kosteloos afgestaan en ingelijfd in het openbaar domein na de oplevering van de werken.

6. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Opheffing van het reglement inzake het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement op het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs invalswegen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring tot opheffing van dit reglement
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de dienst communicatie de reglementen opnieuw bekeken of herwerkt. • De dienst communicatie stelt voor om het reglement inzake het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen op te heffen, gezien deze enkel nog in Esen voorzien zijn en het reglement weinig benut wordt.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen om het reglement inzake het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/11/2022 op te heffen met ingang van 31/12/2025.

7. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Reglement op het toekennen van een burgerbudget - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de artikelen 2 en 304 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 30/10/2023 houdende de goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een burgerbudget met een looptijd tot 31/12/2025 • het ontwerp reglement burgerbudget • de collegebeslissing van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het vernieuwde reglement burgerbudget
Feiten, context en argumentatie	• Het decreet lokaal bestuur, algemene bepalingen, artikel 2, geeft het lokale niveau de opdracht om duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en daarvoor een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden te verzekeren. • Inwoners moeten zo veel mogelijk bij het beleid worden betrokken en hebben recht op openheid van bestuur. • Het decreet lokaal bestuur, titel 6, hoofdstuk 2, verplicht ons een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen. • Op 30/11/2023 keurde de gemeenteraad het reglement burgerbudget goed. • Het opzet van het burgerbudget is om burgers en overheid partner te maken in het co-creëren van een leefbare stad én om burgers mee vorm te laten geven aan de toekomst van Diksmuide.

- Onder de noemer van de '[DKSM]-uitdaging' wilden we burgers zo op een laagdrempelige, eenvoudige en herkenbare manier uitdagen om mee hun stempel op Diksmuide te drukken.
- Het reglement loopt ten einde op 31/12/2025.
- Na twee werkingsjaren merken we dat dit reglement benut wordt door onze burgers, waardoor voorgesteld wordt om dit reglement te behouden.
- Volgende aanvullingen worden voorzien:
 - Toevoeging in artikel 3: Als er weinig projecten worden ontvangen door het lokaal bestuur, waardoor met het voorziene budget alle projecten kunnen gefinancierd worden zal er geen stemronde plaatsvinden.
 - Toevoeging in artikel 5:
 - Elk gekozen project mag geen gelijkaardig of hetzelfde project indienen bij een volgende editie van het burgerbudget.
 - Ingediende projecten vallen niet onder de reguliere werking van het stadsbestuur. Als dit wel het geval is dan bezorgt de dienst Communicatie de info aan de bevoegde dienst(en).
 - Toevoeging in artikel 6: Projecten kunnen ook ingediend worden via mail aan de dienst Communicatie (communicatie@diksmuide.be).
 - Toevoeging in artikel 8: Elk(e) bewonersplatform, adviesraad en vereniging die zelf geen voorstel indient...
 - Artikel 9 wordt gewijzigd door schrapping van:
 - De uitvoeringstermijn loopt van 1 juli tot en met 31 december het daaropvolgende jaar.
 - Uitvoering van het project is door de indiener van het project en niet de stadsdiensten. Er kan geen beroep gedaan worden op de stadsdiensten bij de uitvoering van het project, de volledige verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de trekker van het ingediende project.
 - Artikel 9 wordt gewijzigd door toevoeging van:
 - De uitvoeringstermijn loopt van 1 juli tot en met 31 december het daaropvolgende jaar.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 02/09/2025 principiële goedkeuring aan het vernieuwde reglement burgerbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het reglement voor het toekennen van een burgerbudget, als volgt:

REGLEMENT BURGERBUDGET: [DKSM]-UITDAGING**Artikel 1: Doelstelling**

Het lokaal bestuur lanceert onder de noemer '[DKSM]-uitdaging' een burgerbudget. De [DKSM]-uitdaging heeft als doel om zoveel mogelijk burgers partner te maken van het lokaal bestuur om verder te investeren in Diksmuide als leefbare stad. Dit reglement beschrijft de budgetten en de manier waarop die toegekend worden.

Artikel 2: Doelgroep

Natuurlijke personen vanaf 16 jaar, (feitelijke) verenigingen, vzw's en privaatrechtelijke rechtspersonen (nv, bvba, ...) gedomicilieerd of met maatschappelijke -/ exploitatiezetel in Diksmuide, kunnen voorstellen indienen.

Artikel 3: Budget

Het lokaal bestuur voorziet onder de noemer van de [DKSM]-uitdaging per jaar 20.000 euro om als burgerbudget in te zetten. Het voorstel dat na jurering de beste beoordeling krijgt, ontvangt het gevraagde budget (met een maximum van 5.000 euro per project).

De rest van het budget gaat naar de volgende hoogst gerangschikte voorstellen. Het lokaal bestuur kent per jaar aan maximum tien projecten budget toe, zolang het budget toereikend is.

Als er weinig projecten worden ontvangen door het lokaal bestuur, waardoor met het voorziene budget alle projecten kunnen gefinancierd worden zal er geen stemronde plaatsvinden.

Artikel 4: Communicatie

Het lokaal bestuur lanceert de oproep voor de [DKSM]-uitdaging via de gemeentelijke website, het publieke participatieplatform <https://participatie.diksmuide.be>, sociaal buurtnetwerk Hoplr, verschillende sociale mediakanalen en affiches/flyers.

Artikel 5: Voorwaarden

Voorstellen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Alle inwoners kunnen potentieel mee genieten van het voorstel (openbaar karakter).
- Het overstijgt eigenbelang en draagt bij aan de leefbaarheid van Diksmuide en/of deelgemeenten.
- Financieel en technisch haalbaar zijn.
- Het voorstel ligt binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur.
- Komt het voorstel al voor in het meerjarenplan van de stad, dan kijkt het lokaal bestuur of extra ondersteuning mogelijk is. Het voorstel mag niet in conflict zijn met het meerjarenplan.
- Geen andere subsidies ontvangen van het lokaal bestuur. Aanvullen met eigen middelen of cofinanciering is toegelaten.
- Het voorstel, ingediend tegen 31 maart, moet uitvoerbaar zijn in het daaropvolgende jaar.
- Gebruikte materialen met een permanent karakter op het openbaar domein van Diksmuide worden eigendom van het lokaal bestuur.
- Het project mag niet van commerciële, politieke of levensbeschouwelijke aard zijn en ook geen vorm van fondsenwerving.
- Elk gekozen project mag geen gelijkaardig of hetzelfde project indienen bij een volgende editie van het burgerbudget.
- Ingediende projecten vallen niet onder de reguliere werking van het stadsbestuur. Als dit wel het geval is dan bezorgt de dienst Communicatie de info aan de bevoegde dienst(en).

Artikel 6: Voorstel

Projectvoorstellen zijn welkom op <https://participatie.diksmuide.be> en dat telkens tot en met 31 maart. Projecten kunnen ook ingediend worden via mail aan de dienst Communicatie (communicatie@diksmuide.be). Wie wil kan ook een invulformulier op papier verkrijgen via de dienst Communicatie (communicatie@diksmuide.be - 051 79 32 15 - Heernisse 6).

Artikel 7: Preselectie

Het lokaal bestuur maakt een preselectie van de ingediende voorstellen op basis van de voorwaarden en financiële raming. Nadien geeft het lokaal bestuur terugkoppeling op alle ingediende voorstellen. Voorstellen die niet aan de voorwaarden voldoen, gaan niet door naar de juryronde. Voorstellen die wel

voldoen, stoten wel verder door.

Artikel 8: Stemronde via jurering van de geselecteerde voorstellen

1. De voorstellen worden gerangschikt door:
 - De stemmen van de vakjury (50%)
 - De stemmen van het brede publiek (50 %).
2. De vakjury bestaat uit:
 - 3 personen uit de verschillende actieve bewonersplatforms
 - 3 personen uit de verschillende adviesraden
 - 3 personen uit de verenigingen die de stad rijk isElk(e) bewonersplatform, adviesraad en vereniging die zelf geen voorstel indient mag één persoon afvaardigen die in de jury wil zetelen. Een loting bepaalt de drie afgevaardigden uit het bewonersplatform/de adviesraad/de vereniging.
Ieder jurylid geeft elk voorstel punten op 10. Hierdoor ontstaat een automatische rangschikking.
3. De publieksjury bestaat uit:
 - Inwoners van Diksmuide die ouder zijn dan 16 jaar kunnen, na registratie, hun stem uitbrengen op <https://participatie.diksmuide.be>. Elk voorstel krijgt hier ook punten op 10.
4. De leden uit de vakjury kunnen enkel als lid van die jury hun stem uitbrengen en niet nog eens apart als inwoner.
5. De stemperiode loopt van 1 juni tot en met 30 juni.
6. De bekendmaking van de uitslag gebeurt via de verschillende gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 9: Toekennen van burgerbudget en uitvoering van de geselecteerde voorstellen

1. Het voorstel dat na jurering de beste beoordeling krijgt, ontvangt het gevraagde budget (met een maximum van 5.000 euro per project).
De rest van het budget gaat naar de volgende hoogst gerangschikte voorstellen. Het lokaal bestuur kent per jaar aan maximum tien projecten budget toe.
2. De uitvoeringstermijn loopt van 1 juli tot en met 31 december.

Artikel 10: Uitbetaling

1. Het toegekende budget gaat enkel naar de uitvoering van het voorstel. De indiener ontvangt 50% van de toelage na toekenning en 50% na uitvoering van het project, na het voorleggen van de nodige bewijsstukken voor de gemaakte kosten. De maximale subsidie kan niet groter zijn dan de werkelijke kostprijs.
2. Eventuele onderhoudskosten dienen mee begroot te worden in samenspraak met het lokaal bestuur van Diksmuide.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2026 en geldt tot 31/12/2031.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekend gemaakt volgens artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

8. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Participatiereglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de artikelen 2 en 304 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het ontwerp participatiereglement • de collegebeslissing van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het participatiereglement
Feiten, context en argumentatie	• Het decreet lokaal bestuur, algemene bepalingen, artikel 2, geeft het lokale niveau de opdracht om duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en daarvoor een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden te verzekeren. • Inwoners moeten zo veel mogelijk bij het beleid worden betrokken en hebben recht op openheid van bestuur. • Het decreet lokaal bestuur, titel 6, hoofdstuk 2, verplicht ons een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen. • Het decreet lokaal bestuur (art. 304 §5) verplicht alle gemeenten om een 'participatiereglement' op te stellen. Daarin moeten zij duidelijk maken hoe burgerparticipatie in hun gemeente georganiseerd wordt. • Dit participatiereglement maakt duidelijk hoe het lokaal bestuur Diksmuide aan burgerparticipatie doet. Het lokaal bestuur heeft verschillende mogelijkheden en kanalen om burgers bij het beleid te betrekken of betrokken te worden. Die komen aan bod in dit reglement. • De participatiemogelijkheden op een rij: – Een melding maken – Klachtenbehandeling – Een verzoekschrift indienen – Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad – Openbaarheid van bestuur – Volksraadpleging – Adviesraden en andere overlegplatformen – Bewonersplatformen en dorpsraden – Digitaal buurtnetwerk Hoplr – Digitaal inspraakplatform – Burgerbudget – Andere vormen van participatie – Slotbepalingen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het participatiereglement, als volgt: <u>PARTICIPATIeregLEMENT LOKAAL BESTUUR DIKSMUIDE</u> Inleiding

Dit participatiereglement maakt duidelijk hoe het lokaal bestuur Diksmuide aan burgerparticipatie doet. Het lokaal bestuur heeft verschillende mogelijkheden en kanalen om burgers bij het beleid te betrekken of betrokken te worden. Die komen aan bod in dit reglement.

De participatiemogelijkheden op een rij:

- Een melding maken
- Klachtenbehandeling
- Een verzoekschrift indienen
- Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad
- Openbaarheid van bestuur
- Volksraadpleging
- Adviesraden en andere overlegplatformen
- Bewonersplatformen en dorpsraden
- Digitaal buurtnetwerk Hoplr
- Digitaal inspraakplatform
- Burgerbudget
- Andere vormen van participatie
- Slotbepalingen.

I. Een melding maken

Artikel 1:

Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding maken. Dat kan via de knop 'Maak een melding' op de website www.diksmuide.be, aan een onthaalloket van het lokaal bestuur, telefonisch bij het onthaal of via mail naar info@diksmuide.be.

Artikel 2

De meldingen worden geregistreerd en doorgegeven aan de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. Behoort de melding niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur, dan wordt de burger doorverwezen naar de juiste instantie.

II. Klachtenbehandeling

Artikel 3

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over een reglement om het systeem van klachtenbehandeling te omschrijven, conform het decreet lokaal bestuur artikel 302 en artikel 303.

Artikel 4

Iedereen kan een klacht indienen, dat kan via het online formulier op www.diksmuide.be/ik-heb-een-klacht.

Artikel 5

Het klachtenreglement van het lokaal bestuur Diksmuide wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

III. Een verzoekschrift indienen

Artikel 6

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement van de bestuursorganen.

IV. Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad

Artikel 7

Iedere burger heeft inspraak in de beslissingen die het bestuur neemt. Het is mogelijk om een vraag of suggestie aan bod te laten komen tijdens de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement van de bestuursorganen.

V. Openbaarheid van bestuur

Artikel 8

Het lokaal bestuur is, net zoals elke overheid in Vlaanderen, verplicht om burgers zo goed mogelijk te informeren. Dat gebeurt onder andere via het stadsmagazine, de website, brochures, de sociale mediakanalen, aan het loket of per telefoon.

Artikel 9

Elke burger heeft het recht om bestuursdocumenten of bepaalde specifieke dossiers in te kijken (inzagerecht), er een kopie van te ontvangen en uitleg te krijgen. Dat valt onder de noemer 'openbaarheid van bestuur'.

Artikel 10

Alle informatie, ongeacht de drager ervan, die in het bezit is van het lokaal bestuur Diksmuide (informatie op papier, digitale informatie of audiovisuele informatie) zijn bestuursdocumenten. Voorbeelden zijn:

- schriftelijke documenten zoals beleidsnota's, notulen van vergaderingen, omzendbrieven, contracten, vergunningen, e-mails...
- statistieken en databestanden
- foto's, beeldopnamen en audiobestanden.

Artikel 11

Er is een onderscheid tussen actieve en passieve openbaarheid van bestuur:

- Actieve openbaarheid is de verzamelnaam voor de maatregelen die door het bestuur op eigen initiatief (zonder dat ernaar gevraagd wordt) worden genomen om op die manier het grote publiek te bereiken. Voorbeelden hiervan zijn gemeentelijke brieven, informatievergaderingen ...
- Passieve openbaarheid komt erop neer dat het bestuur informatie verstrekt op verzoek van de burger. Iedere burger heeft immers het recht bestuursdocumenten die uitgaan van het lokaal bestuur te raadplegen volgens de voorwaarden die in de wet zijn opgenomen. Dit houdt in dat burgers ter plaatse documenten kunnen inkijken, er uitleg over kunnen krijgen en er een fotokopie van kunnen ontvangen.

Artikel 12

Een aanvraag om een document in te kijken, er uitleg over te krijgen of een afschrift te krijgen kan:

- bij voorkeur via het online formulier op www.diksmuide.be/openbaarheid-van-bestuur
- per brief aan de algemeen directeur
- via e-mail
- ter plaatse op het stadhuis.

De aanvraag bevat:

- naam, contact- en adresgegevens van de aanvrager
- de aangelegenheid waarover het gaat en, indien mogelijk, de specifieke bestuursdocumenten waarover de aanvraag gaat
- over welke vorm van openbaarheid het gaat (inzage, uitleg, kopie)
- de reden van de aanvraag (omschreven als persoonlijk belang bij aanvraag)

documenten van persoonlijke aard).

Artikel 13

Als het om gevoelige gegevens gaat, zoals privégegevens en commerciële of industriële informatie, dan is er een bewijs nodig dat de persoon van wie de informatie afkomstig is, heeft ingestemd met de openbaarmaking ervan.

Artikel 14

Binnen 20 kalenderdagen na de ontvangst krijg de aanvrager schriftelijk een antwoord. Deze termijn kan verlengd worden tot 40 dagen als de dienst de aanvraag moeilijk tijdelijk kan toetsen aan de uitzonderingen. Deze verlenging moet gemotiveerd worden.

Artikel 15

De aanvrager kan in beroep gaan bij de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur als die geen toegang krijgt.

Artikel 16

De inzage van het document en uitleg zijn steeds gratis.

Een kopie is soms te betalen. Hiervoor is het reglement over het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken van toepassing.

Artikel 17

In principe zijn alle dossiers en gegevens openbaar. Er zijn wel enkele uitzonderingen:

- registers en akten van de Burgerlijke Stand, bevolkingsregisters, strafregister
- dossiers over personen en personeel
- kopie van een bouwplan
- een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning kan enkel worden ingekeken nadat de vergunning verleend is, tenzij er een openbaar onderzoek is.

Artikel 18

Het lokaal bestuur volgt de regelgeving van het bestuursdecreet (www.vlaanderen.be/uw-overheid/informatie-voor-overheden/openbaarheid-van-bestuur).

VI. Volksraadpleging

Artikel 19

Volksraadplegingen, zowel op initiatief van de gemeenteraad als op verzoek van de inwoners, gebeuren volgens de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 tot en met 325 decreet lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten.

VII. Adviesraden en andere overlegplatformen

Artikel 20

In het eerste jaar van elke legislatuur bepaalt de gemeenteraad rond welke thema's of voor welke doelgroepen er een adviesraad wordt opgericht en houdt hierbij rekening met decretale regelgeving (indien van toepassing). Gedurende de legislatuur kan de gemeenteraad indien nodig bijkomende adviesraden erkennen.

Adviesraden die door een specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, volgen de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Artikel 21

Een adviesraad wordt opgericht om advies te geven rond een bepaald thema of vanuit het perspectief van een bepaalde doelgroep. Dat kan op vraag van het lokaal bestuur of van bewoners(groepen).

Artikel 22

Voor alle adviesraden, uitgezonderd de GECORO, jeugdraad en lokaal overleg kinderopvang die specifieke regels volgen, is er een uniforme afsprakennota, die werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 juni 2025. Tijdens het eerste half jaar van de legislatuur wordt die geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Elke adviesraad kan voor de verfijning van haar werking een huishoudelijk reglement opmaken als addendum bij de afsprakennota.

Artikel 23

Naast de adviesraden, zijn er ook nog andere overlegplatformen in de stad actief die het beleid mee advies geven. Een overzicht van de stedelijke overlegplatformen staat op www.diksmuide.be/stedelijke-overlegplatformen.

VIII. Bewonersplatformen en dorpsraden

Artikel 24

In verschillende dorpen in Diksmuide zijn bewonersplatforms of dorpsraden actief. Dat is een overlegplatform dat zich het reilen en zeilen van het dorp aantrekt. Het platform doet dat in overleg met het lokaal bestuur. Een vlotte en structurele communicatielijn tussen bewoners en het lokaal bestuur is hierbij van cruciaal belang.

Artikel 25

Elk(e) bewonersplatform/dorpsraad kiest zelf welke klemtonen het legt en op welke projecten, onderwerpen of materie het focust. Bewonersplatforms en dorpsraden komen regelmatig samen in het dorp, en staan open voor elke inwoner van dat dorp.

Artikel 26

Actieve bewonersplatforms/dorpsraden krijgen jaarlijks een werkingstoelage van het lokaal bestuur. Actieve bewonersplatforms/dorpsraden die een dorpskrant uitbrengen, kunnen ook rekenen op een toelage.

Artikel 27

Voor alle bewonersplatformen en dorpsraden is er een uniforme afsprakennota, die wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. Die wordt elke legislatuur geëvalueerd en bijgewerkt.

Een overzicht van de actieve bewonersplatforms en dorpsraden vind je terug op www.diksmuide.be/bewonersplatformen-dorpsraden.

IX. Digitaal buurtnetwerk Hoplr

Artikel 28

Hoplr is een digitaal platform voor buurtwerking. Het is een privaat sociaal netwerk dat de werking voor buurtplatformen makkelijker maakt. Het digitaal buurtnetwerk is opgedeeld in verschillende buurten met een eigen digitale stek. Dat maakt gerichte communicatie mogelijk.

Artikel 29

Hoplr bakent, in overleg met de stad, voldoende grote buurten af. Inwoners

kunnen zich via hun adres aanmelden op het netwerk om zo meteen in de juiste buurt terecht te komen.

Artikel 30

Hoplr kan gebruikt worden om:

- nieuwe burens te leren kennen
- hulp te vinden voor klusjes
- spullen te lenen van burens
- een babysit te vinden
- een buurtactiviteit te organiseren
- hulp en buurtzorg te vragen
- nuttige meldingen van het lokaal bestuur te ontvangen.

Artikel 31

Het lokaal bestuur gebruikt Hoplr ook om haar inwoners te betrekken bij het beleid en bevestigingen te lanceren of meningen van burgers te vragen rond bepaalde thema's of projecten.

X. Digitaal inspraakplatform

Artikel 32

Het digitaal inspraakplatform <https://participatie.diksmuide.be> is er om inwoners het woord te geven en meningen te verzamelen. Alles rond participatie staat er centraal. Van volledige projecten, over een oproep die voor alle inwoners van belang is, tot een enquête.

Het platform is een aanvulling op de andere (klassieke) kanalen om betrokken te blijven.

Artikel 33

Op het digitaal inspraakplatform communiceert het lokaal bestuur alles wat met participatie te maken heeft:

- grote projecten en een stand van zaken
- bevestigingen
- ideeën lanceren, delen... om elkaar te inspireren of om te bediscussieren
- oproepen voor vrijwilligers
- oproep Burgerbudget
- ...

Artikel 34

Inwoners kunnen, afhankelijk van de manier waarop het lokaal bestuur aan participatie doet, op verschillende manieren hun mening kwijt op het digitaal inspraakplatform:

- bij bepaalde projecten is er de knop 'deel je idee'. Hier kunnen inwoners hun mening kwijt en die kenbaar maken aan andere inwoners. Die kunnen voor of tegen stemmen en ze kunnen er ook hun mening kwijt
- bij enquêtes kunnen inwoners zich laten horen over bepaalde thema's
- deelnemen aan een poll
- zich engageren als vrijwilliger.

Artikel 35

Elke inwoner kan op het digitaal inspraakplatform. Als lid van Hoplr volstaat het om aan te melden met een bestaand profiel of via de app. Niet-leden kunnen zich eenvoudig registreren.

XI. Burgerbudget

Artikel 36

Het burgerbudget wil inwoners een financieel duwtje in de rug geven om verder te investeren in de levendigheid van Diksmuide en/of dorpen. Er is jaarlijks een budget voorzien om projecten, ingediend door burgers, mee te ondersteunen. Een project kan tot 5.000 euro verkrijgen. Maximaal tien projecten krijgen een budget toegekend. Projecten moeten een openbaar karakter hebben, zodat in principe alle inwoners kunnen meegenieten of gebruikmaken van het voorstel.

Artikel 37

Het reglement voor het burgerbudget wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

XII. Andere vormen van participatie**Artikel 38**

Het lokaal bestuur of andere initiatiefnemers kunnen zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatievergaderingen, infomarkten, workshops, enquêtes lanceren ... De aanpak varieert per methodiek en hangt af van de doelstelling(en).

Artikel 39

Openbare onderzoeken die gebonden zijn aan bijzondere regelgevingen (bv. over ruimtelijke ordening), worden georganiseerd conform de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn.

XIII. Slotbepalingen**Artikel 40**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/10/2025.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekend gemaakt volgens artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

9. Financiële dienst - Algemeen - Opvolgingsrapportering 2025 - Aktename.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikel 263, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing van 25/02/2020 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020 • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2020 houdende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/01/2021 houdende de goedkeuring van schema M3 uit aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de overdracht van niet-

aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2020
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 22/02/2022 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2021 naar 2022
- de gemeenteraadsbeslissing van 23/05/2022 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2021
- de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2022 houdende de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 28/02/2023 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2022 naar 2023
- de gemeenteraadsbeslissing van 22/05/2023 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2022
- de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2023 houdende de goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 27/02/2024 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2023 naar 2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2023
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2024 houdende de goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2025 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 houdende de goedkeuring van de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de aktenaam van de opvolgingsrapportering 2025
- 1_de opvolgingsrapportering van 2025

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan 2020-2025 van 'Eén Diksmuide' werd eind 2019 goedgekeurd. Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- Het meerjarenplan 2020-2025 werd reeds aangepast door de gemeenteraad in zitting van 29/06/2020 (eerste aanpassing), 21/12/2020 (tweede aanpassing), 30/08/2021 (derde aanpassing), 29/11/2021 (vierde aanpassing), 19/12/2022 (vijfde aanpassing), 18/12/2023 (zesde aanpassing), 25/11/2024 (zevende aanpassing) en 30/06/2025 (achtste aanpassing).
- Naast de beleidsrapporten en de documentatie erbij, moeten de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn periodiek worden geïnformeerd omtrent de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.
- Deze opvolgingsrapportering moet minstens voor het einde van het derde kwartaal worden voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn en bevat gegevens over het eerste semester van het

boekjaar.

- Deze opvolgingsrapportering moet minstens de volgende elementen bevatten:
 - een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar. Dit overzicht moet op haar beurt volgende aspecten bevatten:
 - een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform het schema J1, dat moet worden gebruikt voor de opmaak van de doelstellingenrekening;
 - een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform het schema T2, dat moet worden gebruikt voor de opmaak van de staat van ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die werden gekozen bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Bijlage 1 'opvolgingsrapportering 2025' omvat een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van de opvolgingsrapportering 2025, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

10. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement houdende de toekenning van een boost subsidie voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017t
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16/10/2020 houdende de invulling van het lokaal beleid voor buitenschoolse opvang en activiteiten
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16/10/2020 houdende de invulling over de toekenning kwaliteitslabel aan organisatoren kleuteropvang

Verwijzingsdocumenten

- 1_de infobrief aanvraag boost-subsidie
- 2_de toekenning van de boost-subsidie
- 3_het rapporteren over de subsidies BOA (instructies)
- 4_het ontwerpreglement
- 5_het aanvraag- en zelfevaluatieformulier
- de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de principiële goedkeuring voor de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten
- de collegebeslissing van 01/07/2025 houdende de goedkeuring tot het indienen van de aanvraag voor de boost-subsidie BOA
- de collegebeslissing van 22/07/2025 houdende de goedkeuring van de

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- verdeling van de BOA subsidie
 - de collegebeslissing van 12/08/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement BOA Boost-middelen
-
- De Vlaamse regering keurde op 06/06/2025 de subsidie voor de realisatie van de lokale regie van BOA of 'boost-subsidie' principeel goed.
 - Opgroeien kent onder voorbehoud van definitieve goedkeuring in 2025 en 2026 aan lokale besturen een 'boost-subsidie' toe. Met deze subsidie kan je als lokaal bestuur maximaal toewerken naar een kwalitatief aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten, afgestemd op de buurt en de andere lokale partners.
 - De boost-subsidie bedraagt:
 - In 2025 een forfaitair startbedrag van 60.000 euro en 82,42 euro per kind, hetzij 208.196,65 euro voor Diksmuide;
 - In 2026 een forfaitair startbedrag van 39.945,21 euro en 34,03 euro per kind, hetzij 101.133,42 euro voor Diksmuide.
 - Het lokaal bestuur mag de boost-subsidie gebruiken voor
 - Het financieren van kwalitatief en geïntegreerd aanbod;
 - Het organisatorische aspect: procesbegeleiding, coördinatie, participatietraject, ...;
 - De investering in infrastructuur: multifunctioneel gebruik van infrastructuur, vergroenen van buitenruimstes, kwaliteitsvol speelmateriaal, ...
 - De subsidie mag enkel in BOA geïnvesteerd worden en kan ook als reserve opgebouwd worden tot en met 31/12/2026. Het niet bestede saldo wordt na afloop van deze periode teruggevorderd.
 - De jaarlijkse verantwoording over de besteding gebeurt net zoals de subsidie in de transitieperiode via de gekende BBC-codes.
 - Het college van burgemeester en schepenen keurde de verdeling van de BOA-boost subsidie als volgt goed:
 - 25% boost-subsidie voor opvang verbonden aan de scholen (77 332,52 euro).
Iedere basisschool verdient de kans om kwalitatieve opvang aan te bieden die aansluit bij de eigen noden en mogelijkheden. Elk kind verdient de kans om in een kwalitatieve opvang opgevangen te worden. Met deze boost-subsidie kunnen scholen zelf een realistisch beeld maken van hun huidige opvangsituatie en kiezen op welke belangrijke punten ze de komende twee schooljaren willen inzetten. Zo zorgen we ervoor dat elke school op maat kan werken aan kwaliteit, met aandacht voor wat echt nodig is. Dit versterkt niet alleen de opvang voor kinderen maar geeft ook scholen en het lokaal bestuur de kans om samen gerichte stappen vooruit te zetten. De verdeling kan gebeuren aan de hand van het aantal kinderen die schoollopen per school.
 - 75% inzetten op spelmateriaal, groene en speelruimtes (231 997,55 euro)
De boost-subsidie biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om extra in te zetten op het kindvriendelijker maken van de plekken waar kinderen vaak te vinden zijn (Zonnestraal en De Kastanjes). Het gaat om duurzaam en inclusief spelmateriaal en het verbeteren van groene en speellocaties. Dit doen we doordacht en in samenwerking met de interne werkgroep, de jeugddienst en groendienst, gericht op de belangrijkste hotspots. Zo creëren we fijne, veilige en uitdagende speelomgevingen waar kinderen met plezier kunnen ontdekken en samen spelen.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12/08/2025 goedkeuring aan het uitwerken van een participatietraject in samenwerking met de dienst ruimte en de dienst communicatie voor de verdere ontwikkeling van de speelzones op de sites Zonnestraal en De Kastanjes.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12/08/2025 principiële goedkeuring aan het reglement BOA Boost-middelen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende de toekenning van een boost subsidie voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) , als volgt:

Art. 1. Doel

Met het BOA-decreet wil de Vlaamse overheid buitenschoolse opvang en activiteiten beter afstemmen en versterken. Lokale besturen nemen hierbij de regierol op. Stad Diksmuide ontvangt in 2025 en 2026 een tijdelijke BOOST-subsidie om dit lokaal beleid voor te bereiden en te versterken.

Via dit reglement wil de stad Diksmuide 25 procent van deze middelen verdelen onder alle basisscholen in Diksmuide. Zo krijgen scholen de kans om tijdens het schooljaar 2025-2026 en het eerste trimester van 2026-2027 te werken aan een kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang, met blijvende impact.

De subsidie kan flexibel worden ingezet, onder meer voor:

- **Organisatie van opvangmomenten** (personeelsinzet in alle mogelijke statuten, samenwerking met vrijetijdspartners);
- **Ondersteunende investeringen** zoals duurzaam spelmateriaal en kleine aanpassingen aan infrastructuur.

Art. 2. Definities

BOA-decreet: Vlaams decreet over Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, gericht op ontwikkelingskansen voor kinderen, ondersteuning voor ouders en versterking van de sociale cohesie.

BOOST-middelen: Tijdelijke subsidie van de Vlaamse overheid aan lokale besturen. Diksmuide verdeelt een deel van deze middelen via dit reglement aan de basisscholen.

Basiskwaliteit in de opvang: Diksmuide staat in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod via een eigen erkenningskader, gebouwd op het minimaal verplicht Vlaams kwaliteitskader. Specifiek gaat het over deze minimale Vlaamse verwachtingen:

- het organisatorisch beleid: het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid.
- het pedagogisch beleid: de inhoud van pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind.
- het medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden.
- de toegankelijkheid: toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit.
- monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, en met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen.

Mensen (kinderen) in een maatschappelijk kwetsbare situatie: Kinderen en gezinnen die door een opeenstapeling van sociale, economische, culturele of persoonlijke factoren mindere kansen hebben om volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

Duurzaam: Inspanningen en investeringen die een langdurig effect hebben, met aandacht voor samenwerking, verantwoordelijkheid en efficiënt gebruik van middelen.

Art. 3. Begunstigden en voorwaarden

Alle erkende basisscholen (regulier of buitengewoon onderwijs) op het grondgebied van Diksmuide kunnen subsidies aanvragen.

Er wordt aan volgende voorwaarden voldaan tegen 01/01/2026:

- De school organiseert tijdens alle lesweken van het schooljaar minstens:
 - 10 uur opvang per week gespreid over maandag t.e.m. vrijdag (middagtoezicht telt niet mee)
 - en/of 4 aaneensluitende uren op woensdagnamiddag.
- Er wordt een plan uitgewerkt om de opvang kwalitatief te versterken, ook in samenwerking met vrijetijdspartners.

Art. 4. Aanvraagprocedure

Een aanvraag kan ingediend worden vanaf 01/10/2025 en uiterlijk op 15/11/2025 om 9 uur. Dit gebeurt digitaal via het aanvraagformulier op de website van de stad Diksmuide.

De aanvraag bevat:

1. Reflectie op de zes Vlaamse beleidsthema's

- Beschrijving van de huidige situatie (startfoto) en de gewenste verbeteringen.
- Aanduiding van concrete haalbare stappen die met de subsidie gerealiseerd kunnen worden.

2. Beschrijving van de geplande inzet

- Uitleg over hoe de subsidie zal worden gebruikt door opvangorganisatie, personeelsinzet en eventuele investeringen (materiaal/infrastructuur).
- Eventuele samenwerking met vrijetijdspartners.

De aanvragen worden beoordeeld door de jeugddienst en de interne werkgroep BOA. Bij onduidelijkheden kan bijkomende informatie gevraagd worden. Wijzigingen aan goedgekeurde aanvragen moeten schriftelijk gemeld en goedgekeurd worden.

Art. 5. Beoordelingscriteria en toekenning

De aanvragen worden beoordeeld op basis van inhoudelijke en organisatorische criteria. Het doel is dat de middelen bijdragen aan een duurzame kwaliteitsverbetering van de buitenschoolse opvang.

De aanvrager maakt een startfoto: een zelfevaluatie over de 6 kwaliteitsdomeinen. Daarin wordt beschreven hoe de opvang nu wordt georganiseerd. Vervolgens geeft de organisatie aan welke stappen er met de subsidie gezet kunnen worden.

De BOOST-middelen zijn bedoeld om groei te ondersteunen, het is normaal dat nog niet aan alle kwaliteitsvereisten voldaan wordt. Belangrijk is dat de organisatie duidelijk maakt welke zichtbare en blijvende verbeteringen haalbaar zijn.

Alle zes domeinen zijn belangrijk. Niet alle onderdelen hoeven gerealiseerd te

worden, maar de aanvrager zet met de BOOST-middelen stap voor stap haalbare vooruitgang op meerdere domeinen.

Na de beoordeling kan het gevraagde bedrag volledig of gedeeltelijk worden toegekend. De aanvrager ontvangt in december 2025 een formele beslissing.

De zes kwaliteitsdomeinen zijn:

1. Organisatorisch beleid

- Een duidelijke eindverantwoordelijke met de competenties om duurzame, kwaliteitsvolle opvang te organiseren, inclusief gezond financieel beleid.
- Heldere, open communicatie naar ouders en medewerkers.
- Continu en structureel aanbod.
- Een gedragen visie en actieplan voor de vrije tijd van kinderen, met ouderbetrokkenheid en aansluiting op activiteiten in de opvang.

2. Toegankelijkheid

- Duidelijke informatie over aanbod, prijzen en voorwaarden (online en op papier, in klare taal, eventueel met pictogrammen).
- Transparant en eenvoudig systeem bij inschrijvingen of beperkingen in capaciteit.
- Aandacht voor alle kinderen: kleuters, kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorgbehoeften, ongeacht achtergrond of beperking.
- Warm onthaal en positieve beeldvorming.
- Toegankelijkheid volgens de 8 B's: bereikbaar, beschikbaar, betaalbaar, bekend, begrijpbaar, betreedbaar, betrouwbaar, bruikbaar, begripvol.

3. Pedagogisch beleid

- Inspelen op interesses en talenten van alle kinderen via gedifferentieerd spel materiaal en gevarieerde activiteiten (met vrije keuze).
- Creatief gebruik van binnen- en buitenruimtes.
- Verbinding met regulier vrijetijdsaanbod.
- Nederlands als verbindende taal, met ruimte voor oefenkansen via kwalitatieve interacties.
- Gezonde, hygiënische omgeving.
- Begeleider-kindratio:
 - o Minstens 2 begeleiders bij >14 kinderen.
 - o Max. 20 kinderen per begeleider (75% van de tijd).
 - o Max. 14 kinderen per begeleider (75% van de tijd) bij focus op kleuters, kwetsbare gezinnen of specifieke zorgbehoeften.

4. Medewerkersbeleid

- Goede werkomstandigheden
- Iedereen beschikt over een recent uittreksel uit het centraal strafregister.
- Elk incident die fysieke of psychische integriteit van kinderen kan schaden, meld je bij het vertrouwenscentrum Kindermishandeling
- Medewerkers hebben (of ontwikkelen) competenties in:
 - o Zorgzaam en pedagogisch handelen.
 - o Spel begeleiden.
 - o Samenwerking met ouders, collega's en netwerk.
 - o Positief omgaan met diversiteit en reflecteren op eigen handelen.
 - o Veiligheid, EHBO, levensreddend handelen, brandpreventie en omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

De opvang zorgt voor het versterken van bovenstaande competenties en

vaardigheden van de opvangmedewerkers.

5. Monitoring en evaluatie

- Minstens 1 evaluatie met gebruikers per jaar, met bijsturing van beleid en praktijk.
- Klachtenprocedure aanwezig.
- Kinderen hebben inspraak in activiteiten.

6. Verbondenheid

- Verbinding met buurt, gemeenschap en voorzieningen voor gezinnen en kinderen.
- Kinderen komen in contact met reguliere naschoolse activiteiten.
- Samen gebruik van infrastructuur en spelmateriaal wordt gestimuleerd.

Art. 6. Berekening bedrag van ondersteuning

Elke basisschool ontvangt een maximumbedrag, berekend op basis van het aantal leerlingen en het aantal ingediende aanvragen. Het basisbedrag is vooraf vastgelegd door de stad Diksmuide en kan vanaf 30/09/2025 door de school worden opgevraagd bij het lokaal bestuur.

Het totale budget ligt vast. Indien niet alle basisscholen een aanvraag indienen, wordt het resterende bedrag evenredig verdeeld onder de scholen die een aanvraag indienden.

Het bedrag moet in één keer worden aangevraagd. Scholen kunnen ervoor kiezen hun middelen te combineren of te bundelen voor gezamenlijke initiatieven, bijvoorbeeld voor gedeeld spelmateriaal of gezamenlijke infrastructuur.

Art. 7. Uitbetaling

De basisschool ontvangt, na eventuele extra info en goedkeuring van de aanvraag, een overzicht van de toegekende subsidies in december 2025 of januari 2026. De subsidie wordt hierna 100% uitbetaald.

De stad betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de basisschool zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Art. 8. Evaluatie en rapportering

In het kader van de impact van het project wil stad Diksmuide zicht hebben op relevante gegevens zoals onder andere:

- Bereik (aantal kinderen, momenten, samenwerkingen);
- Inhoudelijke groei (reflectie op de zes thema's);
- Financiën uitgaven (spelmateriaal en/of infrastructurele kosten, personeelskosten, ...).

De school brengt verslag uit over:

- bereik (aantal kinderen, momenten, samenwerking met bijvoorbeeld vrijetijdspartners);
- inhoudelijke groei (reflectie op de zes thema's);
- financiën (uitgaven personeel, spelmateriaal, infrastructuur).

Er zijn minimaal één tussentijdse en één eindrapportage voorzien.

- Tussentijds overleg: Er vindt minimaal één overlegmoment plaats met een stadsmedewerker. Hierbij wordt het zelfreflectiedocument besproken, de voortgang geëvalueerd en bekeken hoe uitdagingen en werkpunten worden

aangepakt.

- Eindrapport: Ten laatste op 01/04/2027 bezorgt de school een eindrapport met:
 - Inhoudelijke eindreflectie over de groei tijdens de projectperiode en het toekomstige groeipad;
 - Financiële rapportage over de gemaakte personeelskosten, kosten voor samenwerking met vrijetijdspartners en middelen voor spelmateriaal of infrastructuur.

Indien meerdere basisscholen hun subsidie (gedeeltelijk) bundelen voor een gezamenlijk project (bijvoorbeeld op buurtniveau), blijft elke school afzonderlijk verantwoordelijk voor de rapportage en inzage in het aandeel van de eigen gemaakte kosten.

Art. 9. Controle en terugvordering

De stadsmedewerkers evalueren het traject zowel financieel als inhoudelijk. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

Art. 10. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Art. 11. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01/10/2025.

Het reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroege vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31/12/2026.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikelen 286

en 287 van het decreet lokaal bestuur.

11. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement houdende het erkenningskader voor aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten/vrijtijdswerking (BOA) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten • het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16/10/2020 houdende de invulling van het lokaal beleid voor buitenschoolse opvang en activiteiten
Verwijzingsdocumenten	• 1_de snelinfo van Opgroeien van datum 28/02/2025 • 2_de snelinfo van Opgroeien van datum 28/04/2025 • 3_de verzamelde feedback • 4_het voorstel van erkenningskader • 5_het aanvraagformulier voor erkenning BOA • de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de principiële goedkeuring voor de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten • de collegebeslissing van 22/07/2025 houdende de goedkeuring van de verdeling van de BOA subsidie • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het erkenningskader BOA
Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse regering pleit voor maximale kwaliteit van het gehele BOA-aanbod. De lokale besturen staan als regisseur in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod, binnen een Vlaams kwaliteitskader. • Het lokaal bestuur moet opvangaanbod erkennen via een eigen erkenningskader. Dit kader wordt opgemaakt in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het lokaal erkenningskader is verplicht van zodra het lokaal bestuur instapt in de definitieve regeling van het decreet. Diksmuide streeft naar instapdatum 01/01/2026. • Het lokaal erkenningskader doet minstens uitspraak over de verwachtingen in zes kerngebieden en houdt daarbij rekening met de Vlaams opgelegde minimale voorwaarden: 7. Organisatorisch beleid, minstens het beleidsvoerend vermogen; 8. Pedagogisch beleid, minstens ○ Het aangaan van kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen; ○ Het gebruik van het Nederlands; 9. Medewerkersbeleid, minstens ○ Medewerkers beschikken over de nodige competenties; ○ Voldoende kennis van het Nederlands; ○ de organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. Artikel 3, tweede tot en met

vijfde lid, artikel 4, eerste lid, en artikel 5 van het decreet van 3 juni 2022 houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister, vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe personen werkzaam in de kinderopvanglocatie, is daarbij van toepassing. pagina 5 van 6 Daarenboven beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon;

10. Toegankelijkheid, minstens bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte;

11. Monitoring en evaluatie;

12. Verbondenheid;

- De opmaak van het erkenningskader werd besproken met het lokaal samenwerkingsverband op 03/06/2025. Inhoudelijk werd de methode 'Walking brains' toegepast op de 6 kerngebieden die Opgroeien naar voor schuift. De verkregen informatie werd verwerkt in een eerste ontwerpversie, die werd per mail teruggekoppeld op 03/06/2025, op 08/07 en nog eens op 04/08 werden de organisatoren uit het lokaal samenwerkingsverband bevraagd.
- De opmaak van het erkenningskader is een nieuwe opdracht voor een lokaal bestuur, daarom wil zowel de interne werkgroep als het lokaal samenwerkingsverband het erkenningskader evalueren en indien nodig bijsturen in het komende werkjaar.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring aan het erkenningskader BOA.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het erkenningskader voor aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten/vrijtijdswerking voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, als volgt:

Art. 1. Doel

Dit reglement voorziet in een erkenningskader voor diverse vormen van buitenschoolse opvang en vrijtijdswerking. Het houdt rekening met de diversiteit aan werkingen, gaande van kleinschalige initiatieven door vrijwilligers tot professionele organisaties. Er wordt gewerkt met vier profielen. Elk profiel omvat voorwaarden binnen zes beleidsdomeinen:

- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Organisatorisch beleid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

De profielen worden NIET hiërarchisch bekeken, maar vormen herkenbare vormen van aanbod. Elke werking kiest het profiel dat het beste past bij haar structuur en ambities. De combinatie van meerdere profielen is niet mogelijk.

Art. 2. Definities en toepassingsgebied

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):** verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.

- **Erkende BOA-werking:** een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden binnen één van de profielen van dit kader.
- **Organisator:** De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het gekozen profiel.
- **Medewerker:** iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- **Kwetsbare gezinnen:** Gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- **Profiel:** een beschrijving van een bepaald type werking, afgestemd op de aard, schaal en intensiteit van de activiteiten. In dit kader worden vier profielen onderscheiden.
- **Lokaal samenwerkingsverband BOA:** het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- **Inclusief aanbod:** een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaal-economische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.

Toepassingsgebied

Het erkenningskader richt zich op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die:

- actief zijn op het grondgebied van Diksmuide;
- hun werking wensen te laten erkennen binnen één van de vier voorziene profielen;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

Art. 3. Erkenningsvoorwaarden

Profielen

Het kader werkt met vier niet-hiërarchische profielen, afgestemd op de aard en schaal van de werking:

- **Profiel 1:** Kleinschalige werking op vrijwilligersbasis, bijvoorbeeld een vereniging
- **Profiel 2:** Schoolgebonden werking met beperkte professionele ondersteuning. Er is een beperkte inzet op pedagogiek en structuur, het aanbod is georganiseerd door het schoolteam of een oudercomité
- **Profiel 3:** Schoolgebonden werking met pedagogische ondersteuning. Werkt beleidsmatig en met extra aandacht voor kwaliteit
- **Profiel 4:** Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners

Per profiel worden voorwaarden binnen zes kernthema's omschreven, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, organisatorisch beleid, monitoring en evaluatie en verbondenheid.

Kwaliteitscriteria op basis van zes kernthema's

Medewerkersbeleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - De organisator controleert bij iedere aanstelling het gedrag van

personen die in de kinderopvang werken, waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het strafregister. Daarnaast beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.

- Alle medewerkers beheersen minstens het niveau B1 Nederlands en gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen, ouders en collega's
- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - De werking steunt op vrijwilligers of ouders
 - Vrijwilligers worden ingewerkt in basisafspraken
 - Profiel 2
 - Verantwoordelijke toont leidinggevende en organisatorische competenties aan via ervaring, opleiding of functioneringsgesprek
 - Er zijn schriftelijke afspraken over afwezigheid, vervanging en opleiding van medewerkers
 - De opvang voorziet minstens een vormingsmoment per medewerker per jaar rond pedagogiek, diversiteit of veiligheid.
 - Profiel 3
 - Tijdens elk opvangmoment is minstens 1 begeleider aanwezig met een relevante opleiding of minstens 2 jaar ervaring in jeugd- of kinderopvang.
 - Minstens 1 aanwezige medewerker beschikt over een attest 'kennis levensreddend handelen' dat maximaal vijf jaar oud is
 - Er zijn geen specifieke diplomavereisten maar medewerkers beschikken of ontwikkelen volgende competenties:
 - Zorgzaam omgaan en pedagogisch handelen
 - Spelen met kinderen
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Inzicht in risico's en veiligheid
 - Profiel 4
 - Minstens 80% van het team heeft pedagogische of vrijetijdsgerichte vorming
 - Elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind werd geschonden, wordt gemeld aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling. Er is hiervoor een interne procedure aanwezig die werd gecommuniceerd met het personeel
 - Er is minstens 3 keer per jaar intern overleg met aandacht voor de pedagogische visie, aanpak van moeilijke situaties en veiligheid en samenwerking
 - Procedures voor grensoverschrijdend gedrag, EHBO en brandveiligheid zijn gekend én besproken met het personeel. De opvang voorziet hiervoor jaarlijks een oefening of vormingsmoment
 - Je beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen
 - Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden

Pedagogisch beleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig
 - De werking is gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie
 - Alle medewerkers gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met kinderen en hun ouders
 - Profiel 2
 - Er is een eenvoudige tijdsindeling waarbij activiteiten zoals spelen worden afgewisseld met momenten van rust
 - Activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd
 - Kinderen kunnen suggesties doen voor spel
 - De ruimte is afgestemd op rust, spel en beweging
 - Profiel 3
 - Er wordt thematisch of projectmatig gewerkt
 - Activiteiten stimuleren ontwikkeling en welbevinden
 - Kinderen krijgen gestructureerde inspraak
 - Pedagogisch handelen wordt geëvalueerd
 - Er is een dagelijkse aanwezigheidsregistratie die bevestigt: minstens 1 begeleider per 18 kinderen. Op piekmomenten kan dat kort overschreden worden op voorwaarde dat er minstens twee begeleiders aanwezig zijn.
 - Profiel 4
 - Volwaardig pedagogisch beleidsplan
 - Begeleiders gaan kwaliteitsvolle pedagogische interacties aan met kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen kinderen te bevorderen. Je streeft naar continuïteit in de begeleiding
 - Activiteiten gebaseerd op observatie en noden
 - Er is een actief taalbeleid dat het Nederlands ondersteunt
 - De activiteiten zijn ontwikkelingsgericht en aangepast aan kleuters
 - Er is actieve stimulering van het welbevinden
 - Er is een dagelijkse aanwezigheidsregistratie die bevestigt minstens 1 begeleider per 14 kinderen. Op piekmomenten kan dat kort overschreden worden op voorwaarde dat er minstens twee begeleiders aanwezig zijn.

Organisatorisch beleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - Organisator heeft rechtspersoonlijkheid
 - Er is een continu en structureel aanbod
- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Lokale werking met een aanspreekpunt
 - Er zijn eenvoudige interne afspraken
 - Profiel 2
 - Het opvanginitiatief organiseert opvang voor en/of na schooltijd op reguliere schooldagen, waarbij rekening wordt gehouden met uitzonderingen zoals pedagogische studiedagen.
 - Je hebt visie over gezinnen en hoe ze betrokken kunnen worden.
 - Profiel 3
 - Er is een visie en actieplan opgesteld om gezinnen te betrekken bij je werking
 - Profiel 4
 - Er zijn minimaal 200 opvangdagen per jaar
 - Het opvanginitiatief heeft werking tijdens schoolvrije dagen
 - Er is een duidelijke eindverantwoordelijke met de nodige

competenties en vaardigheden waaronder beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren met een gezond financieel beleid

- Je werkt samen met een breed netwerk (bv. LSV, partners die werken met kwetsbare gezinnen, ...)
- Je biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang aan:
 - ☐ Je hebt visie over
 - ☐ Kinderen en hun vrije tijd
 - ☐ Gezinnen en hoe ze betrokken kunnen worden
 - ☐ De plek van jouw aanbod in het opvanglandschap van Diksmuide
- Je dagelijkse werking gestructureerd vormgeven
 - ☐ Je geeft leiding aan je medewerkers
 - ☐ Je denkt na over verbetering van je werking en staat open voor vernieuwing
 - ☐ Je communiceert helder en tijdig.

Toegankelijkheid

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een open aanbod voor alle kinderen zonder selectie
 - Er is eenvoudige communicatie over openingsuren en werking
 - Profiel 2
 - Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
 - Deze informatie is zowel online als op papier beschikbaar
 - Alle communicatie naar ouders gebeurt in duidelijke en begrijpelijke taal (klare taalprincipe)
 - Profiel 3
 - Er is aandacht voor kwetsbare doelgroepen
 - Er zijn concrete acties (bijv. samenwerking, toeleiding, aangepaste ondersteuning) voor:
 - ☐ Kinderen met specifieke zorgbehoeften
 - ☐ Kwetsbare gezinnen
 - ☐ ...
 - De infrastructuur is fysiek veilig en toegankelijk voor jonge kinderen.
 - ☐ Er is minimaal bewijs van een risicoanalyse en van aangepaste voorzieningen (bv. traphekje, veilige in-/uitgang)
 - Profiel 4
 - Er is een proactief opnamebeleid en een transparant prijsbeleid met sociale tarieven
 - Open voor alle kinderen uit de buurt, zonder selectie
 - Flexibele inschrijf-/annuleringsopties die aantoonbaar zijn via een infobrochure of inschrijvingsplatform.
 - Actieve afstemming met partners om drempels te verlagen
 - Het opvangaanbod is afgestemd op kleuters, met aangepaste activiteiten, begeleiding en infrastructuur

Monitoring & Evaluatie

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen of klachten
 - Profiel 2
 - De opvang voorziet informele feedbackmomenten met ouders

- Er is een eenvoudige en laagdrempelige klachtenprocedure
- Profiel 3
 - De opvang beschikt over een zelfevaluatie-instrument of checklist
 - Er is een jaarlijkse evaluatie van de werking met gebruikers (ouders/kinderen) en personeel
- Profiel 4
 - Er is systematisch evaluatie van de werking
 - De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk
 - Er is periodieke evaluatie van personeel/medewerkers
 - Kinderen krijgen actief inspraak over de activiteiten
 - Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure

Verbondenheid

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is lokale verankering via buurt of school
 - Profiel 2
 - Aandacht voor ouderbetrokkenheid
 - Er is een samenwerking met het schoolteam of de oudergroep
 - Profiel 3
 - Je opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
 - Er worden jaarlijks minstens twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, lokaal bestuur, Sportdienst, bib, verenigingen, ...)
 - Je opvang zet in op gedeelde infrastructuur en/of spelmateriaal.
 - Schriftelijke overeenkomst of gebruiksregeling met school, partner, ...
 - Kinderen in de opvang komen in contact met reguliere aanbieders van naschoolse activiteiten (bib, sport, ...) .
 - Kinderen krijgen minstens 1x de mogelijkheid om te participeren aan een extern vrijetijdsaanbod via samenwerking of doorverwijzing.
 - Profiel 4
 - Er is een structurele samenwerking met toeleiders en organisaties die kwetsbare gezinnen ondersteunen.
 - Je opvang zet in op gedeelde infrastructuur en/of spelmateriaal.
 - Schriftelijke overeenkomst of gebruiksregeling met school, partner, ...
 - Je opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
 - Er worden jaarlijks minstens twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, lokaal bestuur, Sportdienst, bib, verenigingen, ...)

Art. 4. Procedure voor erkenning

- **Publicatie oproep:** Het lokaal bestuur lanceert een oproep voor erkenningsaanvragen, de oproep is steeds op de stedelijke website te vinden.
- **Indienen aanvraag:** De aanvrager kan een aanvraag tot erkenning richten

aan het lokaal bestuur via het daartoe voorziene digitale aanvraagformulier. Het formulier bevat o.a. informatie over:

- de werking en doelstellingen;
 - het gekozen profiel;
 - de beoogde doelgroep;
 - de manier waarop aan de kerngebieden uit het kader wordt voldaan;
 - samenwerkingen met andere partners.
- **Beoordeling:** De betrokken interne diensten en het lokaal samenwerkingsverband van het lokaal bestuur toetsen de aanvraag aan de erkenningsvoorwaarden. De aanvraag kan daarbij uitgenodigd worden om haar aanvraag indien nodig verder te staven en/of te motiveren.
 - **Beslissing:** De betrokken diensten kent op basis van een gemotiveerd advies de erkenning al dan niet toe. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
 - **Geldigheid:** De erkenning van de aanvrager blijft geldig voor zover de aanvrager aan alle voorwaarden blijft voldoen. Jaarlijks worden de erkende aanvragers door de bevoegde dienst gevraagd een update van hun administratieve gegevens te bezorgen en eventuele andere relevante wijzigingen in functie van dit reglement door te geven.

Art. 5. Opvolging en evaluatie

- **Controle en handhaving:** het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Hierbij kunnen gegevens worden opgevraagd.
- Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.
- Wanneer wordt vastgesteld dat er niet (meer) aan de voorwaarden wordt voldaan kan de erkenning ingetrokken worden.
- **Betwisting:** Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, kan binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Art. 6. Slotbepalingen

- Dit erkenningskader treedt in werking op 01/10/2025.
- De erkenning via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring, maar kan wel gekoppeld worden aan de verdeling van middelen (zoals BOA-budgetten).
- Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden of profielen aan te passen.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikelen 286n en 287 van het decreet lokaal bestuur.

12. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Uitkijkpunt Noordbroekstraat - Samenwerkingsovereenkomst, bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

	bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• 01_het bestek met nummer 2025-027 • 02_de kostenraming • 03_de collegebeslissing van 16/08/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de deelname van Interreg-VI-actie Clim@TouVert • 04_het voorstel van overeenkomst tussen stad Diksmuide en de VMM voor het uitkijkplatform Noordbroekstraat aan de Stenensluisvaart • 05_het persbericht (juli 2025) • de collegebeslissing van 26/08/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Diksmuide en de VMM en de opdracht 'Renovatie uitkijkplatform Noordbroekstraat aan de Stenensluisvaart', het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen
Feiten, context en argumentatie	• Voor de opwaardering van het recreatief aanbod voor de toeristen te gast, alsook voor de Diksmuidelingen op pad, stelt toerisme Diksmuide voor om een nieuwe uitkijkinfrastructuur te bouwen ter vervanging van het verdwenen VMM-platform in de Noordbroekstraat. • Het persbericht in bijlage bevat meer achtergrondinfo over dit project, dat kadert in een groter geheel onder de noemer Interreg VI Clim@TouVert. • Het projectbudget bedraagt 164.000 euro, btw inbegrepen, waarop 80% aan subsidies (20% VMM en 60% Interreg VI Clim@TouVert) toegezegd is en er 20% ten laste is van de stad. • Er werd hiertoe een voorstel van samenwerkingsovereenkomst met de VMM uitgewerkt dat hierbij ter goedkeuring wordt voorgelegd. • De VMM staat bij dit initiatief in voor de gegevens van het lastenboek en de uitvoeringsplannen, de ruimtelijke vergunning (reeds goedgekeurd), de opvolging bij de uitvoering (in overleg met onze diensten) en het onderhoud achteraf. • In het kader van de opdracht 'Renovatie uitkijkplatform Noordbroekstraat aan de Stenensluisvaart' werd een bestek met nummer 2025-027 opgesteld door de dienst aankoop na het verkrijgen van alle informatie van de VMM. • De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op 133.450 euro, 21% btw niet inbegrepen. • Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 26/08/2025 principiële goedkeuring aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen.
Financiële gevolgen	• De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2025	052000/150000 (3/1/24-TOE)	164.000	164.000
2025	052000/228.007 (3/1/24-TOE)	131.200	131.200

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het project voor de nieuwe infrastructuur voor het uitkijkpunt, met locatie in de Noordbroekstraat, in het kader van Interreg VI Clim@TouVert.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en de Vlaamse Milieumaatschappij over het uitkijkplatform Noordbroekstraat – Stenensluisvaart, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Renovatie uitkijkplatform Noordbroekstraat aan de Stenensluisvaart' met een kostenraming van 133.450 euro, 21% btw niet inbegrepen of 161.474,50 euro, 21% btw inbegrepen en aan het bestek met referentie 2025-027.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

13. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - Gezonde Gemeente - Charter 2025-2030 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het preventiedecreet van 31/05/2023
- het besluit van 30/03/2018 van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies, en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- 01_de mail van 16/06/2025 van LOGO Midden-West-Vlaanderen aan het college van burgemeester en schepenen
- 02_het voorbeeld Charter 'Gezonde Gemeente 2025-2030'
- de collegebeslissing van 27/03/2013 houdende de goedkeuring van het charter 'Gezonde Gemeente 2014-2019'
- de collegebeslissing van 02/04/2019 houdende de goedkeuring van het charter 'Gezonde Gemeente 2019-2024'
- de collegebeslissing van 19/08/2025 houdende de principiële goedkeuring van het charter 'gezonde gemeente' 2025-2030

Feiten, context en argumentatie

- Onze levensverwachting (jongens geboren in 2022: 81,7 jaar - meisjes geboren in 2022: 83,8 jaar) stijgt jaar na jaar en ons zorgsysteem behoort tot de beste ter wereld. Toch blijven heel veel ziektes het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of ongezonde omgeving en dit bovenop de

toegenomen zorgvraag door de vergrijzing en de groter wordende gezondheidskloof.

- Meer dan ooit denken we daarom steeds meer aan preventie want een gezonde burger wordt minder ziek, zit beter in zijn vel, kost minder geld en kan bovendien actief deel uitmaken van de samenleving. Het lokaal bestuur is het meest burgernabije niveau en dus zeer goed geplaatst om hierin een rol van betekenis te spelen. Het effectief bewezen project 'Gezonde Gemeente' helpt hierbij.
- Doel van het project 'Gezonde Gemeente' is om stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen en dit lokale beleid eenvormig te communiceren.
- Het project geeft invulling aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties. In het bijzonder doelstellingen 1, 3, 5, 10, 11 en 17.
- Het project geeft invulling aan de Vlaamse gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder in 2025'.
- Kenmerkend aan het project 'Gezonde Gemeente' is het vraag gestuurde en integrale karakter. Het lokaal bestuur bepaalt met andere woorden zelf welke gezondheidsthema's ze aanpakt, met welke interne en externe partners ze samenwerkt en met welke intensiteit ze dit doet. Het lokaal bestuur wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de Gezondheidsmakers.
- Afgelopen legislatuur (2019-2024) hebben 275 Vlaamse lokale besturen en 1 Brussels lokaal bestuur met dit project gewerkt.
- Deze legislatuur (2025-2030) wil het lokaal bestuur voortbouwen op de successen en ervaringen en de focus nog meer leggen op integraal werken. Het lokaal bestuur doet hiervoor een beroep op Gezondheidsmakers.
- Om het lokaal bestuur hierin te ondersteunen heeft Gezondheidsmakers verschillende inhoudelijke en visuele materialen (gedigitaliseerde en vernieuwde groeimeter, gezondheidsmatrices, vernieuwde win-winfiches, lokale gezondheidsdata en -infographics) ter beschikking en ontvangt de gemeente promotiemateriaal.
- Een eerste stap in dit traject is het opnieuw ondertekenen van een vernieuwd (in vergelijking met 2019) charter 'Gezonde Gemeente'. Op die manier maakt het lokaal bestuur haar beleidsintenties op het vlak van gezondheid publiek.
- Het (opnieuw) ondertekenen van dit charter kan in principe op het even welk ogenblik. Op dinsdag 21/10/2025 organiseert Gezondheidsmakers een regionaal ondertekenmoment in de regio Westhoek.
- Op 19/08/2025 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het charter 'Gezonde gemeente 2025-2030'.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen om deel te nemen aan het project 'Gezonde Gemeente' en het charter, zoals gevoegd in bijlage van dit besluit, te ondertekenen voor de legislatuur 2025-2030.

14. Vertegenwoordigers - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Buitengewone algemene vergadering op 17/12/2025 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van 22/08/2025 van DVV Westhoek tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u30 in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide • 02_de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 17/12/2025 • 03_de bijlage bij agendapunt 1: het ontwerpverslag van de jaarvergadering 25/06/2025 • 04_de bijlage bij agendapunt 2: akteneming vertegenwoordiging AV Lo-Reninge 26/06/2025 • 05_de bijlage bij agendapunt 3a: statutenwijziging • 06_de bijlage bij agendapunt 3b: advies over ontwerp statutenwijziging door Vlaamse Regering • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u30 in het Streekhuis Westhoek.
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij DVV Westhoek. • De stad wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u30 in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide met volgende agenda: 1. Goedkeuring verslag jaarvergadering van 25/06/2025 Verslag 2. Akteneming vertegenwoordiger algemene vergadering Gemeenteraadsbeslissing Lo-Reninge 3. Statutenwijziging a. Ontwerp b. Advies Vlaamse Regering 4. Varia. • Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030. • Op 02/09/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u30 in het Streekhuis Westhoek.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	Artikel 1 De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene

vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag jaarvergadering van 25/06/2025
Verslag
2. Akteneming vertegenwoordiger algemene vergadering
Gemeenteraadsbeslissing Lo-Reninge
3. Statutenwijziging
 - a. Ontwerp
 - b. Advies Vlaamse Regering
4. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan info@dvwesthoek.be.

15. Bijgevoegde punten - Glasvezelnetwerk (Raadslid T. Hardy).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Thierry Hardy van 14/09/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Thierry Hardy vraagt de bespreking over het gebruik van de glasvezelkabels in de landelijke gebieden. - Motivatie: - Het betreft gebruik van de glasvezelkabels in de landelijke gebieden. Momenteel is dit voor iedereen toegankelijk. - Vandaar de volgende vragen: - Kunnen wij als stad ervoor zorgen dat iedereen toegang heeft? - Is het zinvol om samen met andere steden en gemeenten een actie op te zetten? - Welke rol kan Fluvius hierbij opnemen?

16. Bijgevoegde punten - Ontrdingsacties en drugspreventie in het nieuwe schooljaar (Raadslid M. Riviere).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Marc Riviere van 14/09/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Marc Riviere vraagt om grote ontrdingsacties en gerichte controles uit te voeren in het nieuwe schooljaar, alsook extra hulp en begeleiding voor wie van drugs wenst af te kicken. - Motivatie: - We hadden begin van deze legislatuur alvast een goed begin betreft

drugscontroles. Op 21 mei was de laatst onaangekondigde actie. Aan het begin van dit nieuwe schooljaar wil ik opnieuw een warme oproep doen voor een goede samenwerking met scholen en verenigingen.

- Wij zijn vragende partij voor grote ontradingsacties en gerichte controles, alsook voor extra hulp en begeleiding voor wie van drugs wenst af te kicken.

17. Bijgevoegde punten - Interpellatie met betrekking tot de sociale huisvesting (Raadslid G. Mabesoone).
--

Bevoegdheid • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten • de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 16/09/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie te doen met betrekking tot de Sociale Huisvesting.
- Motivatie:
 - Vandaag dienen de gemeenten er voor te zorgen dat 9% van hun woningaanbod uit sociale woningen bestaat. Die lat was vrijblijvend: wie achterophinkt kreeg geen sanctie. Daar komt nu verandering in. Vanaf 2028 riskeert elke gemeente een boete van 4000 euro te krijgen voor elke sociale woning die ze niet heeft gebouwd.
 - Volgens statistiek Vlaanderen bevindt Diksmuide zich momenteel rond de 6,5%. Weliswaar beter dan het Vlaams gemiddelde van 6% maar desalniettemin ver weg van de beoogde doelstelling.
 - o Vraag 1: Welke stappen werden reeds en zullen er in de toekomst gezet worden om de beoogde doelstelling van 9% te bereiken? Wordt dit opgenomen in het meerjarenplan?
 - Niet alleen op de gemeenten, ook op de kandidaten voor een sociale woning gaat Vlaanderen strenger toekijken. In de vorige Vlaamse Regering werd reeds een taalvereiste ingevoerd: wie recht wil hebben op een sociale woning moet minstens op niveau A2 Europees Referentie Kader (ERK) Nederlands kunnen spreken. Deze regering trekt dat verplichte taalniveau nu op naar niveau B1 ERK.
 - o Vraag 2: In hoeverre wordt de taalkennisvereiste toegepast te Diksmuide? Hoe wordt dit toegepast en wie controleert dit? Worden de voorziene sancties toegepast?
 - Op 01 januari 2024 trad het nieuwe toewijzingsmodel voor sociale huurwoningen in werking. Het nieuwe stelsel hanteert een evenwicht tussen chronologische toewijzing, versnelde toewijzing en doelgroepen. De algemene regels voorzien dat een toewijzing afhangt van: (in deze volgorde)
 1. De lokale binding met de gemeente: woonde u de voorbije tien jaar minsten vijf jaar ononderbroken in de gemeente?
 2. Of u mantelzorger bent of mantelzorg ontvangt
 3. Hoelang u op de wachtlijst staat: uw wachttijd.
 Ook kunnen de gemeentes een strengere langdurige woonbinding invoeren.

- Vraag 3: In hoeverre worden deze regels toegepast in het sociale huurwoning beleid van Diksmuide? Is men bereid om een strengere langdurige woonbinding in te voeren?
- Het nieuwe toewijzingsmodel voorziet bovendien een mogelijke versnelde toewijzing van sociale huurwoningen voor kandidaten die in een precare woonsituatie verkeren of zich in bijzondere sociale omstandigheden bevinden. Zo kan bijvoorbeeld voorrang krijgen bij dreigende dakloosheid, ernstige sociale of mentale problemen, of wanneer men in slechte huisvesting woont. Een woonmaatschappij bepaalt dan of men voor een versnelde aanwijzing in aanmerking komt, en men hoeft hiervoor geen lokale woonbinding met de gemeente te hebben. Een vast percentage van de sociale huurwoningen wordt hiervoor gereserveerd.
- Vraag 4: Welk percentage van de sociale huurwoningen wordt in Diksmuide gereserveerd voor versnelde toewijzing? Welk percentage van de sociale huurwoningen wordt effectief toegewezen als versnelde toewijzing?
- Omdat cijfers ontbreken, kon ik de actuele verdeling per herkomst van de sociale huurders niet vaststellen. Wel zijn er verouderde cijfers voor Vlaanderen beschikbaar. In Vlaanderen ging in 2016 28% van de sociale huurtoewijzingen naar personen met een vreemde nationaliteit (let: nieuwe Belgen niet inbegrepen). Hiervan zijn er 7% EU en 21% niet-EU.
- Vraag 5: Hoeveel bedragen de huidige percentages per herkomst voor Diksmuide?

18. Bijgevoegde punten - Sensibiliseringscampagne tegen bankfraude, digitale oplichting en romantische fraude (Raadslid I. Claeys).
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Inge Claeys van 16/09/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Inge Claeys vraagt om via een sensibiliseringscampagne inwoners weerbaarder te maken tegen bankfraude, digitale oplichting en romantische fraude. - Motivatie: – Vanuit mijn job merk ik dat er in onze streek de laatste weken weer heel wat mensen slachtoffer zijn van bankfraude via phishing, telefonische oplichting (spoofing) en romantische fraude. – Vooral ouderen, alleenstaanden en digitaal minder vaardige burgers worden gevisieerd door oplichters die zich voordoen als bankmedewerkers, cardstop, itsme,... – Criminelen gebruiken sluwe technieken om het vertrouwen van hun slachtoffers te winnen. Een veelvoorkomende methode is om mensen wijs te maken dat er zogenaamd geld verdwenen is van hun rekening, waarna men hen onder druk zet zogezegde “veiligheidsmaatregelen” te nemen – die in werkelijkheid leiden tot het doorgeven van persoonlijke gegevens of het uitvoeren van geldtransacties of zelfs het afgeven van hun bankkaarten met bijhorende codes.

- Bij romantische fraude gaan oplichters zelfs nog verder: ze bouwen online vaak maandenlang een schijnrelatie op en overtuigen het slachtoffer na verloop van tijd dat er dringend geld nodig is – bijvoorbeeld voor medische kosten, reizen of problemen met de bank.
- Daarom stel ik voor om dit item opnieuw in de aandacht te plaatsen via:
 - Artikel in ons stadsmagazine Yzersterk
 - Affiches en flyers in openbare gebouwen
 - Bewustmaking via onze dorpsrestaurants
 - Online via sociale media, website
- Met deze campagne willen we onze inwoners weerbaarder maken tegen oplichters die hen in de val proberen te lokken. Of het nu gaat om zogenaamde bankproblemen of een online liefdesrelatie die uitmondt in misbruik: mensen moeten leren de signalen te herkennen en te weten hoe ze kunnen reageren. Preventie en informatie zijn hier onze beste wapens tegen.

19. Bijgevoegde punten - Voorstel tot het plaatsen van fietsherstelpalen (Raadslid D. Mestdagh).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Dominique Mestdagh van 16/09/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Dominique Mestdagh doet het voorstel tot plaatsen van fietsherstelpalen op strategische plaatsen in Diksmuide. • Motivatie: – Als regelmatig fietser kom je wel eens in diverse regio's en kom je ook wel eens iets tegen dat je interessant vindt en nog niet terugvindt in je eigen gemeente. – Tijdens fietstochten deze zomer werd ik dan ook een paar keer geconfronteerd met fietsherstelpalen die van pas kunnen komen bij kleine herstellingen of aanpassingen aan je fiets. – Diksmuide kent veel fietstoerisme en het lijkt het me dan ook heel nuttig om de nodige fietsherstelpalen te voorzien op strategische plaatsen. – Mijn vraag is dan ook of dergelijke fietsherstelpalen zouden kunnen voorzien worden?

De voorzitter sluit de vergadering om 21.51 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin